

SU HAYATTIR.



ONA SAHİP ÇIKALIM

2023 FAALİYET RAPORU

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Strateji Şube Müdürlüğü



FAALİYET RAPORU YÜRÜTME KURULU

• Remzi ERTEK	Yürütme Kurulu Başkanı
• Özcan ALKAN	Yürütme Kurulu Bşk Yrd.
• Elimdar AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mustafa YAŞAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ender UZUNOĞLU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Av. Ayşegül YANAR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Cevat AKBABA	Yürütme Kurulu Üyesi
• İsa SAY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Yakup DERMAN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ergül AKSOY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mehmet ŞENGÜL	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mesut YAVİLIOĞLU	Yürütme Kurulu Üyesi
• İsmail AYDEMİR	Yürütme Kurulu Üyesi
• Nevzat KAYA	Yürütme Kurulu Üyesi
• M.Tayyip ÇUBUKÇU	Yürütme Kurulu Üyesi
• Şennur Akkuş ARINÇ	Yürütme Kurulu Üyesi
• Mehmet UZUN	Yürütme Kurulu Üyesi
• Bülent HERAY	Yürütme Kurulu Üyesi
• Ferit KARAKÖSE	Yürütme Kurulu Üyesi

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

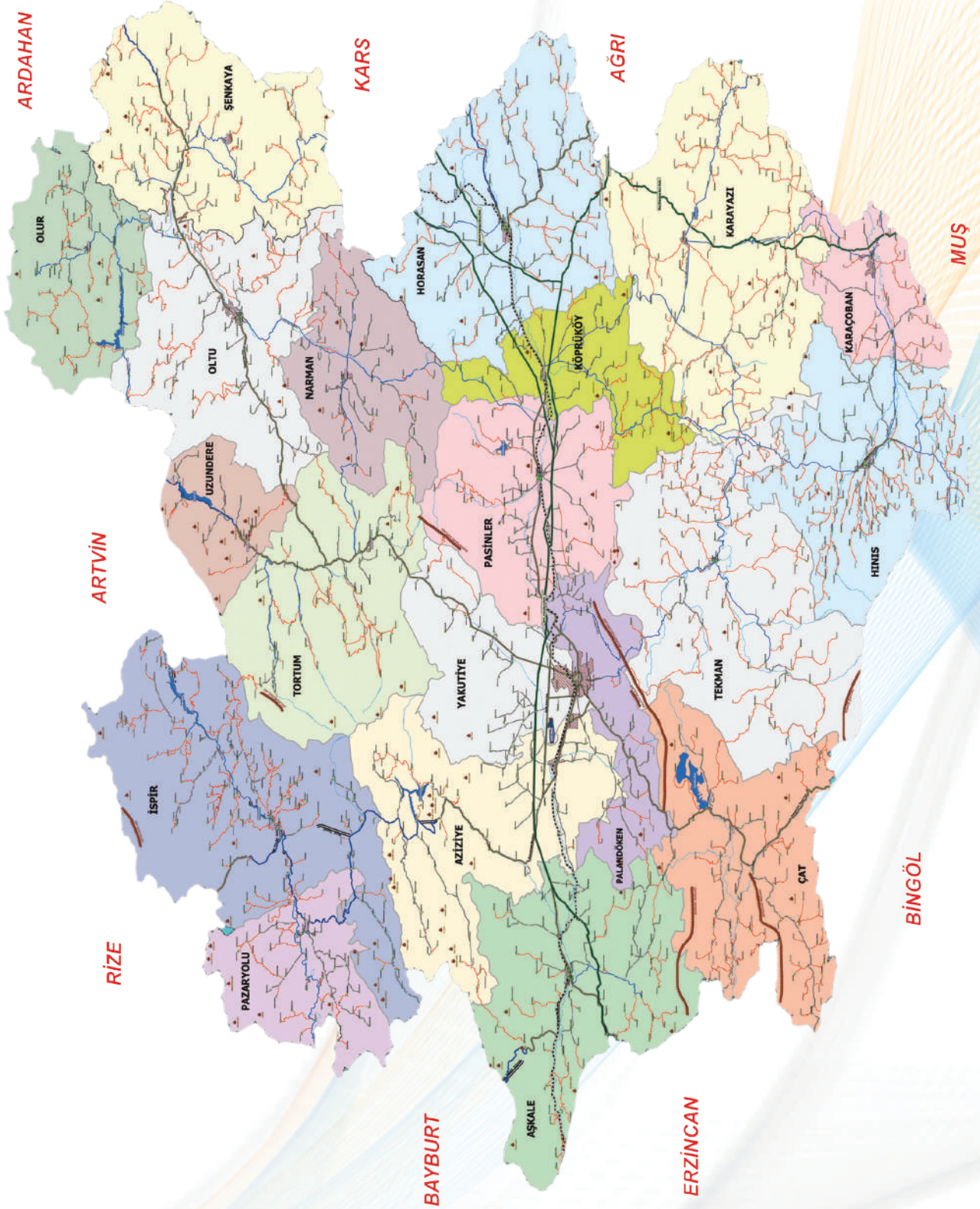
• Cevat AKBABA	Komisyon Başkanı
• Yakup DERMAN	Komisyon Bşk. Yrd.
• Adnan ÖZKILIÇ	Komisyon Üyesi

İÇİNDEKİLER

	SAYFA NO
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	10
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	12
I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER	
MİSYON - VİZYON	16
TEŞKİLAT ŞEMASI	17
GENEL KURUL ÜYELERİ	18
YÖNETİM KURULU - İDARİ KADRO - DAİRE BAŞKANLARI ve MÜDÜRLER	20
YÖNETİM VE ORGANLARI	22
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ	26
FİZİKİ DURUM	37
TAŞINMAZ VARLIKLAR	42
ARAÇ ve MAKİNE PARKI	43
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	44
II. BÖLÜM – AMAÇ HEDEF VE POLİTİKALAR	
STRATEJİK AMAÇ HEDEF ve FAALİYETLER	46
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	53
III. BÖLÜM – FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER	
İNSAN KAYNAKLARI	56
MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER	59
ABONE HİZMETLERİ	67
PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	76
MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU ve KANAL HİZMETLERİ	87
İLÇE HİZMETLERİ	95
DESTEK HİZMETLERİ	97
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ	102
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	107
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	116
MÜŞTERİ HİZMETLERİ VE KURUMSAL İLETİŞİM HİZMETLERİ	124

HUKUKİ HİZMETLERİ	126
TEFTİŞ HİZMETLERİ	127
YAPILAN ÇALIŞMALAR AİT ÖZET BİLGİLER	128
IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ	
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	136
FIRSATLAR	137
TEHDİTLER	137
ÖNERİ VE TEDBİRLER	137
PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU	139
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	148
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	150





Erzurum İl Haritası

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNE

Şu Boğaz harbi nedir? Var mı ki dünyada eşi?
En kesif orduların yükleniyor dördü beşi,
Tepeden yol bularak geçmek için Marmara'ya
Kaç donanmayla sarılmış ufacık bir karaya.

Ne hayâsızca tehaşşüd ki ufuklar kapalı!
Nerde -gösterdiği vahşetle- "Bu bir Avrupalı!"
Dedirir: Yırtıcı, his yoksulu, sırtlan kümesi,
Varsa gelmiş, açılıp mahbesi, yâhud kafesi!

Eski Dünya, Yeni Dünya, bütün akvâm-ı beşer,
Kaynıyor kum gibi... Mahşer mi, hakikat mahşer.
Yedi iklimi cihânın duruyor karşısında,
Ostralya'yla beraber bakıyorsunuz: Kanada!

Çehreler başka, lisanlar, deriler rengârenk;
Sâde bir hâdise var ortada: Vahşetler denk.
Kimi Hindû, kimi yamyam, kimi bilmem ne belâ...
Hani, tâ'ûna da zuldür bu rezil istilâ!

Ah, o yirminci asır yok mu, o mahhlûk-i asil,
Ne kadar gözdesi mevcut ise, hakkıyla sefil,
Kustu Mehmetçiğin aylarca durup karşısına;
Döktü karnındaki esrârı hayâsızcasına.

Maske yırtılmasa hâlâ bize âfetti o yüz...
Medeniyet denilen kahbe, hakikat, yüz­süz.
Sonra mel'undaki tahribe müvekkel esbâb,
Öyle müdhiş ki: Eder her biri bir mülkü harâb.

Öteden sâikalar parçalıyor âfâkı;
Beriden zelzeleler kaldırıyor a'mâkı;
Bomba şimşekleri beyninden inip her siperin;
Sönüyor göğsünün üstünde o arslan neferin.

Yerin altında cehennem gibi binlerce lâğam,
Atılan her lâğamın yaktığı yüzlerce adam.
Ölüm indirmede gökler, ölü püskürmede yer
O ne müdhiş tipidir: Savrulur enkâz-ı beşer...

Kafa, göz, gövde, bacak, kol, çene, parmak, el ayak,
Boşanır sırtlara, vâdilere, sağnak sağnak.
Saçıyor zırha bürünmüş de o nâmerd eller,
Yıldırım yayılımı tûfanlar, alevden seller.

Tüllenen mağribi, akşamları sarsam yarana...
Yine bir şey yapabildim diyemem hatırana.
Sen ki, son ehl-i salibin kırarak salvetini,
Şarkın en sevgili sultânı Salâhaddin'i,
Veriyor yangını, durmuş da açık sinelere,

Sürü halinde gezerken sayısız tayyâre.
Top tüfekten daha sık, gülle yağan mermiler...
Kahraman orduyu seyret ki bu tehlide güler!
Ne çelik tabyalar ister, ne siner hasmından;
Alınır kal'a mı göğsündeki kat kat iman?

Hangi kuvvet onu, hâşâ, edecek kahrına râm?
Çünkü te'sis-i İlâhî o metin istihkâm.
Sarılır, indirilir mevki-i müstahkemler,
Beşerin azmini tevki edemez sun-i beşer;
Bu göğüslerse Hudâ'nın ebedî serhaddi;

"O benim sun-i bedi'im, onu çiğnetme" dedi.
Âsım'ın nesli... diyordum ya... nesilmiş gerçek:
İşte çiğnetmedi nâmusunu, çiğnetmeyecek.
Şûhedâ gövdesi, bir baksana, dağlar, taşlar...
O, rükû olmasa, dünyâda eğilmez başlar...

Vurulmuş tertemiz alnından, uzanmış yatıyor,
Bir hilâl uğruna, yâ Rab, ne güneşler batıyor!
Ey, bu topraklar için toprağa düşmüş, asker!
Gökten ecdâd inerek öpse o pâk alnı değer.
Ne büyüsun ki kanın kurtarıyor Tevhid'i...

Bedr'in arslanları ancak, bu kadar şanlı idi.
Sana dar gelmeyecek makberi kimler kazsın?
"Gömelim gel seni tarihe" desem, sığmazsın.
Herc ü merc ettiğin edvâra da yetmez o kitâb...
Seni ancak ebediyetler eder istiâb.

"Bu, taşındır" diyerek Kâ'be'yi diksem başına;
Ruhumun vahyini duysam da geçirsem taşına;
Sonra gök kubbeyi alsam da ridâ namıyla,
Kanayan lâhdine çeksem bütün ecrâmıyla;
Mor bulutlarla açık türbene çatsam da tavan,

Yedi kandilli Süreyyâ'yı uzatsam oradan;
Sen bu âvizenin altında, bürünmüş kanına;
Uzanırken, gece mehtâbı getirsem yanına,
Türbedârın gibi tâ fecre kadar bekletsem;
Gündüzün fecr ile âvizeni lebriz etsem;

Kılıç Arslan gibi iclâline ettin hayran...
Sen ki, İslâm'ı kuşatmış, boğuyorken hüsrân,
O demir çenberi göğsünde kırıp parçaladın;
Sen ki, ruhunla beraber gezer ecrâmı adın;

Sen ki, a'sâra gömülse taşacaksın... Heyhât!
Sana gelmez bu ufuklar, seni almaz bu cihât...
Ey şehid oğlu şehid, isteme benden makber,
Sana âğuşunu açmış duruyor Peygamber.

Mehmet Akif ERSOY



T.C CUMHURBAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Hükümetimiz, daima hizmetkârı olduğumuz milletimizden aldığı güçle ülkemizi küresel bir güç konumunda tutmak ve daha da güçlendirmek için kutlu yürüyüşüne hiç durmadan devam etmektedir. Hükümetimizin yeni hedeflerine ilerlemesinde büyük katkılar sunmak için özenle çalışarak değişimin en önemli katkı sağlayıcılarından olan belediyelerimiz, şehirlerin sorunlarını, kıymetli hemşehrilerimizin taleplerini azim ve kararlılıkla çözerek yerelde kalkınmayı güçlü bir şekilde sağlamaya gayret ediyor. Bu yerel kalkınma gücü ise ulusal ve küresel anlamda ülkemizin gücüne güç katarak yeni adımların önünü açıyor. Şehrimizde insanlarımızın refahını artırmak, beşeri sermayemizi güçlendirmek, tarihi dokuyu bozmadan modern dokunuşlar sağlamak ve yaşanabilir bir kente ulaşmak için kamu kaynaklarını yatırıma çevirerek adeta yeni bir şehir inşa ediyoruz. Devlet idaresinin yapı taşı sayılan yerel yönetimlerimiz istikrarla büyüyen Türkiye'nin yol haritasını oluşturmaktadır.

Kıymetli Erzurumlular;

Günümüzdeki çağdaş belediyecilik anlayışında "Yerel sürdürülebilir kalkınma ve sosyal belediyecilik" gibi kavramların en güzel şekilde yaşandığı bir şehir olma gayreti içerisindeyiz. Liderimiz, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın bizler için çizmiş olduğu yerel yönetim vizyonu ile şehrimizi; dünya standartlarında daima insanı merkezde tutan anlayışa sahip, doğanın tarihin ve modern mimarinin iç içe olduğu marka bir kent haline getirmeye çalışıyoruz.

Aziz Dadaşlar;

Daima yenilikçi bir düşünce yapısı ve istişare odaklı hizmet anlayışıyla hareket ederek şehrimizin tarihi dokusunu da büyük bir hassasiyetle korumaya gayret ediyoruz. Şehrimizin her bir değerine hizmet ederken aklımızda yer alan temel felsefe kadim bir medeniyet tasavvuru anlayışının bu topraklara hâkim olarak kalmasıdır. Bizim medeniyet anlayışımız geçmişin bize emanet ettiği değerleri en güzel şekilde koruyarak dünyaya tanıtmak ve gelecek nesillere bu değerleri bırakabilmeyi esas alır. Erzurum'un Türkiye'de öne çıkan başarısının temelinde yatan da tam olarak bu düşünce yapısıdır. Bizler şehrimizdeki emanetleri en iyi şekilde muhafaza ederek tarihimize, kültürümüze ve en önemlisi insanımıza olan saygımızı daima sürdürmekteyiz.

Değerli Vatandaşlarımız;

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün (ESKİ) Faaliyet Raporu'nda 2023 yılında gerçekleştirilen yatırım ve projeler bulunmaktadır. Her türlü olumsuz mevsim ve arazi şartlarına rağmen "Yaşanabilir bir Erzurum" için hiçbir mazeret üretmeksizin canla başla görev yapan tüm ESKİ çalışanlarını canı gönülden tebrik ediyor ve kutluyorum. Erzurum'un bölgesinde lider bir kent olması, Türkiye'nin ve Erzurum'un geleceği için çalışan tüm mesai arkadaşlarıma 2024 yılında da başarılar diliyorum. Bu vesile ile faaliyet raporumuzun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, Erzurum'a yaptığımız hizmetlerin halkımız ve şehrimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Mehmet SEKMEN

Büyükşehir Belediye Başkanı



Bilindiği üzere Erzurum da su ve atık su yönetimi kısa adı ESKİ olan Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre kamu kurumları her yıl faaliyet raporlarını hazırlamaktadırlar. Genel Müdürlüğümüz de 2023 yılında yaptığı çalışma ve yatırım hizmetlerinin anlatıldığı faaliyet raporunu hazırlanmıştır.

Temel paydaşı Erzurum il sınırları içerisinde yaşayan tüm vatandaşlar olan ve vatandaş memnuniyetini esas alan " *Kaliteli, içilebilir, nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması* " misyonu doğrultusunda tüm birimlerimiz yoğun çaba göstererek görev alanı içerisinde yer alan yerleşim yerlerine hizmet ulaştırmaya çalışmaktadır. Kendisine emanet edilen kamu kaynaklarının optimum fayda sağlayacak şekilde kullanılmasına da azami dikkat edilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz 25.355 km² olan görev alanı ile Türkiye'nin coğrafi bakımdan üçüncü büyük ili Erzurum'un 3' ü merkez ilçe olmak üzere 20 ilçe ve 2000 yerleşim yerine hizmet götürmenin gayreti içerisinde. " *İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, alanında örnek alan değil, örnek olan kurum olmak,* " vizyonu doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yatırım ve inşaat faaliyetleri bir yandan ihale etmek sureti ile, diğer yandan da personeli marifeti ile sürdürülmektedir. Yıl içerisinde; 204 km ihale, 379 km personel marifeti ile olmak üzere toplam 583 km içme suyu hattı yapılmış, 18.826 adet su arızası giderilmiş ve 25 adet depo yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 49 km ihale, 105 km personel marifeti ile olmak üzere toplam 154 km kanalizasyon hattı yapılmış, 19.259 adet kanalizasyon arızası giderilmiş ve 22 adet fosseptik yapılmıştır. Depo onarımları, kamulaştırma çalışmaları ve diğer hizmetlere ilişkin bilgilere faaliyet raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yatırım ve hizmetlerin aksatılmadan yerine getirilmesinde her türlü desteği veren Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Mehmet SEKMEN bey'e teşekkürlerimi arz eder, nice başarılı hizmetlere vesile olmasını dilerim.

Ayrıca faaliyet ve projelerin gerçekleşmesinde, bu raporunun hazırlanmasında mesai mefhumu gözetmeden çalışan, emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür eder başarılar dilerim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür



MEVLÂ' YA EMANET OLSUN ERZURUM

Erzurum kilidi mülki mülk-i İslâmın
Mevlaya emant olsun Erzurum
Erzurum derbendi ehl-i imanın
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum.

Gayet şecâ'atli erler var idi
Nisâsi ricâli hayâdar idi
Edebli arkânî bir diyâr idi
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Göl yerinde elbet sular bulunur
Yine vardır detü ümid olunur
Yine bugün bin bahaya alınır
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Hamd-ü-lillah metin İslâları var
Fakire za'ife ihsanları var
Külbe-i gönülde imanları var
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Hayrat hasenatlı erleri vardır
Hayr u bereketli güzel diyârdır
Seyretsen âlemi bu âşikârdır
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Müşkil halleyleyen uleması var
Saha bahşeyleyen fuzalâsı var
Şöhret-şîâr yine küberâsı var
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Seherlerde müeziinler nidâsı
Halkalarda muvahhidler sedâsı
Ne güzeldir zikr-Ullah'ın edâsı
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Vâizleri kürsüleri bezetmiş
Cândan geçmiş emr-Ullah'ı gözetmiş
Allah için sohbetini uzatmış
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Ramazan'da bir âli-şân ederler
O şehr-i sıyâmı zi-şâh ederler
Fakirler gönlünü gülşen ederler
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Civânlar pirlere hürmet ederler
Duâsın alağa gayret ederler
Ramazan'da güzel hürmet ederler
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Rabb'im beldemize merhamet ede
Ahâlisi râh-i Mevlâ'ya gide
Enbiyâ evliyâ bir nimet ede
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Doğa kalbimize nür-i hidâyet
Sâbık ola sâbit ola sa'âdet
Ol zeman bulunur baki selamet
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Binlerce bin medfun evliyası var
Zâfir bâtın nice asfiyâsı var
Feyz ü berekât-i Kibriyâ'sı var
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Dilerem keremi Kerim'den elbet
Rabbim ede Erzurum'a merhamet
Halkeyleye Rabbim bir âli himmet
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

İnsaf merhametle kalbimizi dola
Gettiğimiz tarik şeri'at ola
Kalbimiz envâr-ı ma'rifet dola
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Bir kul günâhına tevbe ederse
Sadıkane o dergaha giderse
Afvölur günahı her ne kadarsa
Mevlâ'ya emanet olsun Erzurum

Dilerem daima kân-ı keremden
Kaldırmaya nur-i irfân didemden
Bizi halâs ede derd-i veremden

Hâce Muhammed Lutfi Efendi



2023 FAALİYET RAPORU

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

**MİSYON - VİZYON
TEŞKİLAT ŞEMASI
YÖNETİM ve ORGANLARI
BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ
FİZİKİ DURUM
ARAÇ VE MAKİNE PARKI
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

MİSYON - VİZYON

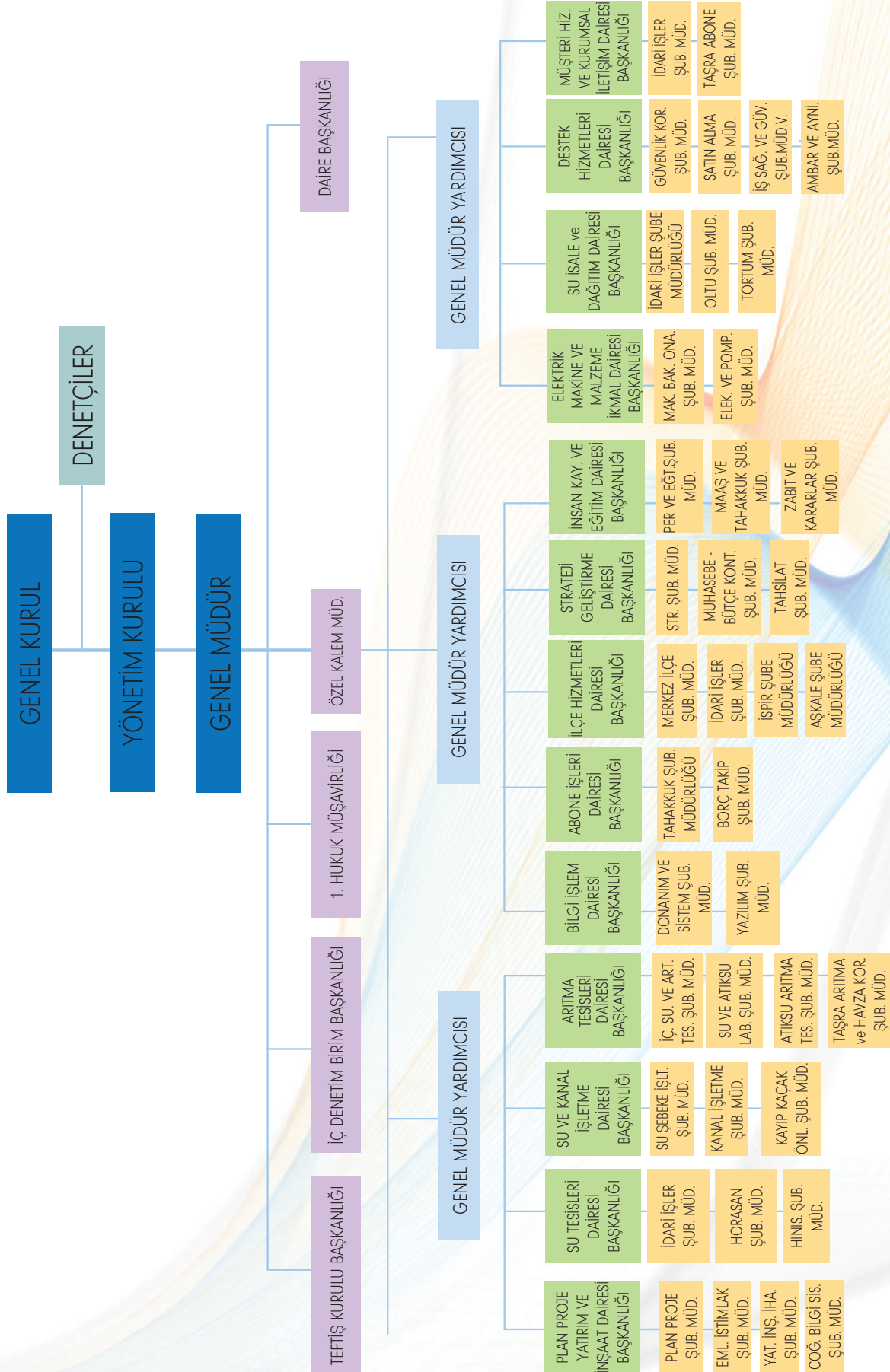
MİSYON

“ Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun
Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve
oluşan atık suyun ekolojik dengeyi
bozmayacak şekilde
uzaklaştırılmasının sağlanması.”

VİZYON

“İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını
çözmüş, çevresi ve halkı ile
bütünleşmiş, sunduğu hizmetlere
güvenle bakılan, alanında örnek alan
değil, örnek olan kurum olmak.”

ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GENEL KURUL ÜYELERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	İLÇESİ
1	MEHMET SEKMEN	B. Şehir Belediye Başkanı	Meclis Başkanı	-
2	MAHMUT UÇAR	Yakutiye Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Yakutiye
3	FEVZİ POLAT		Meclis Üyesi	Yakutiye
4	FATİH İPEK		Meclis Üyesi	Yakutiye
5	TURGUT TAŞKEN		Meclis Üyesi	Yakutiye
6	ABDULKADİR CİNİSLİ		Meclis Üyesi	Yakutiye
7	ÖMER ATİK		Meclis Üyesi	Yakutiye
8	İHSAN KARABULUT		Meclis Üyesi	Yakutiye
9	MUHAMMET SUNAR	Palandöken Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Palandöken
10	ENSAR ÖZDEMİR		Meclis Üyesi	Palandöken
11	ÖMER DÜZGÜN		Meclis Üyesi	Palandöken
12	AHMET SAĞLAM		Meclis Üyesi	Palandöken
13	SEDAT BİLGE		Meclis Üyesi	Palandöken
14	SEYFETTİN LİMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
15	YAVUZ KOCAMAN		Meclis Üyesi	Palandöken
16	M. CEVDET ORHAN	Aziziye Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aziziye
17	ÖMER FARUK YARBA		Meclis Üyesi	Aziziye
18	MEHMET AKARSU		Meclis Üyesi	Aziziye
19	ABDULKADİR BULUT		Meclis Üyesi	Aziziye
20	MÜRSEL ETEGÜL		Meclis Üyesi	Aziziye
21	AYŞE AYDIN		Meclis Üyesi	Aziziye
22	AHMET YAPTIRMIŞ	Aşkale Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Aşkale
23	NACİ KIRKPINAR		Meclis Üyesi	Aşkale
24	ERCAN YILMAZ		Meclis Üyesi	Aşkale
25	YAŞAR TAŞ		Meclis Üyesi	Aşkale
26	MELİK YAŞAR	Çat Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Çat
27	HALİL YAŞA		Meclis Üyesi	Çat
28	ABDULHALİK YILMAZ		Meclis Üyesi	Çat
29	SERDAR ŞAN	Hınıs Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Hınıs
30	MEHMET VEYSİ AKMAN		Meclis Üyesi	Hınıs
31	SAUT YILDIRIM		Meclis Üyesi	Hınıs
32	ALİ RIZA KOÇAK		Meclis Üyesi	Hınıs
33	ABDULKADİR AYDIN	Horasan Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Horasan
34	HÜSEYİN SAĞLAM		Meclis Üyesi	Horasan
35	YAŞAR YETİŞİR		Meclis Üyesi	Horasan
36	KENAN KAYA		Meclis Üyesi	Horasan
37	AHMET ÇOŞKUN	İspir Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	İspir
38	MUSTAFA DAĞ		Meclis Üyesi	İspir
39	MUHİTTİN ÇAKIR		Meclis Üyesi	İspir

40	HALİT UĞUN	Karaçoban Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Karaçoban
41	MEHMET ATİK		Meclis Üyesi	Karaçoban
42	KAZIM ERHAN	Görevlendirme	Meclis Üyesi	Karaçoban
43	YAVUZ BULUT		Meclis Üyesi	Karaçoban
44	MUAMMER SARIDOĞAN	Karayazı Belediye Başkanı (Kaymakam)	Meclis Üyesi	Karayazı
45	RASİM GÜNEŞ		Meclis Üyesi	Karayazı
46	MEHMET LETİF KARAKUŞ		Meclis Üyesi	Karayazı
47	YAKUP ARAZ		Meclis Üyesi	Karayazı
48	OSMAN BELLİ	Köprüköy Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Köprüköy
49	HALİL YANIK		Meclis Üyesi	Köprüköy
50	SERHAT AKYÜZ		Meclis Üyesi	Köprüköy
51	BURHANETTİN ESER	Narman Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Narman
52	MURAT YAVUZ		Meclis Üyesi	Narman
53	HAYRULLAH İNCE		Meclis Üyesi	Narman
54	NECMETTİN TAŞÇI	Oltu Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Oltu
55	HİKMET DAĞ		Meclis Üyesi	Oltu
56	TEMEL DEMİR		Meclis Üyesi	Oltu
57	YUSUF BEKTAŞ		Meclis Üyesi	Oltu
58	SİDDİK DEMİRCAN	Olur Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Olur
59	MAHMUT ALTAN		Meclis Üyesi	Olur
60	AHMET DÖLEKLİ	Pasinler Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pasinler
61	NUSRETTİN AKGÜL		Meclis Üyesi	Pasinler
62	HAMDULLAH SAVAŞ		Meclis Üyesi	Pasinler
63	RAHMİ KARA		Meclis Üyesi	Pasinler
64	İBRAHİM ŞAHİN	Pazaryolu Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Pazaryolu
65	RECEP KAPLAN		Meclis Üyesi	Pazaryolu
66	YAVUZ BEDİR	Şenkaya Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Şenkaya
67	MEMET ADAK		Meclis Üyesi	Şenkaya
68	HALİT GÖKÇE		Meclis Üyesi	Şenkaya
69	MUSTAFA ERGİN	Tekman Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tekman
70	YILMAZ TAŞTEPE		Meclis Üyesi	Tekman
71	CEMALETTİN ŞENGÜL	Görevlendirme	Meclis Üyesi	Tekman
72	YAKUP ÇELİKER		Meclis Üyesi	Tekman
73	MUAMMER YİĞİDER	Tortum Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Tortum
74	NURİ KARAMAN		Meclis Üyesi	Tortum
75	SADRETTİN BAŞ		Meclis Üyesi	Tortum
76	HİLMİ AKTOPRAK	Uzundere Belediye Başkanı	Meclis Üyesi	Uzundere
77	SİNAN AYDIN		Meclis Üyesi	Uzundere

YÖNETİM KURULU

1	Mehmet SEKMEN	Yönetim Kurulu Başkanı
2	Remzi ERTEK	Yönetim Kurulu Üyesi
3	Özcan ALKAN	Yönetim Kurulu Üyesi
4	İrfan SALIN	Yönetim Kurulu Üyesi
5	Mürsel ÖZARPALI	Yönetim Kurulu Üyesi

DENETÇİLER

Av. Cevat ÖKSÜZ - Zafer AYNALI

İDARİ KADRO

1	Genel Müdür	Remzi ERTEK
2	Genel Müdür Yrd	Özcan ALKAN – Elimdar AYDEMİR - Mustafa YAŞAR
3	Teftiş Kurulu Başkanı	Ender UZUNOĞLU
4	1. Hukuk Müşaviri	Av. Ayşegül YANAR
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	İsmail AYDEMİR
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Mesut YAVİLIOĞLU
7	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı V.	Cevat AKBABA
8	Abone İşleri Dairesi Başkanı	Yakup DERMAN
9	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı	Ergül AKSOY
10	İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk. V.	Nevzat KAYA
11	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Bşk. V.	Bülent HERAY
12	Su Tesisleri Dairesi Bşk.	Mehmet UZUN
13	Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başkanı	Mehmet ŞENGÜL
14	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanı	Şennur ARINÇ AKKUŞ
15	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı	M. Tayyip ÇUBUKÇU
16	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	İsa SAY
17	Müşteri Hizmetleri ve Kur.İle.Daire Bşk.	Ferit KARAKÖSE

ŞUBE MÜDÜRLERİ VE İLÇE YETKİLİLERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Şube Müd. V.	Adnan ÖZKILIÇ
Muhasebe Şube Müd.	Abdulkadir BAKAR
Tahsilat Şube Müd. V.	Adnan ÖZKILIÇ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BŞK.

Per. ve Eğitim Şb. Müd.	N. Sibel SARIGÜL
Maaş ve Tah. Şb.Müd.	N. Sibel SARIGÜL

PLAN PROJE YARITIM VE İNŞAAT DAİRE BŞK.

Coğrafi Bil.Sis.Şb.Md.V.	Hüseyin ÇAKANLI
Plan Proje Şb. Müd. V.	Umut ÖNER
İhaleler Şb. Md. V.	Hakan ÇIRAKMAN
Emlak İstim. Şube Müd.	Alay GÜRSES
Yatırım İnşaat Şb.Md.V.	M.Akif IŞIK

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Satın Alma Şube Müd.	Emin DAŞCI
İSG Şube Müd. V.	Zekeriya YALAP
Güvenlik Şube Müd. V.	Aslan AKTAŞ
İdari İşler Şube Müd.	Zekeriya YALAP
Ambar Ayn. Şb.Müd.	Yusuf BEKTAŞ

ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İçme Suyu Arıt. Tes. Şb. Md. V.	Mustafa DENİZ
Taşra Arıtma ve Havza Koruma Şube Müd. V.	Savaş KARA
Lab. Şube Müd. V.	Akif TUFANÇLI
Atıksu Arıtma Tesisleri Şb. Müd. V.	Selim AYDIN

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Donanım ve Sistem Şube Müdür V.	Sırrı BALLI
Yazılım Şube Müdür V.	M.Ali AKSOY

ELEKTRİK MAKİNA VE MALZ. İKM.DAİRE BAŞK

Bakım Onarım Şube Müd. V.	Oktay BİLGİN
Elektrik ve Pomp. Şb. Müd. V.	Hüseyin DÖNMEZ

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Tahhakuk Şube Müdürü	Yahya HAN
Borç Takip Şube Müdür V.	Rıdvan FİLİZ

SU VE KANAL İŞLETME DAİRE BŞK.

Su Şebeke Şube Müdürü	Zafer AYDEMİR
Kanal İşletme Şube Müdürü	Samet TUYLU
Kayıp Kaçak Önl. Şube Müd.V.	—

İLÇE HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdür V.	—
Merkez İlçe Şube Müdürü (Yakutiye, Palandöken, Aziziye, Pasinler)	İ. Hakkı AKSAKAL
Aşkale Grubu Şube Müdür V. (Aşkale, Çat)	Adem ALKAN
İspir Grubu Şube Müdür V. (İspir, Pazaryolu)	Selim YILMAZ

SU TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdür V.	Emrullah TABKİ
Hınıs Grubu Şube Müdürü (Hınıs,Karayazı,Karaçoban,Tekman)	Maksut KOTAN
Horasan Grubu Şube Müd. (Horasan, Köprüköy)	Zekai KAMBER

SU İSALE VE DAĞITIM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdür V.	Fatih ATAKUL
Oltu Grubu Şube Müdürü (Oltu, Narman, Olur, Şenkaya)	H. Murat YÜCE
Tortum Grubu Şube Müdürü (Tortum, Uzundere)	Ömer TORTUMLU

MÜŞTERİ HİZ.ve KUR.İLETİŞİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdari İşler Şube Müdür V.	Yılmaz ÖZCAN
Taşra Abone İşl.Şb.Müd.V.	Fatih YEDİKUVVETLİ

YÖNETİM ve ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi 18.02.1995 tarih ve 22206 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 94-6514 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş, 14 Nisan 1995 tarihinden itibaren faaliyetine başlamıştır. Yönetim: 2560 Sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

ESKİ Genel Müdürlüğü Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı 2560 sayılı Kanunla kurulmuş kamu tüzel kişiliğine haiz müstakil bütçeli bir kuruluştur.

ESKİ'nin Yönetimi Aşağıdaki Organlardan Oluşur

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetçiler,
- Genel Müdürlük,

Genel Kurulun Oluşumu, Toplanma ve Çalışma Esasları

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak ilgili kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır. 2560 sayılı Kanun'da tanzim edilmemiş hususlarda, Belediye Meclisi'nin çalışma esasları ile ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir

Genel Kurulun Görevleri

Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,



- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktar ve zamanını belirlemek,
- Mayıs ayı toplantısında, yönetim kurulunun, bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilânçosunu ve denetçiler raporunu inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- 10 yıldan fazla süreli veya 10 milyon TL'den fazla bedelli kiralama, kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için yönetim kuruluna izin vermek,
- Dava değeri 100.000.-TL'nin üstünde olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların bu kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup, olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak,



Yönetim Kurulunun Oluşumu

Yönetim Kurulu, bir başkanla beş üyeden oluşur.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmaması halinde Genel Müdür, Yönetim Kuruluna başkanlık eder.

Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı yönetim kurulunun tabi üyesidir. Yönetim kurulunun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanının teklifi, Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile atanır.

Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler.

Yönetim Kuruluna atanacak olanların, ESKİ'nin konusuna giren teknik işlerde; yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yükseköğrenim görmüş olmaları gerekir.

Üyeler, Devlet Memurlarına ilişkin mevzuatta yer alan istisnalar dışında özel veya kamu sektöründe başka bir görev alamazlar. Genel, Katma ve Özel Bütçeli İdarelerin Kamu İktisadi Teşebbüslerinin kadrolarından Yönetim Kuruluna getirilenler, asıl görevlerinden maaşsız izinli sayılırlar. Bu kimselerin memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve yükümlülükleri saklıdır. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılacağı gibi bunlardan izinli oldukları sırada terfi hakkını kazananlar, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın terfi ettirilirler.

Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri, izinli sayıldıkları kurumlarda ellerine geçen ücretlerden daha az olursa aradaki fark tazminat olarak kendilerine ödenir.

Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları

Yönetim Kurulunun çalışma şekil ve şartları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır.

Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşit olması halinde başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.

Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ'nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarının ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,
- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- 10 yıldan az süreli veya yıllık 10 milyon TL'den az bedelli kiralama kiraya verme veya intifa sözleşmeleri için Genel Müdüre yetki vermek,
- Dava değeri 100.000 TL'nin altında olan davaların anlaşma ile ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,

- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri belirlemek, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerekğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek diğer konuları inceleyip karara bağlamak.
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

Denetçiler

ESKİ'nin işlemleri hizmet süreleri içinde sürekli çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir.

- Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir.
- Denetçilerin hizmet süresi 2 yıl olup, süre sonunda yeniden seçilebilirler.
- Denetçiler, ESKİ'nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na sunulur. Ayrıca Denetçiler Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.
- Denetçilerin istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük tarafından verilmesi zorunludur.
- Denetçilerin ücretleri, devlet memuruna verilen I inci derecenin son kademesi (ek gösterge hariç) aylık tutarını aşmamak üzere Genel Kurul'ca kararlaştırılır.

Genel Müdürlük

Genel Müdürlük, Genel Müdür, Genel Müdür yardımcıları, danışma ve uygulama birimlerinden oluşur.

- ESKİ Genel Müdürü Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine Çevre ve Şehircilik Bakanı tarafından atanır.
- Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklar için de aranır.
- Genel Müdür, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın bulunmadığı zamanlarda Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- Teşkilât ve personel, Genel Müdüre bağlı olup, birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar ve onun yönetimi altında bulunurlar.

BİRİMLERİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürün Görevleri

Genel Müdürün görevleri şunlardır;

- ESKİ'yi 2560 sayılı Kuruluş Kanunu ile bu yönetmelik hükümleri ve gayesi istikametinde çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,
- İdare ve yargı organlarında üçüncü şahıslara karşı ESKİ'yi temsil etmek,
- Yönetmelikleri, yıllık bütçeyi, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını, bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak.
- Bütçe, iş ve yatırım programlarına uygun olarak harcama yapmak,
- Kuruluş Kanununun 23 üncü maddesine göre çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine dair tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- Gerektiğinde Yönetim Kurulu Kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- Alım, satım ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dâhilinde alım, satım ihale ve kira işlerini yapmak, bunlardan yetkisi, haricinde kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yönetim Kurulu tarafından tayin edilenler haricinde kalan memurları tayin etmek ve işçi almak,
- Genel Müdürlüğün vizyon ve misyon ilkelerine uygun olarak stratejik planın yapılmasını sağlamak,
- Karara bağlanmasını lüzumlu gördüğü konu ve teklifleri Yönetim Kuruluna veya Genel Kurula sunmak.
- Genel Müdür yetkilerinin uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularında doğrudan sorumludurlar. Ancak bu durum Genel Müdürün mesuliyetini kaldırmaz.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev ve Yetkileri

Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdır,

Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün kendilerine vereceği işleri yapmak suretiyle Genel Müdüre yardım ederler. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili ve görevli bulundukları hizmet konularından doğrudan mesuldürler,

Genel Müdür Yardımcılarına görev ve yetki devrinin idareye yazılı olarak bildirilmesi ve duyurulması şarttır. Bu yetki ve görevler her zaman Genel Müdür tarafından değiştirilebilir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının Görevleri

Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma esasları, görev, yetki ve sorumlulukları yönetmelikle belirlenir.

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır;

- Genel Müdür adına İlgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İç Denetim Birim Başkanlığının Görevleri

İç Denetim Birim Başkanlığının Görevleri şunlardır:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak İdarenin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdare harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, Genel Müdüre bildirmek.

1. Hukuk Müşavirliğinin Görevleri

1. Hukuk Müşavirliğinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumlulukları ayrı bir yönetmelikle belirlenir.

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalâa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,

- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak veya ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdürün yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- İdarenin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan İdareimizle ilgili haberleri değerlendirerek Genel Müdür ve üst yöneticiye sunmak,
- İdare ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- İdarenin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının Görevleri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin otomasyona geçirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak, sürekliliğini sağlamak,
- Bilgisayar Teknolojisi (BT) alt yapılarını kurmak, kurdukmak ve bunların devamlılığını sağlamak,
- İdarece ihtiyaç duyulan yazılımları yapmak, yaptırmak veya tedarik etmek. Yazılımların birimler tarafından kullanımı için gerekli eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Veri güvenliğini sağlamak ve güvenlik politikaları oluşturmak. Veri güvenliğini milli güvenlik politikalarına uyumlu hale getirmek ve uygulamak,
- Bilgisayar ve çevresel donanımlarının tamir bakımını yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin ihtiyacı olan her türlü haberleşme sistemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İdarenin e-devlet çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumun web sitesinin içerik yönetimini ve güncelliğini sağlamak.
- İdare Çağrı Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, çağrı merkezi, İdare resmi internet sitesi ve diğer iletişim unsurları vasıtasıyla gelen abone şikâyetlerini almak, gelen ihbar ve şikâyetlere dair ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak ihbar, talep ve şikâyet konularını en kısa sürede cevaplandırmak ve ilgisini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen talepleri karşılamak, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen İdareimiz ile ilgili cevaplandırılması talep edilen hususları koordine ederek sonuçlandırmak
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının Görevleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Memur, sözleşmeli personel ve işçilerin kanunlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde tayin, işe alınma, terfi, nakil, istifa, işten çıkarılma, taltif, tecziye, izin, hastalık ve emeklilik gibi özlük haklarını ilgilendiren tüm iş ve işlemleri yapmak,
- İdarede çalışan bütün personelin aylık, ücret tahakkuk ve bordrolarını tanzim etmek, personelin ücret ve ücrete esas teşkil edecek kayıtlarının mevzuata uygun olmasını sağlamak, ücretlerle ilgili gerekli bilgileri zamanında ve doğru olarak ilgili birimlere bildirmek, personele ait kararları ilgililere tebliğ etmek,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri yapmak,
- Personelin disiplin işlerinin organizesini sağlamak,
- Görev yapan tüm personelin eğitim programlarını yapmak, eğitimleri vermek veya verdirmek,
- Ortaöğretim ve Üniversite öğrencilerinin staj işlerini yürütmek,
- İdarenin tüm birimlerine gelen ve İdarenin tüm birimlerinden gönderilen evrakların kaydını, sevkini, takibini ve arşivlenmesini sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin bütün gelir, gider, taşınır ve taşınmaz kıymetlerinin muhasebesini tutmak,
- Su ve atık su geliri ile idarenin diğer gelirlerinin tahsilatını yapmak,
- İdare nakdinin ve kıymetli evrakın kasa, banka ve defterlerdeki hareketini takip etmek,
- Aylık mizanları ve bilançoğu hazırlamak,
- Bütün personelin aylık, ücret ve diğer istihkak bordrolarının tediyesini yapmak,
- Ana ve tali defterlerde muhasebe usul ve kaidelerine göre muameleleri yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlemek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri düzenlemek,
- Harcama birimlerinin faaliyet raporlarını esas alarak İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin iç ve dış finansman ihtiyacını temin etmek,
- Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Üst Yöneticiye ve Harcama Yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
- Diğer kurumlar nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Yıllık su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin hazırlanacak tarife bedellerinin tespitini yapmak, bu hususta ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak, hazırlanan tarife tekliflerini Genel Müdürlük Makamına sunmak,
- İç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Abone İşleri Daire Başkanlığının, görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuk ettirilmesi, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek temin etmek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- ESKİ Genel Müdürlüğünün lojman, yemek, giyim, temizlik ve servis hizmetleri işlerini ve diğer sosyal hizmetleri yapmak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün kullandığı binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait olan tesis, bina, ambar, su deposu ve barajın tehditlere ve tehlikelere karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünün motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralanması işlerini yapmak,
- İdare araçlarının veya kiralık araçların yakıt ihtiyacını tespit ve temin etmek,
- Araçların kilometre kontrollerini yapmak.
- İdarenin doğalgaz abonelik sözleşmelerini ve bu kapsamdaki diğer işlemlerini yapmak,
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- İdarenin birimlerinin genel ihtiyacı olarak belirlenen ve bütçesi tüm birimler adına tahsis edilmiş olan malların alımı işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek, kullanıma verilinceye kadar ambarında muhafaza etmek, stok takibini yapmak,
- Harcama birimlerinin "doğrudan temin usulü" ile yapılacak alımlarında, Harcama Birimi talebinin Daire Başkanlığı kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemleri yürütmek,
- İhtiyaç fazlası ve kullanıma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatında belirtilen görevleri yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının Görevleri

Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atıksuların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su depolarının, dağıtım hatlarının ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Talep edilmesi halinde özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapmak veya yaptırmak,
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, Üst Makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. faaliyetleri yürütmek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Su ve Kanal durum belgelerinin hazırlanması ve onaylanması,
- Diğer kurumlardan gelen altyapı projelerinin incelenerek onaylanması,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının Görevleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ilgili Daire Başkanlıklarınca yapılacak taleplere göre gerekli etüt, plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmasını sağlamak,
- Sorumluluklarındaki işlerin istihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlamak,
- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak.
- İdarenin mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları ile yapım işlerinin ilgili birimlerince hazırlanarak gönderilen ihale işlem dosyalarını incelemek, tespit edilen eksikleri gidermek, sözleşmenin imzalanması aşamasına kadar olan ihale işlemlerini ilgili mevzuata uygun olarak yürütmek,
- İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- İdarenin emlak, kamulaştırma ve kiralama iş ve işlemlerini yapmak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının Görevleri

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- İdareye ait her türlü araç ve iş makinelerinin imkânlar dâhilinde araç atölyelerinde tamir ettirilmesini sağlamak, atölye imkânları ile yapılamayan idare araçlarının tamir ve onarımları yetkili servis veya ilgili yerlere yaptırmak,
- İdareye ait araç atölyelerinde, araç bakım ve onarımı için ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin etmek, araç atölyelerini düzenlemek, sevk ve idaresini yürütmek,
- İdare araçlarının periyodik bakımları ve her türlü sigorta işlemlerini yapmak,
- İdareye ait su kuyularının veya terfi merkezlerinin, pompa ve motorların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- Pompa istasyonlarının, su depolarının, su kuyularının, arıtma tesislerinin, idare hizmet binalarının elektrik aboneliği ve elektrik faturalarının doğruluğunu incelemek, ekonomik tarife bedellerini tespit etmek ve faturalarını ödemek.
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde;

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Arıtma tesislerinde, suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak;
- Tesislerde arıtılan, depolardan içme suyu şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek.
- Tesislerde arıtılan, membalardan, depolardan ve kuyulardan içme suyu şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması sisteminin kurulmasını bakım onarım ve denetimini sağlamak.
- Atıksu üreten endüstriyel kuruluşların, Arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjının Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Havza koruma alanlarında tehlikeli ve zararlı atık üreten yapı ve tesisleri tespit ederek kamulaştırılması için İdareye öneride bulunmak,
- İçmesuyu havzalarında yapılaşma ile ilgili kısa, orta ve uzun mesafeli koruma alanlarında yapı ve tesislerin kirlenme durumlarını tespit etmek ve gerekli önlemlerin alınmasını için İdareye öneride bulunmak,
- Personelin iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara uymalarını sağlamak.
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

İlçe Hizmetleri , Su Tesisleri, Su İsale ve Dağıtım Daire Başkanlığının Görevleri

İlçe Hizmetleri , Su Tesisleri ve Su İsale ve Dağıtım Daire Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki ilçe, belde ve bağlı mahallelerde bulunan;

- Mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların, ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak,
- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak.
- ESKİ'ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarını araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak.
- Özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerinin ücreti mukabilinde yapılmasını sağlamak.
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar, toplantılar ve benzrei faaliyetleri yürütmek,
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar İçme suyu Arıtma Tesisleri haricinde tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Çalışanların iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara uymalarını sağlamak,
- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespit ederek, sayaç değişim planlarını hazırlamak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı Görevleri

Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi imar hudutları dışında, ESKİ'nin hizmet sınırları içerisindeki Daire Başkanlıklarına bağlı taşra ilçe, taşra belde ve bağlı taşra mahallelerde bulunan;

- Abone sözleşmelerinin yapılması, abonelerin sarfiyatının tespiti ve bunlara ilişkin hesapların tutulması, gerekli istatistikî verilerin oluşturulması, aboneli veya abonesiz su/atıksu kullanımının tahakkuklandırılması, tahakkukların tebligatının yapılması, abonelere abone istek, şikâyet ve itirazlarının tetkiki ve neticelendirilmesini sağlamak,
- Abonelik sözleşme hükümleri doğrultusunda sularının açılması veya kapatılması, gerektiğinde sayaçların değiştirilmesi işlemlerini yaptırmak,
- Abonelerin eski dönemlere ait borçlarının tespit edilmesi ve tahsilini sağlamak,
- Abonelere yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Abone sayaçlarının değiştirilmesi, sularının kapatılıp açılması, su kayıp ve kaçaklarının aranarak bulunması ve kaçak su kullanımının önlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Abone tesisatlarında kullanılacak sayaçların özelliklerini belirlemek ve sayaç stok durumuna göre senelik sayaç ihtiyacını tespitinin yapıp sayaç değişim planlarını hazırlatmak,
- Abonelerin itirazı veya İdarece resen yapılan kontrol neticesi sayacın eksik veya fazla sarfiyatını belirlemek üzere ölçüye çıkartılan sayaçların muayenelerini usulü dairesinde yaptırmak,
- Elemanlarının iş emniyeti kurallarına ve kaza önleme talimatlarındaki esaslara titizlikle uymalarını sağlamak.

Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları:

- ESKİ'nin faaliyetleri doğrultusunda yazılı ve görsel basın yayın organlarıyla temaslarda bulunmak, gerektiğinde basında çıkan idareміzle ilgili haberleri Daire Başkanına sunmak,
- ESKİ'nin faaliyetleri hakkında basını bilgilendirmek için Daire Başkanına bilgi sunmak,
- ESKİ ile ilgili ulusal ve yerel basında çıkan haberlerin fotoğraf ve görüntülerini dijital ortamda ve dosya ortamında arşivlemek,
- ESKİ'nin diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimini sağlayacak telefon, adres, faks elektronik posta bilgilerini temin ederek güncellemek, kurumumuzun gerçekleştirdiği faaliyet ve hizmetlerden Erzurum halkının haberdar edilmesini sağlamak,
- ESKİ'nin faaliyetleri hakkında basını ve kamuoyunu bilgilendirecek yayınları hazırlamak veya hazırlatmak,
- Abonelerin talep ve şikâyetlerini araştırmak amacıyla anket yapmak veya yaptırmak, sonuçlarını ve alınması gereken tedbirlere yönelik önerileri Daire Başkanına raporlamak,
- Hizmetlerin etkililiğini ve memnuniyet düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Genel Müdür tarafından görevi ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Daire Başkanlıklarının Görevleri

Daire Başkanlıklarının görevleri:

- Unvansız daire başkanları Genel Müdürün; ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili veya uygun göreceği görevleri yerine getirmekle sorumludurlar.





**YAŞAMAK İÇİN SUYA İHTİYACIMIZ VAR
ONA SAHİP ÇIKALIM....**

FİZİKİ DURUM

Hizmet Binaları ve Diğer Taşınmazlar

ESKİ Genel Müdürlüğü 6360 Sayılı Yasa kapsamında Mülkiyeti Maliye Bakanlığına ait olan ve ESKİ'nin kullanımına tahsis edilen Lalapaşa Mah. Dr. Refik Saydam Caddesinde bulunan hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. 6360 Sayılı Kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü adına 1/2 payı devredilen (1/2 payı ise Büyükşehir Belediyesine ortak devir yapılan) Çat, Narman, Şenkaya ve Tekman ilçelerinde bulunan bakımevleri ile yine Büyükşehir Belediyesi ile ESKİ Genel Müdürlüğü adına ortak tahsis devri yapılan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Aşkale, Aziziye, Tortum, Horasan, Oltu, Olur, Pasinler, Pazaryolu, İspir, Hınıs, Karaçoban, Karayazı, Uzundere, Yakutiye ilçelerinde bulunan bakımevleri mevcut olup, ayrıca Eski İl Özel İdaresi Hizmet Binası ise protokol doğrultusunda ESKİ Genel Müdürlüğü'nün kullanımına tahsis edilmiştir. İlçe Belediyeleri, 6360 Sayılı Kanunla tüzel kişiliği kaldırılan Belde ve Köylerden ESKİ Genel Müdürlüğüne su deposu, su kuyusu, terfi merkezi ve çeşme olmak üzere toplam 3221 adet taşınmaz devir alınmıştır.

Abone işleri Hizmet Binası

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesinde bulunan üç katlı binada faaliyetini sürdürmektedir.

Konutlar

ESKİ Genel Müdürlüğüne ait Palandöken Arıtma Tesislerinde 24 , 6360 Sayılı Kanunla Mülga İl Özel İdaresinden ESKİ Genel Müdürlüğü'ne devreden Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesinde 23 olmak üzere toplam 47 adet lojman bulunmaktadır.

İşyerleri

Lalapaşa Mah. Hastaneler Caddesinde 6 adet işyeri bulunmaktadır. Bu işyerlerinin tamamı kiradadır.

Kamulaştırma

Palandöken İçme Suyu Barajı çevresinde ve diğer ilçelerde toplam 2.677.403 m² alan kamulaştırılmıştır.

Abone Sayısı

Yıl sonu itibarı ile merkez ilçelerde 161.026, diğer ilçelerde 104.007 olmak üzere abone sayısı toplam 265.033 dir.

TAŞRA İLÇELERİ ABONE DURUMU

İlçe Adı	2019	2020	2021	2022	2023
Aşkale	7.227	7.519	8.179	8.378	8.542
Çat	1.275	1.789	2.612	2.768	2.884
Hınıs	4.232	4.322	5.499	6.210	6.482
Horasan	6.362	7.519	8.354	8.612	8.893
İspir	4.987	6.390	7.498	8.021	8.359
Karaçoban	3.205	3.567	3.994	4.128	4.212
Karayazı	1.841	2.381	3.099	3.300	3.374
Köprüköy	1.523	2.304	2.459	2.725	2.805
Narman	4.609	4.977	5.374	5.741	5.867
Oltu	12.596	13.042	13.676	14.052	14.341
Olur	1.988	2.215	2.847	3.489	3.568
Pasinler	6.506	7.700	8.861	9.147	9.417
Pazaryolu	1.610	1.752	2.062	2.405	2.438
Şenkaya	3.442	4.033	4.728	4.996	5.204
Tekman	947	1.060	1.518	1.653	1.661
Tortum	8.674	9.137	9.653	9.928	10.141
Uzundere	5.022	5.169	5.382	5.636	5.819
Toplam	76.046	84.876	95.795	101.189	104.007

GENEL ABONE SAYISI

Yıllar	Merkez İlçeler	Resmi Kurum	İlçeler	Toplam
2018	132.329	1.134	70.536	203.999
2019	138.484	1.157	76.046	215.687
2020	145.027	1.205	84.876	231.108
2021	150.330	1.274	95.795	247.399
2022	155.108	1.323	101.189	257.620
2023	159.612	1.414	104.007	265.033

Tahsilat Şubelerimiz

Merkez ilçeler ve 11 ilçede tahsilat şubesi bulunmaktadır. Tahsilat şubesi bulunmayan 6 ilçede özel ödeme noktaları ve PTT şubelerinde tahsilat yapılmaktadır. Ayrıca bankalara verilen otomatik ödeme talimatı ile de tahsilat yapılmaktadır.

S.No	Şube Adı	Semt / İlçe	Vezne Sayısı
1	Merkez Tahsilat Şubesi	Hastaneler Caddesi / Yakutiye	5
2	Palandöken Tahsilat Şubesi	Yenişehir/Palandöken	2
3	Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi/Yakutiye	1
4	Kongre Tahsilat Şubesi	Kongre Caddesi / Yakutiye	2
5	Yeyenağa Tahsilat Şubesi	Gülahmet Caddesi / Yakutiye	1
6	Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent/Aziziye	1
7	Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca/Aziziye	1
10	Aşkale Tahsilat Şubesi	Aşkale	1
8	Hınıs Tahsilat Şubesi	Hınıs	1
9	Horasan Tahsilat Şubesi	Horasan	1
11	İspir Tahsilat Şubesi	İspir	1
12	Köprüköy Tahsilat Şubesi	Köprüköy	1
13	Narman Tahsilat Şubesi	Narman	1
14	Oltu Tahsilat Şubesi	Oltu	1
15	Olur Tahsilat Şubesi	Olur	1
16	Pasinler Tahsilat Şubesi	Pasinler	1
17	Tortum Tahsilat Şubesi	Tortum	1
18	Uzundere Tahsilat Şubesi	Uzundere	1
Toplam			24

Palandöken Barajı

Amacı	Sulama / içme suyu	İçme suyu hissesi	70,3 hm ³
İnşaat başlangıç yılı	1995	Tünel çapı	3,6 m
Bitiş yılı	2005	Tünel uzunluğu	4.880 m
Yıllık ortalama akım	128,7 hm ³ /yıl	İsale hattı uzunluğu	19,96 km
Göl hacmi (max su seviyesi)	296 hm ³	İsale hattı boru çapı	1.500 mm
Aktif hacim	115.3 hm ³	ESKİ'ye düşen Maliyeti (2006 yılı birim fiyatı ile)	138,6 Mil. TL



Kaynak Suyu Çeşmeleri (Alternatif Su Kaynakları)

Şehrin muhtelif yerlerinde 350 adet çeşme mevcut olup bağlı mahalle ve ilçelerde ise 2683 adet kaynak suyu çeşmesi bulunmaktadır.



İçme Suyu Arıtma Tesisi

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ /yıl su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan 57 milyon m³/yıl ham su İçme Suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesisinde arıtılan suyun "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi 24 saat izlenmektedir.

28 Kasım 2008 tarihi itibarı ile Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte su kuyuları iptal edilmiş ve Palandöken Barajından getirilen su arıtma tesisinde arıtılarak şehre verilmeye başlanmıştır. Mevcut verilere göre, havzada 2057 yılına kadar yetecek su potansiyeli bulunmaktadır.

Arıtma tesisi bünyesinde bulunan içme suyu laboratuvarında toplam 29 parametrede akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun periyodik analizler yapılmaktadır. Yapılan ölçümlerde içme suyu Dünya Sağlık Teşkilatı (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği (EC) standartlarına uygun çıkmaktadır. Sonuçlar ESKİ web sitemizde yayınlanmaktadır.

Palandöken İçme Suyu Arıtma Tesisinin dışında; Aşkale, Horasan, Oltu ve Karayazı ilçelerinde arıtma tesisi bulunmaktadır.



Erzurum İçme Suyu Arıtma Tesisinin Görünümü

Su Deposu, Terfi Merkezi ve Su Kuyusu

Merkez ilçe, diğer ilçe ve bağlı mahallelerde toplam; 1552 su deposu, 96 terfi merkezi, ve 150 su kuyusu, bulunmaktadır.

S.No	Su Depoları		İlçesi	Kapasitesi (m ³)
1	Aritma Tesisi Su Deposu	(D1)	Palandöken	15.000
2	Kayakyolu Su Deposu	(D2)	Palandöken	5.000
3	Abdurrahmangazi Su Deposu	(D3)	Palandöken	5.000
4	Mecidiye Su Deposu	(D4)	Yakutiye	15.000
5	Üç Küme Evler Su Deposu	(D5)	Palandöken	5.000
6	Kiremitlik Su Deposu	(D6)	Palandöken	7.000
7	Yukarı Dağ Su Deposu	(D7)	Yakutiye	3.000
8	Tepe Mezarlık Su Deposu	(D8)	Yakutiye	3.000
9	Yanık Dere Su Deposu	(D9)	Yakutiye	2.500
10	Cevher Dudayev Su Deposu	(D10)	Aziziye	5.000
11	Dumlu Su Deposu	(D11)	Yakutiye	1.000
12	Kayakyolu Terfi Merkezi	(TD2)	Palandöken	2.000
13	Merkez İlçelere Bağlı Mah.	171	Merkez İlçeler	6.625
14	Diğer 17 İlçe Merkezi	45	Diğer İlçeler	36.100
15	İlçelere Bağlı Mahalleler	1325	Mahalleler	66.256
Toplam		1.552		177.481

Atıksu Arıtma Tesisleri

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi : 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir. Tesisimiz 528.595 kişi evsel nüfus ve 58.733 kişi endüstriyel nüfusu da içine alacak şekilde genişletilebilecektir. Tesisimizden çıkan biyolojik çamurdan üretilen biyogaz sayesinde tesisin ihtiyacı olan elektriğin % 50-75 lik kısmı kendi bünyesinde üretilmektedir. İl merkezi, Olur, Aşkale ve Tekman ilçelerinde birer adet olmak üzere toplam 4 adet atıksu arıtma tesisi mevcuttur. Aşkale - Yeniköy Paket Arıtma Tesisi 800 kişi 160 m³/gün, Olur ilçesi Betonarme Paket Atıksu Arıtma Tesisi 6469 kişi 600 m³/gün ve Tekman Doğal Atıksu Arıtma Tesisi 4700 kişi 1000 m³/gün debi kapasiteye sahiptir.



ESKİ'NİN TAŞINMAZ VARLIKLARI

Yeri	Su Deposu	Terfi Merkezi	Kuyu	Çeşme	Taahhüt Şubeleri	Lojman	İş Yeri	Hizmet Ünitesi	Arazi ve Arsalar (m ²)
Merkez İlçeler			-	350	7	47	6	6	1.561.007
Merkez Mahalleler	182	4	28	390	-	-	-	-	-
Aşkale	97	6	4	170	1	-	-	1	10.323
Çat	62	4	-	128	-	-	-	1	1.040.033
Hinis	120	2	-	9	-	-	-	1	-
Horasan	102	10	12	164	-	-	-	1	-
İspir	114	2	-	398	1	-	-	1	-
Karaçoban	58	18	7	69	-	-	-	1	-
Karayazı	95	13	9	138	-	-	-	1	-
Köprüköy	67	7	5	88	1	-	-	1	-
Narman	67	-	2	60	1	-	-	1	-
Oltu	84	4	25	144	1	-	-	1	51.600
Olur	67	1	5	153	-	-	-	1	-
Pasinler	81	-	25	113	1	-	-	1	-
Pazaryolu	59	3	1	84	-	-	-	1	-
Şenkaya	97	4	13	126	-	-	-	1	7.691
Tekman	94	12	6	96	-	-	-	1	6.749
Tortum	74	2	3	298	1	-	-	1	-
Uzundere	32	5	1	55	1	-	-	1	-
Toplam	1.552	96	150	3.033	15	47	6	23	2.677.403

ARAÇ ve MAKİNE PARKI

Genel Müdürlüğümüzün mevcut araç ve makineleri aşağıda gösterilmiştir.

CİNSİ	MERKEZ	AŞKALE	ÇAT	HİNİS	HORASAN	İSPIR	KARACOBAN	KARAYAZI	KÖPRÜKÖY	NARMAN	OLTU	OLUR	PASINLER	PAZARYOLU	ŞENKAYA	TEKMAN	TORTUM	UZUNDERE	Toplam
Otomobil	5																		5
Kamyonet	56	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	3	108
Kamyon	16			1	1	1					1						1		21
Minibüs	2																		2
Su Tankeri	2																		2
Çekici	2																		2
Vidanjör	11	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1		1		1		24
Vinç	4																		4
Araç Taşıma	4	2		2	1	1									1		2		13
Skip Loder	2																		2
Traktör	2																		2
Beko Loder	25	1	1	4	2	3	1	2	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	53
Yükleyici	1																		1
Ekskavatör	10	1		1	2	1		1	1		3	1					2		23
Forklift	4																		4
Yarı Römork	3																		3
Kompresör	6	1		1	1	1		1			1		1						13
Jeneratör	30	3	1	1	3	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1		1	1	52
Akaryakıt Tankeri	1																		1
Toplam	188	12	6	14	15	12	6	9	7	7	15	7	8	5	7	5	9	5	337

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM ENVANTERİ

S.NO	Donanımın Adı	Mevcut
1	Server	13
2	Storage	4
3	PC (Bilgisayar)	310
4	Tablet Bilgisayar	61
5	Notebook	64
6	Yazıcı	168
7	Fotokopi Makinesi	13
8	Güç Kaynağı	40
9	Jeneratör	2
10	Kamera	320
11	Modem	5
12	Switch	75
13	Personel Takip Cihazı	47
14	Sıramatik	1
Toplam		1123

ABONELİKLER

S.NO	Abonelikler	Mevcut
1	(ADSL) İnternet Hattı	4
2	(METRO) İnternet Hattı	1
3	3G İnternet	98
4	M2M Data Hattı	105
5	Sabit Hat	73
6	Fct Ses Hattı	4
7	M2M Data Hattı (Baylan Su Sayaçları)	174
8	Ses Hattı (GSM)	168
9	Data (Araç Takip) ATS	265
10	SMS Hattı	2
Toplam		894



2023 FAALİYET RAPORU

2.BÖLÜM

**İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
AMAÇ, HEDEF VE POLİTİKALAR**

STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1	
Mevcut Su Kaynaklarını Korumak, Verimli Kullanılmasını Sağlamak	
Hedef 1.1	
Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarını Korumak ve Bu Amaçla Birim Oluşturmak	
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma / tahsis yapmak. (m2/yıl)
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak kaynak suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak (adet/yıl)
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmeye devam etmek. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 1.2	
Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel ve iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilinçlendirilmesi / bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 1.2.2	Suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda okullarda eğitim seminerleri düzenlemek. (adet/yıl)
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 2	
Yeni Su Kaynakları Temin Etmek	
Stratejik Hedef 2.1	
Halkın Artan Su İhtiyacının Karşıllanması	
Faaliyet 2.1.1	İlgili kurumlarla görüşerek dere ve akarsuların ıslah edilmesi, alternatif su kaynaklarının oluşturulmasını sağlamak. (m/yıl)
Faaliyet 2.1.2	Kaynak suyu olmayan ve içme suyu ihtiyacı olan yerleşim birimlerinde sondaj usulü ile yer altı suyu çıkarmak. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 3	
Standartlara Uygun İçme Suyu Üreterek Abonelere Kesintisiz Ulaştırmak.	
Stratejik Hedef 3.1	
Standartlara Uygun Su Üretimini Sağlayacak Tedbirleri Almak Ve Geliştirmek	
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerini periyodik olarak yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.3	Şebekenin muhtelif noktalarından su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılmasına devam etmek. (adet/yıl)

Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek. (adet/yıl)
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 3.2	
İçme ve Kullanma Suyu Dağıtım Sistemini Çalışır ve Verimli Halde Tutmak	
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak. (m/yıl)
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp - kaçakları tespit etmek ve kayıp kaçağı gidermek . (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak. (m/yıl)
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.(adet/yıl)
Stratejik Hedef 3.3	
Olağanüstü Hal ve Doğal Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı Olmak	
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 4	
Atık Suların Arıtılarak Çevreye Zararsız Hale Getirilmesi	
Stratejik Hedef 4.1	
Atık Suların Toplanarak Çevreye Zarar Vermeyecek Şekilde Arıtma Tesisine İletimini Sağlamak.	
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması. (m/yıl)
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması. (m/yıl)
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere İller Bankası ile koordinasyon içinde projelendirme ve yapımlarını gerçekleştirmek .(adet/yıl)
Stratejik Hedef 4.2	
Kanalizasyon Sanat Yapılarını Uygun Hale Getirmek.	
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar ve kapaklarının bakım -onarımını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 4.3	
Atık Su Arıtma Tesisinin Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.	
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek. (m/yıl)
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak. (m/yıl)
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak. Çamurun tarımda kullanılması için paydaş kurumlarla gerekli çalışmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

İnsan Kaynaklarının Nitelik ve Niceliğinin Artırılması

Stratejik Hedef 5.1**Hizmetiçi Eğitim ve Değerlendirme Çalışmaları Yapmak.**

Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 5.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetleri yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.2**Personele Yönelik Motivasyon Artırıcı Faaliyetler Yapmak.**

Faaliyet 5.2.1	Personelin katılacakları yemekli programlar düzenlemek. (adet/yıl)
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek. (adet/yıl)
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek. (adet/yıl)
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere program düzenlemek. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.3**Personelin Öneri, Beklenti ve Taleplerini Belirlemek**

Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 5.4**İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerini Etkin Bir Biçimde Uygulamak.**

Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması. (adet/yıl)
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık denetiminin yapılması. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 6

Kurumsal İletişimin Artırılması.

Stratejik Hedef 6.1**Periyodik Olarak Değerlendirme ve İstişare Toplantıları Yapmak.**

Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı aylık değerlendirme toplantılarını tertiplemek.(adet/yıl)
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanlıkları Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık-aylık değerlendirme toplantıları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürlükleri ilgili personellerin katıldığı haftalık -aylık değerlendirme toplantıları yapmak. (adet/yıl)

Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 6.2	
Çağrı Merkezi ve Beyaz Masanın Etkinliğinin Artırılarak Halkla İlişkilerin Geliştirilmesini Sağlamak.	
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlayıp dağıtılması, bilboardların kullanılması. (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere web üzerinden kamuoyu araştırmaları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak . (adet/yıl)
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.
Faaliyet 6.2.5	Büyük Şehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa ve diğer iletişim kanallarıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşa geri bildirimde bulunmak.
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.
Stratejik Hedef 6.3	
Belediyeler, Kamu Kurum-Kuruluşları ve Diğer Dış Paydaşlarla Koordinasyon İçinde Çalışmalar Yürütmek.	
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 6.4	
Kurum Faaliyetlerini İzleme ve Değerlendirme Sistemi Oluşturmak.	
Faaliyet 6.4.1	5018 Sayılı Kanunun 55. mad. ve diğer mevzuat çerçevesinde, idarenin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde uyulması gereken hususların gösterildiği; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 7	
Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi ve Çoğaltılması	
Stratejik Hedef 7.1	
Fiziki Çalışma Ortamı ve Şartlarında İyileştirme Çalışmaları Yapmak.	
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin bakım ve onarımının yapılması. (adet/yıl)
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 7.2	
Araç ve Makine Parkının Geliştirilip Yenilenmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.	

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılmasını sağlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması. (adet/yıl)
STRATEJİK AMAÇ 8	
Mali Kaynakların Çoğaltılması	
Stratejik Hedef 8.1	
Tahakkuk Miktarını Artırmak.	
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak. (Kesme-Bağlama) (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 8.2	
Tahsilat Miktarını Artırmak.	
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak. (+ % /yıl)
Faaliyet 8.2.3	Yeni yapılacak binalar ile sayaç değişimi yapılacak binalarda uzaktan okumalı sayaç sistemine geçmek. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.4	Uzaktan okuma sistemini teşvik edici tanıtımlar yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi . (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.2.8	Tahsilat noktasına uzak olan yerleşim birimlerinde mobil tahsilat yapmak. (adet/yıl)
Stratejik Hedef 8.3	
Su Kayıp ve Kaçak Oranlarını Düşürmek.	
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi. (m/yıl)
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını tespit ederek önleyecek tedbirler almak.
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak. (mevcut müdahale süresi/hedeflenen müdahale süresi)

Stratejik Hedef 8.4

Bütçe Disiplininin Sağlanması.

Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre yapmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmasını önlemek.
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.

Stratejik Hedef 8.5

Alternatif Enerji Kaynaklarından Yaralanarak Giderleri Azaltmak.

Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak. (adet/yıl)
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak veya satmak. (adet/yıl)

STRATEJİK AMAÇ 9

Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 9.1

Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.

Faaliyet 9.1.1	Kablolu ve kablosuz bilgisayar ağı sistemlerinin tek bir merkezden kontrolü ve izlenmesi.
Faaliyet 9.1.2	Siber Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.
Faaliyet 9.1.3	Sistem odalarının çalışır halde tutulması
Faaliyet 9.1.4	2. Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) kurulumunun yapılması ve işletilmesi

Stratejik Hedef 9.2

Bilişim İhtiyaçlarının Karşlanması

Faaliyet 9.2.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.
Faaliyet 9.2.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.
Faaliyet 9.2.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi.
Faaliyet 9.2.4	Ses, veri, GSM, SMS vb. haberleşme hizmetlerinin sağlanması.
Faaliyet 9.2.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.
Faaliyet 9.2.6	Kesintisiz jeneratör ve güç kaynağı cihazlarının temini ve periyodik bakımı. (adet/yıl)

Stratejik Hedef 9.3

Kurum Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyon Sağlanması

Faaliyet 9.3.1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) Otomasyonunun değişen mevzuata uygun olarak geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.2	Satınalma Sisteminin değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.3	Yöneticilere yönelik izleme yazılımların geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.4	Kurumdaki diğer yazılımlar ile entegrasyonun yapılması (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.5	Personel İş Takip Sistemi ve performans değerlendirme yazılımının yapılması (adet/yıl)

Faaliyet 9.3.6	Doküman Yönetim Sistemi Yazılımının Hayata Geçirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.7	E-Devlet Entegrasyonu (fatura sorgulama, borç sorgulama, arıza takip) ve güncel tutulması (adet/yıl)
Faaliyet 9.3.8	ABYS sisteminin NVİ ile entegrasyonu ve güncel tutulması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.4 –	
Abone bilgi yönetim (ABYS) sistemine modüllerin eklenmesi ve yeniliklerin sağlanması (adet/yıl)	
Faaliyet 9.4.1	Sistem tarafından fatura bilgisinin SMS olarak vatandaşa iletilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.2	Avukatların da kullandığı İcra Takip Modülünün geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.3	Borçlu abonelere SMS ile Bilgilendirme Modülünün sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.4	Endeks Okuma yazılım Modülünün Online İzleme ve Kontrol Modülünün sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.5	Elektronik sayaç sistemine geçilmesi ve okuma işleminin uzaktan sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.6	Raporlama sistemlerinin geliştirilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.7	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi. (adet/yıl)
Faaliyet 9.4.8	ABYS Sisteminde el terminalleri ile yapılan endeks okuma, tahakkuk işleminin online olarak yapılması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.5	
E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi	
Faaliyet 9.5.1	E-Belediye Sistemi modüllerinin kurumumuz bünyesinde kullanımının sağlanması (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.2	E-Belediye sisteminin için gerekli olan eğitim ve destek hizmetinin verilmesi (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.3	E-Belediye sistemi için gerekli olan araç ve gerecin temini (adet/yıl)
Faaliyet 9.5.4	E-Belediye Sisteminin diğer kurum yazılımları ile entegrasyonunun sağlanması (adet/yıl)
Stratejik Hedef 9.6	
Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.	
Faaliyet 9.6.1	Kurum tarafından yapılan/hazırlanan; ihale ilanı, Yönetmelik, Yönerge, Tarife Cetveli, Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web Sitesinde yayımlanması. (adet/yıl)
Faaliyet 9.6.2	CİMER ve Beyaz Masa üzerinden gelen taleplerin takip ve koordinasyonunun yapılması

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluğu, dürüstlüğü ve ahlaki en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılarak ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesini sağlamaya özen gösterir.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun hareket eder.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.

Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkanlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.

Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Çevreyi kirletmemek, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirletilmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.



Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakınmaz ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu gibi yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak "ekip ruhu" içerisinde çalışmaları sağlanır.
- Personel arasında ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrine çekebilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları gözetilerek iyileştirilir.





2023 FAALİYET RAPORU

3.BÖLÜM

**İNSAN KAYNAKLARI
MALİ DURUM
YATIRIM VE İNŞAAT FAALİYETLERİ
DİĞER FAALİYETLER
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER**

İNSAN KAYNAKLARI

Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Görevli Olduğu Birim	Memur	İşçi	Şirket İşçisi	Toplam
Genel Müdürlük - Yönetim	8	1	2	10
1. Hukuk Müşavirliği	6	2	1	8
Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	-	1	3
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	22	1	8	31
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3	2	9	14
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	5	3	8	16
Elektrik Makine ve Malz. İkmal Daire Başkanlığı	6	2	36	44
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16	2	111	129
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10	6	86	102
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	10	12	112	134
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	6	20	136	162
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	15	2	19	36
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	7	1	110	118
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	8	1	97	106
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	8	-	87	95
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	7	-	58	106
Toplam	139	55	880	1074

Yıllar İtibarı İle Personel Sayısı

YILLAR	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kurum Personeli	307	303	285	273	258	239	194
Şirket İşçisi	618	598	655	744	774	843	880
Toplam	925	901	940	1018	1032	1082	1074

657 / 5393/ 4857 Sayılı Kanuna Tabi Personel Durumu

Personel Cinsi	Normal		Engelli		Eski Hükümlü		Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Memur	123	10	6	-	-	-	139
Kadrolu İşçi	42	4	4	-	1	-	51
Muvakkat İşçi	4	-	-	-	-	-	4
Şirket İşçisi	837	27	6	-	10	-	880
Toplam	1006	41	16	-	11	-	1074

Memur Norm Kadro	379	İşçi Norm Kadro	147
------------------	-----	-----------------	-----

Kurumla İlişği Kesilen - Gelen Personel Sayısı

Pozisyonu	Emekli	İstifa	Vefat	Fesih	Toplam
Memur	6	-	-	-	6
Kadrolu İşçi	34	-	-	-	34
Muvakkat İşçi	9	-	-	-	9
Şirket İşçisi	21	17	1	4	43
Toplam	70	17	1	4	92

Personel ve Eğitim Hizmetleri

- Tüm personelimizin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş olup, sicil defterlerine işlenerek dosyalarında muhafaza edilmektedir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmektedir.
- 657 sayılı kanuna tabi personelin emekli kesenekleri internet ortamında yapılmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde işçilerimizin sigorta pirim ve hizmet belgeleri E Bildirge vasıtasıyla internet ortamında yapılmaktadır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece değişiklikleri (öğrenim, borçlanma, sigortalı hizmetleri) güncellenmektedir.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan tüm personelin sicil dosyaları taranarak bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.
- 657 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan personellerin Bağkur ve Sigortalı hizmetlerinin 5434 sayılı Kanunun 18.maddesi gereğince 25 personelin intibakları yapılmıştır.
- Eğitim Şube Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı Eğitim Planı kapsamında eğitimler yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz emrinde 657 sayılı kanuna tabi 6 emekli, 1 atama, 2 naklen giden, 9 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- 4857 sayılı kanuna tabi olarak çalışan 34 kadrolu işçi, 9 muvakkat işçi, 21 Kariyer personeli olmak üzere toplam 64 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2022-2023 öğretim yılı için 5 lise ve 7 üniversite öğrencisine ücretli staj, imkanı sağlanmış olup, süreç devam etmektedir.

- Sosyal Güvenlik Kurumu (MOSİP) tarafından fatura edilen emekli personellerimize makam, görev, temsil, emekli ikramiyesi ve ölüm yardımları sistem üzerinden takip edilerek ödemeleri yapılmaktadır.
- Türkiye İş Kurumu sistemi üzerinden aylık personel iş gücü çizelgeleri düzenlenerek sisteme girişi yapılmaktadır.
- Kariyer şirketinde çalışan işçilerin; maaş bordroları, kıdem tazminatına ilişkin evrakları, görevlendirme yazıları ve özlük işlemleri yapılmaktadır.

Genel Evrak Servisi Tarafından Yapılan İşlemler

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	GİZLİ EVRAK
19100	17300	25 Gelen / 70 Giden

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları

Kuruma bağlı birimlerin yönetim ve karar alma işlemleri Zabıt ve Kararlar Şube Müdürlüğüne yürütülmektedir. Gündemi oluşturma, izleme, kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapıldı. 16 Genel Kurul , 154 Yönetim Kurulu olmak üzere toplam 170 karar; Gereği yapılmak üzere ilgili Birimlere gönderildi.

2023 Yılı Genel Kurul Kararları

Mali Konular, Faaliyet Raporu, Bütçe, Bilanço, Stratejik Plan, Performans Programı	Kadro İptal/ İhdas	Davalar	Yönetmelik	Diğer	Toplam
4	-	4	2	1	11

2023 Yılı Yönetim Kurulu Kararları

Mali Konular	İhale	Tarife	Atama / Tayin Kadro İhdas	Davalar	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
16	61	7	15	3	6	4	11	123

MALİ DURUM ve STRATEJİK FAALİYETLER

Mali ve Strateji hizmetlerinin sunulduğu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 19 Memur 2 işçi 7 Şirket işçisi olmak üzere toplam 31 personel bulunmaktadır.

Bütçe Gelirleri : 960.000.000 TL olarak öngörülen bütçe gelirleri 877.860.313,41 TL olmak üzere % 91,4 oranında gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri : 960.000.000 TL olarak öngörülen bütçe giderleri ise 890.685.018,23 TL olmak üzere % 92,7 oranında gerçekleşmiştir.

BÜTÇE GELİRLERİ (TL)

GELİR CİNSİ			Toplam
1	SU VE ATIK SU GELİRLERİ		524.712.669,00
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	187.985.085,99	
	Konut İş Yerleri ve Diğer Aboneler	336.727.583,01	
2	DİĞER HİZMET GELİRİ		36.471.689,68
	Kanal Arıza Onarım Bedeli	8.648.047,01	
	Su Kesme Bağlama Ücreti	1.946.153,86	
	Sayaç Bakım Onarım ve Değiştirme Ücreti	24.432.480,56	
	Su Arıza Onarım Bedeli	1.445.008,25	
3	FAİZ GELİRİ		987.448,90
4	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		285.638.077,44
	İller Bankası Payı	281.905.498,32	
	Su - Kanal Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	3.732.579,12	
5	PARA CEZALARI		6.746.456,68
6	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		23.303.971,71
	Lojman ve Diğer Taşınmaz Kira Geliri	1.948.544,57	
	KDV İade Geliri	22.128.721,86	
	Red ve İadeler (-)	- 773.294,72	
Genel Toplam			877.860.313,41

BÜTÇE GİDERLERİ (TL)

GİDER CİNSİ			Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ		116.042.102,21
	Memur ve Sözleşmeli Personel Maaşları	55.991.332,88	
	İşçi Ücretleri ve Diğer Personel Maaşları	60.050.769,33	
2	SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ		13.127.530,88
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		550.895.208,09
	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	584.945,61	
	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.061.305,17	
	Akaryakıt, Yağ ve Yakacak Alımları	49.915.004,62	
	Elektrik Alımları	96.128.270,34	
	Giyim Kuşam Alımları	4.611.535,20	
	Lab. Malze. ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	2.634.398,51	
	Güv.ve Savunmaya Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	1.109,20	
	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.842,26	
	Personel Yolluk Giderleri	2.522.654,87	
	Mahkeme Masrafı, Vergi, Harç ve Diğer Görev Giderleri	7.804.534,96	
	Etüt-Proje ve Ekspertiz Giderleri	12.882.594,91	
	Müteahhitlik Hizmetleri (KARİYER AŞ.)	283.025.403,04	
	Harita Yapım ve Alım Giderleri	50.114,21	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	86.057,90	
	Haberleşme Giderleri	892.477,91	
	İlan ve Sigorta Giderleri	1.768.878,97	
	Taşıt, İş Makinası ve Bina Kira Giderleri	11.724.961,90	
	Diğer Hizmet Alım Giderleri	63.154,20	
	Temsil ve Tanıtım Gideri	27.181,11	
	Menkul Mal Alım Giderleri	9.579.933,68	
	Gayri Maddi Hak Alımı (Bilgisayar Yazılımı vb)	1.064.520,00	
	Taşıt ve Makine Techizat Bakım Onarım Gideri	18.144.978,58	
	Hizmet Binası Atölye ve Tesis Bakım Onarım Gideri	12.027.012,69	
	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	33.290.338,25	
4	FAİZ GİDERLERİ		5.735.185,59
5	CARİ TRANSFERLER		10.731.990,13
	Sosyal Güvenlik Kurumları	5.267.635,13	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	5.464.355,00	
6	YATIRIMLAR		194.153.001,33
	Laboratuvar Cihazı Alımları	108.000,00	
	İş Makinesi ve Taşıt Alımı	14.841.170,00	
	Kimyevi Madde Alımları	30.539.964,65	
	Kamulaştırma Bedeli	9.140,00	
	Su ve Kanal Yatırımları	129.652.071,65	
	D.S.İ. Baraj Maliyet Bedeli	19.002.655,03	
7	SERMAYE TRANSFERLERİ		-
Genel Toplam			890.685.018,23

BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME DURUMU (TL)

BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	ORAN (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.520.500,00	5.950.900,70	91,26
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	55.651.000,00	50.433.282,68	90,62
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başk.	16.205.900,00	11.254.496,96	69,45
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	15.058.200,00	10.339.203,33	68,66
Elektrik Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Başk.	147.743.200,00	144.469.877,24	97,78
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	156.819.968,00	152.753.208,76	97,41
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1.329.500,00	1.239.402,87	93,22
1. Hukuk Müşavirliği	8.850.290,00	5.874.085,48	66,37
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	45.211.003,00	42.507.949,08	94,02
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	141.057.404,00	117.864.816,21	83,56
Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	90.024.000,00	86.385.601,07	95,96
Plan Proje Yat. ve İnş. Dairesi Başkanlığı	115.235.620,00	109.094.004,89	94,67
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	48.478.200,00	45.137.121,84	93,11
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	53.168.215,00	51.376.410,62	96,63
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	43.759.000,00	42.145.536,08	96,31
Müşteri Hiz.ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı	14.888.000,00	13.859.120,42	93,09
Toplam	960.000.000	890.685.018	92,7

BÜTÇE GİDERLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	31.542.150	34.025.126	37.455.982	57.670.792	116.042.102
SGK Prim Giderleri	5.164.125	5.441.618	6.008.480	8.669.801	13.127.531
Mal ve Hiz. Alım Gideri	90.167.880	105.965.724	145.611.553	307.840.575	550.895.208
Faiz Giderleri	24.183.050	18.477.564	2.496.866	2.819.633	5.735.186
Cari Transferler	1.997.942	2.586.251	2.136.566	3.463.681	10.731.990
Yatırım Giderleri	81.091.864	72.541.100	90.586.154	126.051.446	194.153.001
Sermaye Transferi	250.000	450.000	-	1.320.000	-
Toplam	234.397.011	239.487.383	284.295.601	507.835.930	890.685.018
Gerçekleşme Oranı	% 99	% 99	% 95	%94	% 92,7

BÜTÇE GELİRLERİ	2019	2020	2021	2022	2023
Su ve Atıksu Giderleri	136.060.122	146.023.195	164.125.953	225.248.827	561.184.359
İller Bankası Payı	50.353.435	59.819.857	81.578.834	155.647.249	281.905.498
Diğer Gelirler	16.012.159	32.898.388	35.778.878	42.869.633	34.770.456
Toplam	202.425.716	238.741.440	281.483.665	423.765.709	877.860.313
Gerçekleşme Oranı	% 86	% 99	% 94	%79	% 91,4

UZUN VE KISA VADELİ BORÇLAR		
BORCUN ÇEŞİDİ		TUTARI (TL)
1	İller Bankası Su ve Kanal Yatırımı	136.152.667,25
2	Baraj Kullanım Bedeli (DSİ)	110.233.037,03
3	Kariyer A.Ş. (Personel Şirketi)	137.795.852,62
4	İl Sağlık Müdürlüğü (Su Tahlil Bedeli)	4.300.514,68
5	Özel ve Tüzel Şahıslara olan Borçlar	26.015.573,16
6	Çevre ve Temizlik Vergisi	5.961.051,56
7	SGK Primi, ve Vergiler	3.117.530,27
8	Alınan Depozito ve Teminatlar	126.249.197,38
9	Kıdem Tazminatı Karşılığı	181.931.546,29
Toplam		731.756.970,24

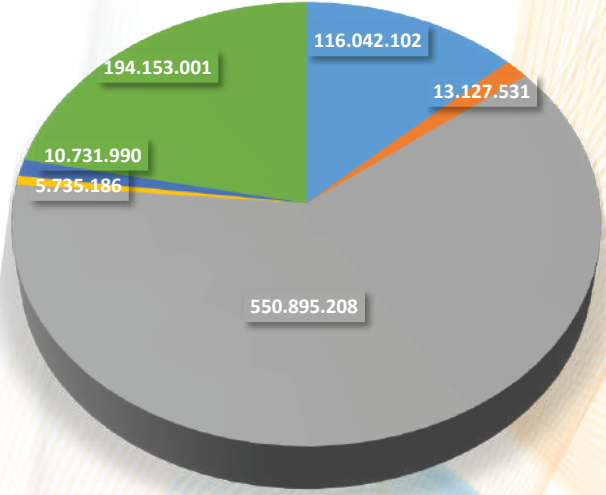
TİCARİ ALACAKLAR		
ALACAĞIN TÜRÜ		TUTARI (TL)
1	Büyükşehir Bel. Su ve Atıksu Alacağı	19.824.550
2	Su ve Atıksu Alacağı	87.850.528
3	Takipte olan Su ve Atıksu Ücreti	14.689.498
4	Yapılandırılan Su ve Atıksu Ücreti	6.165.624
Toplam		128.530.200

DİĞER ALACAKLAR		
ALACAĞIN TÜRÜ		TUTARI (TL)
1	Büyükşehir Bel. Diğer alacaklar	13.896.537
2	Kişilerden Alacaklar (DMO)	35.693.792
3	Verilen Depozito ve Teminatlar	1.622.902
Toplam		51.213.231

BÜTÇE GELİR- GİDER FARKI		
1	Bütçe Gelirleri (800)	877.860.313,41 TL
2	Bütçe Giderleri (830)	890.685.018,23 TL
Olumsuz Fark (-)		-12.824.704,82 TL

Bütçe Giderleri Dağılım Grafiği

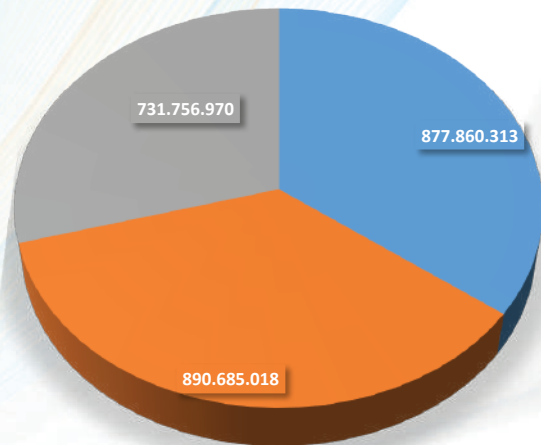
- PERSONEL GİDERİ 116.042.102
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERİ 13.127.531
- MAL ve HİZMET ALIM GİDERİ 550.895.208
- FAİZ GİDERLERİ 5.735.186
- CARİ TRANSFERLER 10.731.990
- YATIRIM GİDERLERİ 194.153.001



GİDERLERİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI			
S.NO	GİDERLER	TUTARI (TL)	ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERİ	116.042.102	13,03
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERİ	13.127.531	1,47
3	MAL ve HİZMET ALIM GİDERİ	550.895.208	61,85
4	FAİZ GİDERLERİ	5.735.186	0,64
5	CARİ TRANSFERLER	10.731.990	1,20
6	YATIRIM GİDERLERİ	194.153.001	21,80
TOPLAM		890.685.018	100,00

Genel Mali Durum Grafiği (TL)

- Gelir 877.860.313
- Gider 890.685.018
- Kısa ve Uzun Vadeli Borçlar 731.756.970



BİLANÇO HESABI AKTİF (2023)					
1			DÖNEN VARLIKLAR		306.379.837,43
	10	HAZIR DEĞERLER		26.195.956,26	
		100	KASA HESABI	10.719,71	
		102	BANKA HESABI	17.374.947,81	
		109	BANKA KREDİ KART. ALACAK HESABI	8.810.288,74	
	12	FAALİYET ALACAKLARI		128.028.562,43	
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	107.675.078,16	
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK HESABI	14.689.498,45	
		122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK HES.	4.041.083,76	
		126	VERİLEN DEP. VE TEMİNATLAR HESABI	1.622.902,06	
	13	KURUM ALACAKLARI		13.896.537,44	
		132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAK.	13.896.537,44	
	14	DİĞER ALACAKLAR		35.693.791,82	
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.693.791,82	
	15	STOKLAR		65.734.890,00	
		150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	65.734.890,00	
	16	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		3.016.239,99	
		162	BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER HESABI	3.016.239,99	
19	ÖN ÖDEMELER		33.813.859,49		
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	33.592.690,72		
	197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	221.168,77		
2		DURAN VARLIKLAR		7.428.795.618,22	
	22	FAALİYET ALACAKLARI		2.124.541,05	
		222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK HES.	2.124.541,05	
	24	MALİ DURAN VARLIKLAR		2.320.000,00	
		241	SERMAYE AKTARIMI	2.320.000,00	
	25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		7.424.351.077,17	
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	719.962.672,01	
		251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN HESABI	6.729.315.463,85	
		252	BİNALAR HESABI	1.543.795.901,44	
		253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	63.292.276,15	
		254	TAŞITLAR HESABI	186.318.035,32	
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.524.698,32	
		257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.908.459.026,02	
		258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	82.601.056,10	
	26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		2.644.136,46	
		260	HAKLAR HESABI	2.644.136,46	
		268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.644.136,46	
	GENEL TOPLAM				

BİLANÇO HESABI PASİF (2023)					
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		260.695.997,06
	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		35.827.875,11	
		300	BANKA KREDİLER HESABI	5.827.875,11	
		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	30.000.000,00	
	32	FAALİYET BORÇLARI		164.510.243,15	
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	164.510.243,15	
	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		15.782.292,71	
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HES.	12.180.595,40	
		333	EMANETLER HESABI	3.601.697,31	
	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		9.078.581,83	
		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.912.509,70	
		361	ÖDENECEK SOSYAL GÜV. KESİNTİLERİ HES.	190.080,27	
		362	FONLAR KAMU İD. ADINA YAP. TAH. HES.	5.975.991,86	
	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		28.232.189,85	
		372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	28.232.189,85	
	38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER HESABI		7.264.814,41	
		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.264.814,41	
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		471.060.973,18
	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		150.636.502,53	
		400	BANKA KREDİLER HESABI	70.403.465,50	
		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HES.	80.233.037,03	
	43	DİĞER BORÇLAR		114.068.601,98	
		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	114.068.601,98	
	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		153.699.356,44	
		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	153.699.356,44	
	48	GELECEK YILLARA AİT GELİR VE GİD.TAH.		52.656.512,23	
		481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	52.656.512,23	
5			ÖZ KAYNAKLAR		7.003.418.485,41
	50	NET DEĞER		274.356.885,27	
		500	NET DEĞER HESABI	274.356.885,27	
	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		8.390.783.746,29	
		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.390.783.746,29	
	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-1.569.321.039,05	
		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)	-1.569.321.039,05	
	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-92.401.107,10	
		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI(-)	-92.401.107,10	
GENEL TOPLAM					7.735.175.455,65

Tahsilat İşlemleri

Mükelleflerimiz kendilerine fatura edilen su borçlarını internet (www.eski.gov.tr) sitemizden, Merkez, Yenişehir, Kongre, Dadaşkent, Sanayi, Yegenağa, Ilıca ve 11 ilçede bulunan tahsilat şubelerinde nakit yada kredi kartı kullanarak ödeyebildikleri gibi, otomatik ödeme talimatı, internet bankacılığı ve yetkili özel ödeme noktalarından da ödeyebilmektedirler.



Stratejik Faaliyetler

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve hesap verme sorumluluğu içerisinde olan birimimizce 2023 Yılı Performans Programının gerçekleşme durumu takip edildi, 2022-2026 Yılları Stratejik Planı hazırlandı.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle, değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlanan Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına tüm birimlerle zaman zaman görüş alışverişi için toplantılar düzenlendi. Kurumun 2023 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlandı. 2023 Yılı Bütçe ve Kesin Hesapları (Bilanço) tanzim edilmiş, Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır. İl Koordinasyon Kurulu Dönem toplantıları için gerekli Yatırım İzleme raporları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir. Türk Standartları Enstitüsü Kurumu evrakları dönemler itibarıyla tanzim edilerek gönderilmiştir.

Mali Denetim Sonuçları

Kurum dışı denetim yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının Denetim Programı çerçevesinde kurum hesap ve işlemleri Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Bu doğrultuda Sayıştay Başkanlığı Denetçileri tarafından düzenlenen Erzurum Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü 2022 yılı Sayıştay Denetim Raporu 2023 yılı içerisinde idaremize gönderilmiştir. Sayıştay Denetim Raporunun "Denetim Görüşünün Dayanakları" Bölümünde 2, Diğer Bulgular Bölümünde 19 olmak üzere toplam 21 bulgu tespit edilmiştir. İdarenin 2022 Yılı Mali Hesap ve İşlemler hakkında tanzim edilen Denetim Raporunda yer alan Bulgulara ilgili birimler tarafından cevap verilmiştir.

2023 yılı hesap ve işlemlerini denetlemek üzere Şubat 2023 tarihinde İdaremize gelen Sayıştay Denetim Görevlileri çalışmalarını tamamlamıştır.

ABONE HİZMETLERİ

Abone İşleri Daire Başkanlığı; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Şef, 3 Memur, 6 Kurum İşçisi ve 88 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 104 personelle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Abone sayısı; 2022 yılında 257.620' iken bu sayı 2023 yılında 265.033'a ulaşmıştır. İlçelerde 2022 yılında 101.189 olan abone sayısı 104.007'e ulaşmıştır. Yıl içerisinde 1.274 adet kullanılmayan abone iptal edilmiştir.

YILLAR İTİBARI İLE ABONE SAYILARI					
ABONE TÜRÜ	2019	2020	2021	2022	2023
Meskenler	194.903	208.123	222.032	230.885	237.272
İşyerleri	17.239	19.359	21.622	22.774	23.532
İnşaatlar	614	556	566	572	598
Resmi Kurum	2.231	2.337	2.422	2.587	2.743
Diğer Aboneler	700	733	757	802	888
Toplam	215.687	231.108	247.399	257.620	265.033

ABONE TÜRÜ VE SAYILARI					
YILI	MERKEZ İLÇELER		DİĞER İLÇELER		Toplam
	Mesken İşyeri	Resmi Kurum	Mesken İşyeri	Resmi Kurum	
2019	138.484	1.157	74.972	1.074	215.687
2020	145.027	1.205	83.744	1.132	231.108
2021	150.330	1.274	94.647	1.148	247.399
2022	155.108	1.323	99.925	1.264	257.620
2023	159.612	1.414	102.678	1.329	265.033

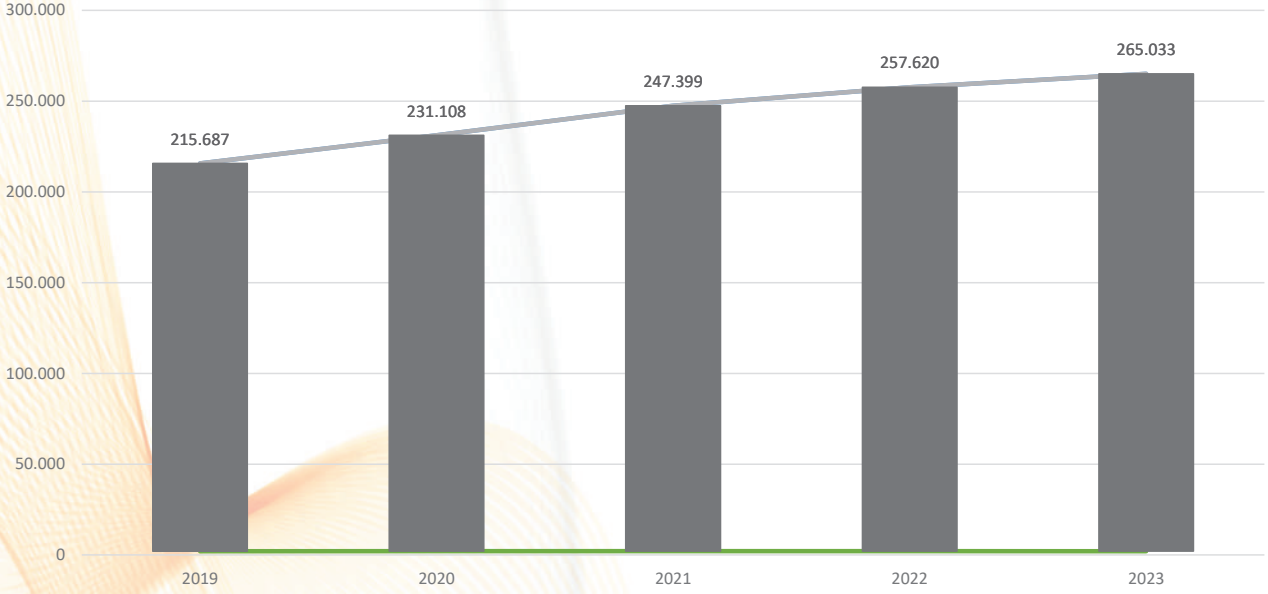
2023 YILI FAALİYET RAPORU



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ESKİ

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ



Yıllara Göre İlçe Abone Sayıları

İlçe Adı	2019	2020	2021	2022	2023
Aşkale	7.227	7.519	8.179	8.378	8.542
Çat	1.275	1.789	2.612	2.768	2.884
Hınıs	4.232	4.322	5.499	6.210	6.482
Horasan	6.362	7.519	8.354	8.612	8.893
İspir	4.987	6.390	7.498	8.021	8.359
Karaçoban	3.205	3.567	3.994	4.128	4.212
Karayazı	1.841	2.381	3.099	3.300	3.374
Köprüköy	1.523	2.304	2.459	2.725	2.805
Narman	4.609	4.977	5.374	5.741	5.867
Oltu	12.596	13.042	13.676	14.052	14.341
Olur	1.988	2.215	2.847	3.489	3.568
Pasinler	6.506	7.700	8.861	9.147	9.417
Pazaryolu	1.610	1.752	2.062	2.405	2.438
Şenkaya	3.442	4.033	4.728	4.996	5.204
Tekman	947	1.060	1.518	1.653	1.661
Tortum	8.674	9.137	9.653	9.928	10.141
Uzundere	5.022	5.169	5.382	5.636	5.819
Toplam	76.046	84.876	95.795	101.189	104.007

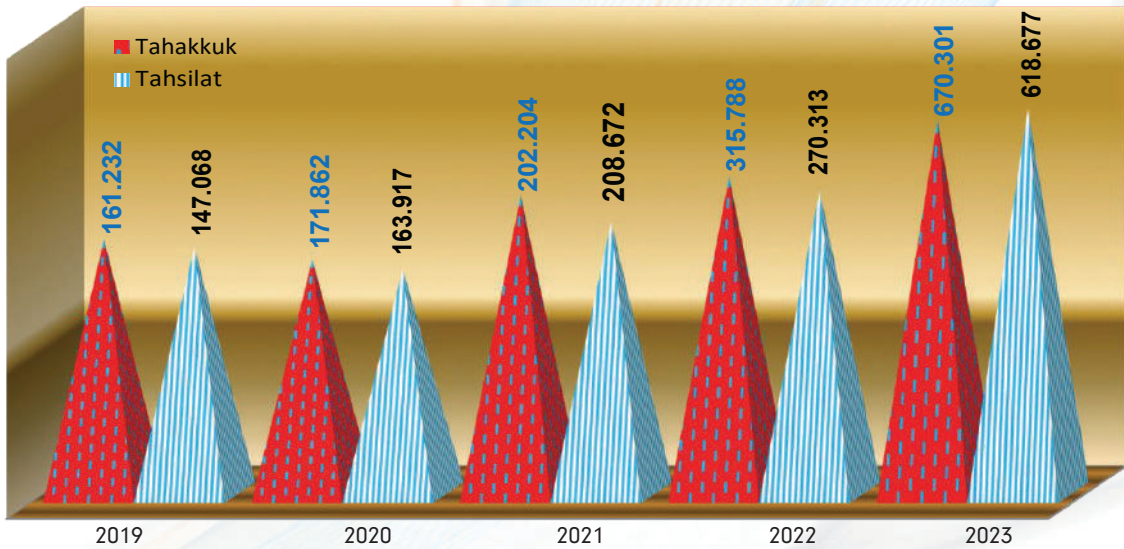
ENDEKS OKUMA VERİLERİ

Yılı	Abone Sayısı	Gidilen Abone	Fatura Edilen	Gelen Mükellef	Oran (%)
2020	2.666.759	2.503.741	1.815.484	1.665.631	92
2021	2.857.308	2.614.347	1.920.398	1.819.747	94
2022	3.024.815	2.734.801	1.981.258	1.886.833	95
2023	3.126.803	2.826.385	2.030.652	1.710.312	84

TAHAKKUK VE TAHSİLAT ORANLARI (x 1000)

YIL	Merkez İlçe Mesken-İşyeri		Merkez Resmi Kurum		Diğer İlçeler Mesken-İşyeri		Diğer İlçeler Resmi Kurum		Toplam		
	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	%
2019	90.323	87.320	42.220	34.116	17.601	14.713	11.088	10.919	161.232	147.068	91
2020	101.842	99.599	37.268	34.848	22.956	19.684	9.796	9.786	171.862	163.917	95
2021	119.717	116.981	42.138	54.445	28.352	25.927	11.995	11.318	202.204	208.672	103
2022	174.856	164.346	83.357	57.308	38.051	30.979	19.524	17.679	315.788	270.313	86
2023	374.310	347.276	167.108	164.607	83.363	68.398	45.518	38.395	670.301	618.677	92

Tahakkuk ve Tahsilatı Grafiği (TL X1000)



YILLARA GÖRE İLÇELER TAHSİLATI

İlçeler	2019	2020	2021	2022	2023
Aşkale	3.471.955	4.014.901	4.548.838	5.884.753	13.773.164,13
Çat	783.271	729.280	997.974	1.369.809	4.825.351,21
Hınıs	1.550.958	1.710.601	2.384.848	3.393.728	7.708.112,58
Horasan	2.300.414	2.943.395	3.954.967	4.267.437	9.964.784,05
İspir	1.447.218	1.594.135	2.332.952	2.923.075	6.474.653,69
Karaçoban	1.110.050	1.340.457	1.970.688	1.915.554	4.597.912,16
Karayazı	811.723	694.580	990.746	1.336.697	3.200.077,31
Köprüköy	708.734	742.913	822.926	1.095.670	2.548.383,27
Narman	1.545.844	1.603.621	2.042.066	2.548.667	5.439.241,33
Oltu	4.552.261	6.038.877	7.436.965	9.025.785	20.793.510,02
Olur	508.256	511.183	871.822	1.073.153	2.051.761,42
Pasinler	2.485.179	2.773.764	3.136.288	4.387.096	9.175.831,56
Pazaryolu	266.016	406.434	511.459	586.513	977.644,07
Şenkaya	890.509	877.514	1.115.892	1.528.926	3.577.031,29
Tekman	908.347	852.586	1.036.178	1.620.152	3.232.998,13
Tortum	1.574.673	1.705.530	2.000.578	2.444.676	5.176.852,54
Uzundere	716.379	930.297	1.090.627	1.311.276	3.276.196,52
İlçeler Toplamı	25.631.787	29.470.068	37.245.822	46.712.967	106.793.505,28
Yakutiye	55.093.874	62.358.898	88.731.457	103.923.328	245.094.309,91
Palandöken	50.795.426	53.475.297	60.577.879	79.213.065	201.596.141,24
Aziziye	15.546.941	18.612.955	22.117.382	29.651.926	65.193.176,98
Genel Toplam	147.068.028	163.917.218	208.672.540	259.501.287	618.677.133,41

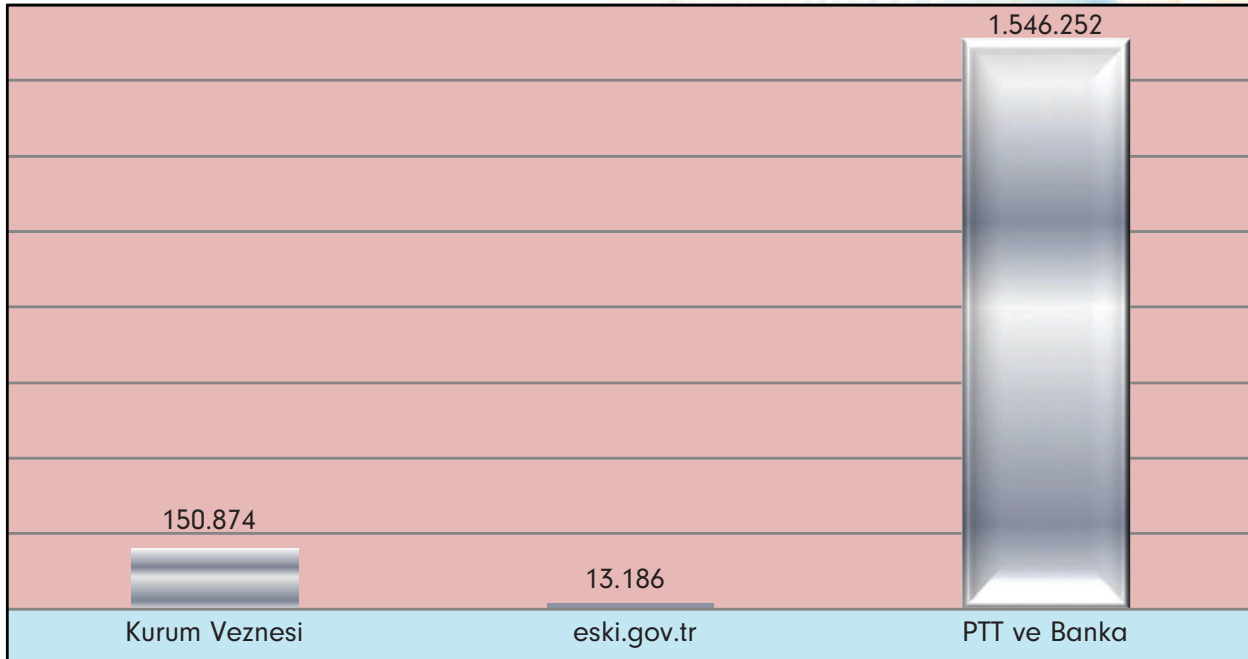
İLÇERİN 2023 YILI TAHAKKUK / TAHSİLAT DURUMU

İlçe Adı	Abone Sayısı			Faturalanan Su (m ³)	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
	Mahalle	Merkez	Toplam			
Aşkale	3.090	5.452	8.542	1.236.688	17.966.626,66	13.773.164,13
Çat	1.914	970	2.884	452.604	4.980.573,22	4.825.351,21
Hınıs	2.371	4.111	6.482	723.654	9.632.600,88	7.708.112,58
Horasan	1.323	7.570	8.893	907.770	13.530.850,82	9.964.784,05
İspir	4.171	4.188	8.359	585.684	7.332.000,59	6.474.653,69
Karaçoban	1.729	2.483	4.212	490.460	5.662.878,71	4.597.912,16
Karayazı	1.561	1.813	3.374	274.648	3.545.469,62	3.200.077,31
Köprüköy	2.264	541	2.805	373.873	3.139.010,65	2.548.383,27
Narman	3.328	2.539	5.867	669.919	6.435.053,08	5.439.241,33
Oltu	2.665	11.676	14.341	1.748.223	24.834.948,98	20.793.510,02
Olur	2.267	1.301	3.568	278.148	2.180.973,94	2.051.761,42
Pasinler	4.494	4.923	9.417	1.253.816	11.979.772,00	9.175.831,56
Pazaryolu	1.307	1.131	2.438	97.021	1.067.719,05	977.644,07
Şenkaya	3.830	1.374	5.204	440.344	3.897.213,71	3.577.031,29
Tekman	672	989	1.661	215.716	3.535.880,29	3.232.998,13
Tortum	7.665	2.476	10.141	570.248	5.391.729,91	5.176.852,54
Uzundere	3.469	2.350	5.819	489.115	3.769.043,80	3.276.196,52
Toplam	48.120	55.887	104.007	10.807.931	128.882.345,90	106.793.505,28

Faturaların ve Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı

Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (Adet)				
Yılı	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Banka - Ptt	Toplam
2019	237.696	8.788	1.389.458	1.635.942
2020	184.097	15.514	1.466.020	1.665.631
2021	161.815	14.984	1.509.768	1.686.567
2022	155.558	15.667	1.648.338	1.819.563
2023	150.874	13.186	1.546.252	1.710.312

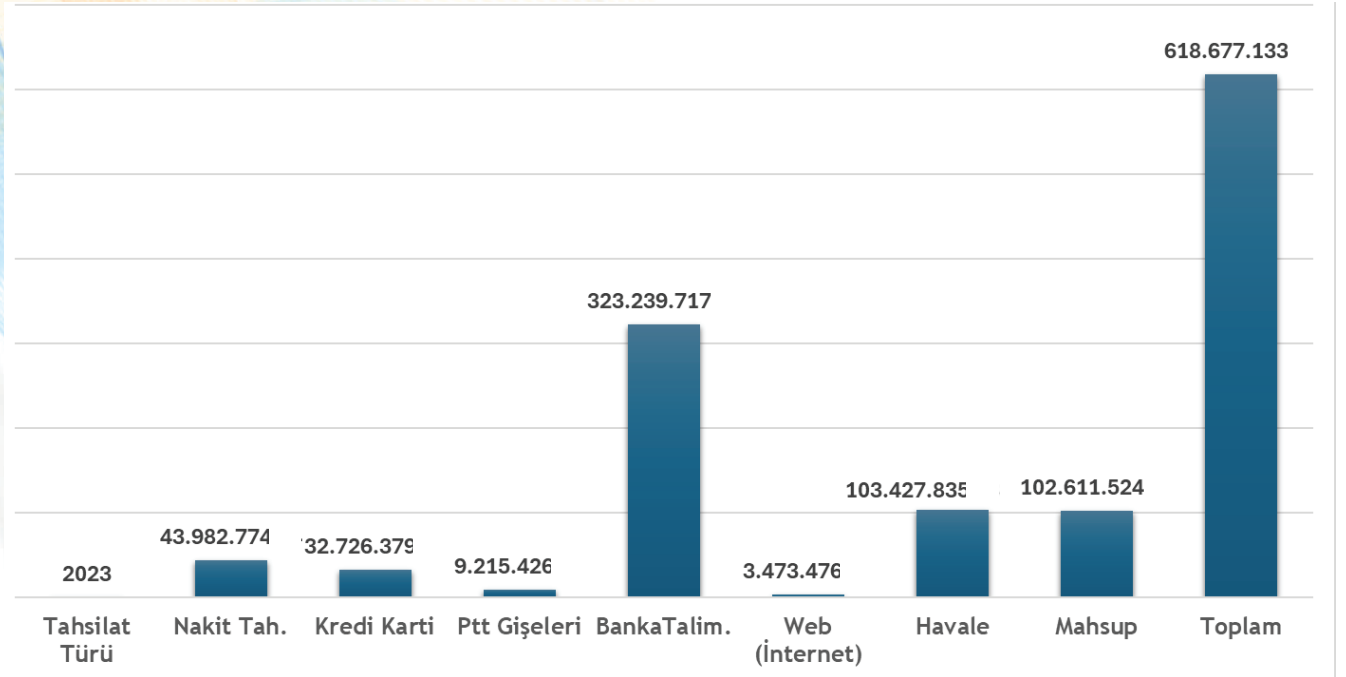
Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı Grafiği 2023



Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (TL)

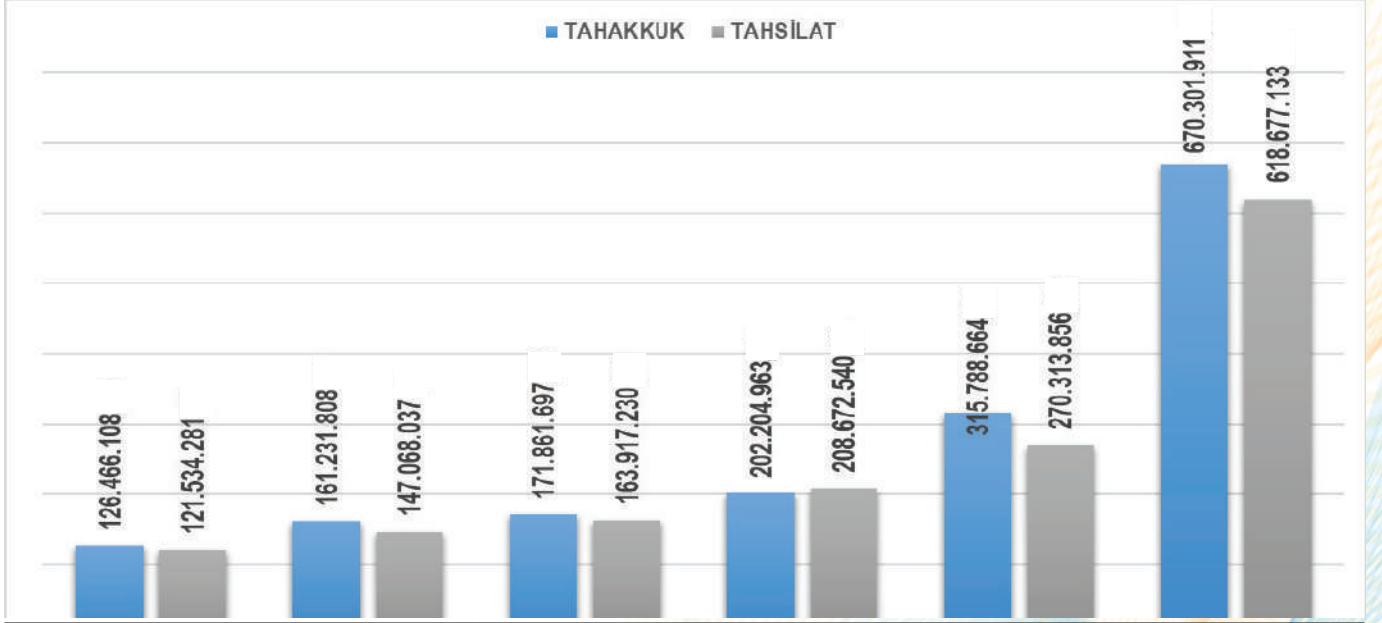
Tahsilat Türü	2019	2020	2021	2022	2023
Nakit Tah.	19.108.055	21.834.265	22.914.476	24.206.311	43.982.774,14
Kredi Kartı	8.110.797	8.213.886	9.260.615	13.351.342	32.726.379,26
Ptt Gişeleri	5.435.398	3.648.137	3.941.543	4.365.316	9.215.426,41
BankaTahim.	69.655.791	84.170.845	105.471.771	143.225.021	323.239.717,11
Web (İnternet)	695.155	1.214.015	1.429.271	1.758.044	3.473.476,55
Havale	31.116.575	29.112.218	41.664.336	49.395.318	103.427.835,88
Mahsup	12.946.263	15.723.860	23.990.525	23.199.935	102.611.524,06
Toplam	147.068.037	163.917.230	208.672.540	259.501.287	618.677.133,41

Tahsilatın Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı Grafiği 2023



TAHAKKUK TAHSİLAT DURUMU

Yıl	Toplam Tahakkuk (A)	Tahakkuktan Tahsilat (B)	Bakiyeden Tahsilat (C)	Toplam Tahsilat (D)	% (B / A)	% (D / A)
2018	126.466.108	105.408.866	16.125.415	121.534.281	83	96
2019	161.231.808	132.791.060	14.276.976	147.068.037	82	91
2020	171.861.697	147.423.714	16.493.515	163.917.230	86	95
2021	202.204.963	178.303.314	30.369.225	208.672.540	88	103
2022	315.788.664	238.981.842	20.519.460	259.501.287	75	82
2023	670.301.911	549.673.996	69.003.137	618.677.133	82	92



2023 SONU İTİBARI İLE BAKİYE DURUMU

MERKEZ İLÇELER	ABONE TÜRÜ	TUTARI (TL)
	NORMAL SU ABONELERİ	40.736.518,87
	RESMİ SU ABONELERİ	30.254.653,06
	K.S.U.B. ABONELERİ	2.102.020,86
	TİCARET ABONESİ	19.259.792,08
	İNŞAAT ABONESİ	-
	HAYIR KURUMU ABONELERİ	-
	ÇEVRE SULAMA ABONESİ	-
Toplam		92.352.984,87
DİĞER İLÇELER	MESKEN VE İŞYERİ ABONELERİ	45.740.241,64
	RESMİ KURUM ABONELERİ	10.825.142,14
Toplam		56.565.383,78
Genel Toplam		148.918.368,65
ALACAKLARIN GENEL DURUMU	İCRA TAKİBİ DEVAM EDEN	18.494.064,51
	YAPILANDIRILAN	6.463.345,75
	DÖNEMSEL BORÇ	37.788.892,37
	ÖNCEKİ DÖNEM BORCU	86.172.066,02
Toplam		148.918.368,65

Not : Bu alacaklara çevre temizlik vergisi ve teminat bedeli dahil değildir.

ALACAKLAR İÇİN YAPILAN YASAL İŞLEMLER

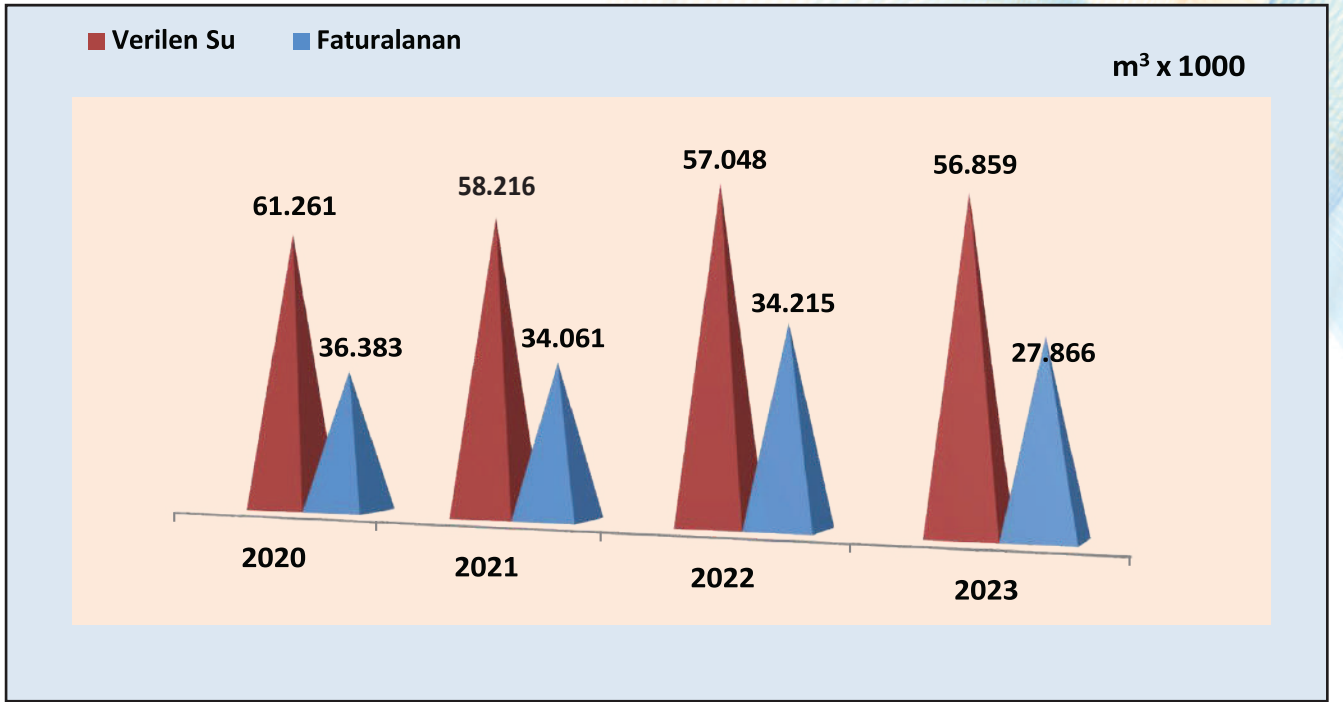
İLÇELER	TAKSİTLENDİRME			İCRA TAKİP	
	Adet	Tutarı (TL)		Adet	Tutarı (TL)
Aşkale	1.768	377.489,65		593	510.911,25
Çat	423	21.926,64		66	58.784,82
Hınıs	919	168.064,84		147	194.357,43
Horasan	2.241	189.460,79		615	638.207,64
İspir	508	37.448,94		101	32.420,12
Karaçoban	1.357	49.078,57		250	217.928,01
Karayazı	427	651.382,32		83	63.420,91
Köprüköy	457	59.029,81		141	55.722,61
Narman	1.209	99.260,24		212	168.997,18
Oltu	1.776	360.447,09		442	661.559,17
Olur	461	22.121,69		72	50.326,55
Pasinler	1.252	327.390,97		223	149.394,64
Pazaryolu	128	9.384,17		16	20.737,62
Şenkaya	359	35.601,09		81	50.071,91
Tekman	204	38.183,97		42	14.873,61
Tortum	849	33.081,49		77	17.539,61
Uzundere	383	39.868,03		114	27.574,83
Yakutiye	11.440	3.741.288,42		8.070	10.390.519,05
Palandöken	6.775	1.587.951,86		3.614	3.742.817,40
Aziziye	2.615	491.692,51		1.727	1.424.247,66
Toplam	35.551	8.340.153,09		16.686	18.490.412,02

KESME ve BAĞLAMA İŞLEMLERİ

YIL	Kesme	Açma	Sayaç Değişim	Aparat Kırma	Abone Yok	Sayaç Alma	İhbar	Toplam
2018	15.177	10.459	6.230	2.270	1.988	1.101	8.726	45.951
2019	15.475	11.313	6.407	2.657	3.577	2.246	6.335	48.010
2020	12.095	8.843	8.964	1.608	1.379	1.004	2.353	36.246
2021	14.790	10.000	1.910	1.691	1.259	6.545	1.375	37.570
2022	15.398	11.398	2.395	1.069	1.443	5.759	4.261	41.723
2023	13.812	12.618	9.840	2.089	1.434	1.563	7.523	48.879

ŞEHRE VERİLEN - FATURA EDİLEN SU (m ³)				
Yıllar	Şehre Verilen	Faturalanan ve İzinli	Su Kaybı	Faturalandırma Oranı (%)
2020	61.260.653	36.383.266	24.877.387	41
2021	58.216.000	34.061.140	24.154.860	41
2022	57.048.602	34.214.554	22.834.048	40
2023	56.858.847	27.866.352	28.992.495	49

Şehre Verilen – Faturalanan ve İzinli Suya Ait Grafik (m³)



PROJE YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığınca; 2022 yılında ihalesi yapılan 7 adet yapım işi 2023 yılı içinde tamamlanmıştır. Yine 2023 yılı içinde 4 adet daha ihale yapılmış ve imalatlar devam etmektedir. Ayrıca 2023 yılında SUKAP kapsamında 2 adet yapım işi tamamlanmıştır.

Toplam 13 adet yapım işinin etüt, proje, yapım, uygulama ve mühendislik hizmetleri(Denetim, Hakediş,Kabul İşlemleri) verilerek tamamlanmıştır. Uygulama esnasında öngörülme ve proje kapsamında yapılması gerekli işler makamdan onay alınmak suretiyle ilgili yüklenicilere yaptırılmıştır. Yıl içerisinde; 204.588 mt içme suyu hattı, 22 adet içme suyu deposu, 48.761 mt kanalizasyon hattı ve 21 adet foseptik yapımı gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN İNŞAAT İŞLERİ							
S.NO	İLÇE ADI	HAT (m)		DEPO (adet)		Foseptik (adet)	TUTARI (TL)
		İçme Suyu (m)	Kanal (m)	İçme Suyu Arıtma	Yeni		
1	Tekman Mahalleleri	4.620	7.699		3	3	3.809.453
2	Hınıs Mahalleleri	18.338	4.270		4	2	8.316.958
3	Yakutiye Soğucak Mah.	12.946 (İç.Suyu) 2.575 (Yağmur Suyu)	9.039				9.373.055
4	Karaçoban Mahalleleri	26.206	11.561		7	7	15.406.402
5	Merkez Mahalleleri	14.808	1.255		1	3	5.738.495
6	Aşkale Mahalleleri	20.870	1.228		2	5	7.017.948
7	Narman Mahalleleri	27.962	12.132		3	1	9.491.454
8	Oltu İçme Suyu Paket Arıtma (SUKAP)	256 m	2	1	1		84.419.629
9	Oltu Şebeke Yenilenmesi (SUKAP)	58.138			1		53.087.987
10	Karayazı-Karaçoban Mahalleleri	17.269					6.155.439
11	Aziziye, Çat, İspir, Pazaryolu ve Yakutiye Mah. Depo ve Foseptik						Devam Ediyor.
12	Narman, Oltu, Olur, Şenkaya, Tortum ve Uzundere Mah. Depo ve Foseptik						Devam Ediyor.
13	Horasan, Köprükoy ve Pasinler Mahalleleri	600 m	1.577 m				600.562.00
Toplam		204.588	48.761	1	22	21	203.417.382

YAPILAN İHALE VE SÖZLEŞME BEDELLERİ				
S.No	İhale Konusu İşin Adı	İhalenin Nevi	İhale Tarihi	Sözleşme Tutarı (TL)
1	Servis Aracı Kiralama	Hizmet	03.01.2023	598.680,00
2	Boru ve Ek Parça Alımı	Mal Alımı	15.03.2023	30.098.998,65
3	Suv Araç Kiralama	Hizmet	23.03.2023	4.160.000,00
4	Yedek Parça Alımı	Mal Alımı	27.03.2023	4.597.804,62
5	Sönmüş Toz Kireç Alımı	Mal Alımı	28.03.2023	2.175.000,00
6	Mayi Klor Alımı	Mal Alımı	29.03.2023	3.360.000,00
7	Bilgisayar Malzeme Alımı	Mal Alımı	30.03.2023	1.492.789,45
8	Laboratuvar Malzeme Alımı	Mal Alımı	03.04.2023	2.013.000,00
9	Alüminyum Sülfat Alımı	Mal Alımı	04.04.2023	5.600.000,00
10	Klorlama Donanımı Alımı	Mal Alımı	05.05.2023	1.458.250,00
11	Granül Klor ve Algasit Alımı	Mal Alımı	23.05.2023	1.276.300,00
12	Katyonik Polielektrolit Alımı	Mal Alımı	14.07.2023	7.432.000,00
13	Soğuk Su Sayacı Alımı	Mal Alımı	23.08.2023	4.798.000,00
14	Madeni Yağ Alımı	Mal Alımı	28.08.2023	1.277.450,00
15	Dış Lastik Alımı	Mal Alımı	29.08.2023	2.949.050,00
16	22 Adet Araç Kiralama	Hizmet	31.08.2023	5.495.612,40
17	Çatı ve Yalıtımlı Oda Yapımı	Yapım	06.10.2023	821.925,00
18	Karayazı - Karaçoban Mahalleleri	Yapım	09.10.2023	6.168.855,35
19	Zorunlu Mali Trafik Sigortası	Hizmet	10.10.2023	6.972.000,74
20	Baca Malzemeleri Alımı	Mal Alımı	11.10.2023	2.898.250,00
21	Batı Depo ve Foseptik Yapımı	Yapım	19.10.2023	7.373.282,39
22	Akaryakıt ve Adblue Alımı	Mal Alımı	27.10.2023	46.502.250,00
23	Horsn.Köpr.Pas. Mahalleleri	Yapım	06.11.2023	6.234.783,75
24	Aritma Doğalgaz Dönüşümü	Yapım	07.11.2023	2.686.710,00
Genel Toplam				158.440.992

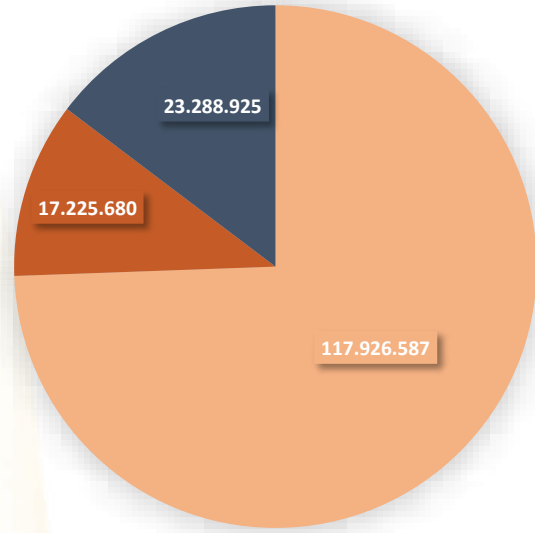
YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELERİN İCMALİ

S.No	Alımın Cinsi	Adedi	İhale Türü	Tutarı (TL)
1	Mal Alımları	15	Açık İhale	117.926.387,00
2	Hizmet Alımları	4	Açık İhale	17.225.680,00
3	Yapım İşleri	5	Açık İhale	23.288.925,00
Genel Toplam		24		158.440.922,00

■ Mal Alımı 117.926.587

■ Hizmet Alımları 17.225.680

■ Yapım İşleri 23.288.925



KARAÇOBAN MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI			
S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Bozyar	2026 mt Kanalizasyon Hattı, 4010 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	2.278.303
2	Bozyar Tulgar	4914 mt Kanalizasyon Hattı, 5846 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	3.958.243
3	Bozyar Seyrantepe	678 mt Kanalizasyon Hattı	245.128
4	Karagöz Türkler	2206 mt Kanalizasyon Hattı, 2105 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik, 1 Adet 30 m3 depo	1.774.633
5	Karagöz	81 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	125.284
6	Karayazı Değirmenkaya	4063 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m3 depo	1.588.969
7	Binpınar Köşk	72 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m3 depo	146.030
8	Binpınar	174 mt Kanalizasyon Hattı, 6021 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik, 1 Adet 200 m3 depo	2.575.789
9	Merkez Velikom	110 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m3 depo	159.769
10	Duman	235 mt Kanalizasyon Hattı, 2388 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 500 Kişilik Foseptik, 1 Adet 100 m3 depo	1.224.339
11	Burnaz	1588 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 100 m3 depo	754.137
12	Çatalgöl	1327 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	575.778
Toplam			15.406.402

TEKMAN MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI			
S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Çukuryayla (Şekerli)	2383 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 30 m3 depo	750.518
2	Gündamı	2181 mt Kanalizasyon Hattı	566.088
3	Mollamehmet	113 mt Kanalizasyon Hattı, 1582 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik, 1 Adet 50 m3 Depo	703.947
4	Alabayır	3990 mt Kanalizasyon Hattı, 655 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik, 1 Adet 50 m3 Depo Onarımı	1.277.630
5	Akpınar	65 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik	88.895
6	Hamzalar	1350 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik	422.385
Toplam			3.809.453

AŞKALE MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Bozburun	49 mt Kanalizasyon Hattı, 11850 mt İçme Suyu Hattı, 2 Adet Sızdırmalı Foseptik, 1 Adet 20 m ³ depo	3.621.991
2	Yaylımlı	4120 mt İçme Suyu Hattı	1.129.456
3	Yeniköy	4900 mt İçme Suyu Hattı	1.343.286
4	Koçbaba	1107 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	423.472
5	Akören	72 mt Kanalizasyon Hattı, 2 Adet Sızdırmalı Foseptik	259.737
6	Nahiye Gölören	1 Adet 100 m ³ depo	240.006
Toplam			7.017.948

HORASAN - KÖPRÜKÖY ve PASINLER MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Çöğender	600 mt İçme Suyu Hattı, 1577 mt Kanalizasyon Hattı	600.562
Toplam			600.562

YAKUTİYE SOĞUCAK MAHALLESİ İÇME SUYU, KANALİZASYON ve YAĞMUR SUYU İNŞAATI

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Soğucak	9039 mt Kanalizasyon Hattı, 12946 mt İçme Suyu Hattı, 2575 mt Yağmur Suyu Hattı	9.373.055
Toplam			9.373.055



NARMAN MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S.No	Mahalle	Hizmet içeriği	Tutarı (TL)
1	Göllü	4934 mt Kanalizasyon Hattı, 5004 mt İçme Suyu Hattı	2.251.552
2	Kilimli	3122 mt Kanalizasyon Hattı, 2283 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik	1.320.556
3	Sülüklü	2379 mt Kanalizasyon Hattı, 3318 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m ³ Depo	1.410.711
4	Toygarlı	1129 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 30 m ³ Depo	351.786
5	Şekerli	1 Adet 30 m ³ Depo	94.627
6	Yanıktaş	1701 mt Kanalizasyon Hattı	385.377
7	Kışlaköy Tepe	8989 mt İçme Suyu Hattı	2.036.547
8	Koyunören	7240 mt İçme Suyu Hattı	1.640.298
Toplam			9.491.454

MERKEZ MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S. No	Mahalle	Hizmet içeriği	Tutarı (TL)
1	Palandöken Börekli-Tekederesi	314 mt Kanalizasyon Hattı, 14600 mt İçme Suyu Hattı	4.659.430
2	Aziziye Çatak	78 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	204.368
3	Aziziye Başkent	859 mt Kanalizasyon Hattı, 116 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik, 1 Adet 50 m ³ depo	664.609
4	Aziziye Ahırcık	5 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet Sızdırmalı Foseptik	210.088
Toplam			5.738.495

KARAYAZI KARAÇOBAN MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S.No	Mahalle	Hizmet içeriği	Tutarı (TL)
1	Karaçoban Kopal	14902 mt İçme Suyu Hattı	5.311.734
2	Karayazı Değirmenkaya	2367 mt İçme Suyu Hattı	843.705
Toplam			6.155.439

OLTU İÇME SUYU İKMAL İNŞAATI (SUKAP)

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Oltu Merkez (SUKAP)	58138 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 1000 m3 Depo, 1692 Adet İçme Suyu Abone Bağlantısı	53.087.987
Toplam			53.087.987

OLTU İÇME SUYU PAKET ARITMA TESİSİ İNŞAATI (SUKAP)

S.No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Oltu Merkez	256 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 300 m3 Depo, 1 Adet İleri Teknoloji İçme Suyu Arıtma Tesisi	84.419.629
Toplam			84.419.629

HINIS MAHALLELERİ İÇME SUYU ve KANALİZASYON İNŞAATI

S. No	Mahalle	Hizmet İçeriği	Tutarı (TL)
1	Uyanık	4330 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m3 depo	1.568.641
2	Ortaköy	4042 mt Kanalizasyon Hattı, 3984 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 500 Kişilik Foseptik	2.758.929
3	Altınpınar	1453 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 100 m3 depo	662.086
4	Altınpınar (Mezralar)	4539 mt İçme Suyu Hattı	1.505.884
5	Burhan	3700 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 100 m3 depo	1.407.615
6	Uluçayır	330 mt İçme Suyu Hattı, 1 Adet 50 m3 depo	241.489
7	Sıldız	230 mt Kanalizasyon Hattı, 1 Adet 250 Kişilik Foseptik	172.314
Toplam			8.316.958

Coğrafi Bilgi Sistem İşlemleri

Yapılan Faaliyetler

2020 yılında oluşturulmuş olan müdürlüğümüz tarafından 3 yıllık süre zarfında tamamlanan iş ve işlemler

- Mevcut durum analizi yapılarak, kurumda kullanılan yazılım ve donanımların; CBS'ye yönelik aktif kullanım durumuna getirilmesi tamamlanmıştır. (server kurulumları, donanım temini, mevcut kaynakların toplanması vs.)
- Son modern yazılım teknolojileri kullanılarak, sistemin tüm platformlarda çalışması sağlanmıştır (masaüstü, web ve mobil)
- Ulusal (Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri, Atlas) ve uluslararası (INSPIRE, OpenGIS) CBS standartlarına uygun olarak CBS Veri tabanı, tablo, domain ve ilişkilerinin oluşturulması işlemleri tamamlanmıştır.
- İlgili personele gerekli hizmet içi eğitimler verilerek mevcut altyapı verilerinin sisteme giriş işlemleri için gerekli yazılımların kullanımı sağlanmıştır.
- Kurumda mevcut altyapı verileri, sondan başlanarak geriye doğru (yaşayan sistem için); arazide ölçüm, sayısallaştırma ve veri dönüşüm işlemleri yapılarak sisteme aktarılmaya başlanmıştır.

Yapılacak Faaliyetler

2024 yılı ve devamında sistemin tüm testleri yapılarak hizmete alınması düşünülmektedir. Bu bağlamda yapılacak iş ve işlemler

- Test kullanıcılarının geri bildirimleri değerlendirilerek sistemde gerekli değişiklikler yapılarak tüm yapı güncellenecektir.
- Gerekli yan donanımlar temin edilerek; araziden veri temini, sayısallaştırma, dönüşüm ve sisteme aktarımı sağlanacaktır.
- Kurum içi diğer verilerle etkileşim için gerekli yazılım ve haberleşme işlemleri gerçekleştirilecektir. (Abone Takip, Personel, Muhasebe, İlçe Hizmetleri, Ambar ve Stok verileri gibi)
- Diğer kurumlara ait verilerin sisteme adaptasyonu için kurumsal protokoller yapılarak gerekli uygulamalar geliştirilip, servisler arası iletişim sağlanacaktır. (Belediyeler, TEDAŞ, TEİAŞ, Botaş, Telekom, Üniversite, Kadastro gibi)
- Kurum içi uygulamalar geliştirilerek tasarım, işletme ve iş sonu projelerinin aynı sistemde standart olarak oluşturulabilmesi sağlanacaktır.

NİTELİKLERİNE GÖRE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİNE GİRİLMİŞ VERİLER

ESKİ-İÇMESUYU	VERİ KAYIT SAYISI (Adet)
İçmesuyu Koruma Alanları	3
İçmesuyu Besleme Bölgeleri	20
İçmesuyu Arıtma Tesisleri	1
İçmesuyu Depoları	132
İçmesuyu Sanat Yapıları	202
İçmesuyu Hatları	29.473
İçmesuyu Detay Noktaları	3.635
ESKİ-KANALİZASYON	VERİ KAYIT SAYISI (Adet)
Atıksu Arıtma Tesisleri	1
Atıksu Sanat Yapıları	90
Atıksu Hatları	48.702
Atıksu Bacaları	30.789
Atıksu Deşarj Noktaları	35
TOPLAM	113.083

Plan Proje İşlemleri

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı'nca yapılması planlanan bütün iş ve işlemlerin başlangıç ve sonuç işlemlerinin gerçekleştirildiği birimdir. 2023 yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından 718 adet resmi evrak cevaplandırılmıştır. Ayrıca, bu evraklar, İlçe Hizmetleri Daire Başkanlıkları talepleri, muhtar ve vatandaş dilekçeleri ve kurum amirleri emirleri doğrultusunda 614 yerleşkede etüt çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan bu etütler doğrultusunda 246 adet kesin proje hazırlanmış, hazırlanan bu projelerden 195 tanesi Uygulama Projesine çevrilmiştir. Hazırlanan Uygulama Projeleri bütçe imkanları doğrultusunda, öncelik sırasına göre ihaleye esas "Mahal Listeleri" hazırlanarak ihalelerinin yapılması amacıyla ilgili birime devredilmiştir. 2022 ve 2023 yıllarında ihalesi yapılarak, 2023 yılında imalatı tamamlanan 96 adet su ve kanalizasyon hattının iş sonu projeleri tamamlanarak, Kesin Hesap işlemlerinin yapılması amacıyla Yatırım İnşaat Şube Müdürlüğü'ne, Coğrafi Bilgi Sistemleri'ne işlenmesi amacıyla CBS Şube Müdürlüğü'ne ve oluşabilecek arızalara müdahale edilebilmesi amacıyla ilgili Daire Başkanlıkları'na gönderilmiştir.

2023 YILI					
S.No	İLÇE	ETÜD	KESİN	UYGULAMA	İŞSONU
1	Aşkale	24	10	10	5
2	Aziziye	20	13	11	1
3	Çat	17	11	11	8
4	Hınıs	44	15	13	5
5	Horasan	27	15	10	4
6	İspir	23	11	9	1
7	Karaçoban	46	23	14	13
8	Karayazı	47	17	13	5
9	Köprüköy	23	14	8	4
10	Narman	31	13	9	5
11	Oltu	37	10	10	2
12	Olur	29	8	8	3
13	Palandöken	38	16	13	5
14	Pasinler	23	12	10	7
15	Pazaryolu	15	7	5	2
16	Şenkaya	29	13	10	8
17	Tekman	31	11	10	7
18	Tortum	17	6	5	1
19	Uzundere	10	8	5	3
20	Yakutiye	23	8	6	3
21	Merkez	60	5	5	4
TOPLAM		614	246	195	96

Emlak ve İstimlak İşlemleri

Mülkiyeti Genel Müdürlüğümüze ait Yakutiye İlçesi, Lalapaşa Mahallesi, Hastaneler Caddesinde 6 adedi bodrum kat 17 adedi normal kat olmak üzere 23 adet kat mülkiyetli konut ve Palandöken İlçesi, Hüseyin Avni Ulaş Mah.de 24 adet olmak üzere toplam 47 adet kamu konutu (lojman) bulunmakta olup, bu lojmanlardan bodrum katlar boş diğer konutlar ise personele kirada bulunmaktadır. Hastaneler Caddesi üzerinde özel şahıslara kirada bulunan 6 adet işyeri, merkez ve muhtelif ilçelerde 10 adet hizmet ünitesi ile merkez ve ilçelerde çeşme ve arsası, kuyu, su deposu ve arsası, terfi binası, memba, maslak, tarla, çayır vs. toplam 3518 adet olmak üzere genel toplam olarak: 3581 adet ve 2.024.641,49 m² yüzölçüme sahip taşınmaz mevcuttur. Yakutiye, Palandöken ve Aziziye İlçelerinde toplam 4 adet doğal kaynak suyu özel şahıslara kirada bulunmaktadır. Oltu Toklu Mah. ve Narman Beyler Mah. de GSM baz istasyonu yerleri ve Palandöken Arıtma Tesisi ve Pazaryolu Karakoç Mah. baz istasyon yerleri olmak üzere toplam 4 adet GSM baz istasyonu yeri Turkcell A.Ş. de kirada bulunmaktadır.

2023 yılı içerisinde tahliye edilen, tahsis edilen ve kiraya verilen ile kiraya tutulan taşınmazların ihale, tahakkuk, terkin, teslim ve tesellüm işlemleri yapılmıştır. Yılı içinde 445.406,45 TL si lojman kira geliri ve 13.084.231,75 TL si işyerleri, kaynak suları gibi diğer kira gelirleri olmak üzere toplam: 13.529.638,16 TL kira geliri tahsil edilmiş, kiraya tutulmuş olan merkez ve muhtelif ilçelerdeki hizmet binası (tahsilat büroları) yerlerine ait taşınmazlar için toplam 167.868,00 TL kira gideri tediye edilmiştir.

2023 yılı içerisinde satışı yapılan 1 adet taşınmaz (274,22 m² lik arsa) bulunmakta olup, bu satıştan 301.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

2023 yılında Genel Müdürlüğümüzce yürütülmekte olan içme suyu ve kanalizasyon çalışmaları için içme suyu arıtma, depo ve kaptaj yerleri, atık su arıtma ve fosseptik yerleri ile su ve kanalizasyon güzergahları için, Hazineye ve kamu kurumlarına ait yerlerin tahsisi veya devri, mera yerlerinin mera vasfından çıkarılarak tahsis amacı değişikliği talepleri ile şahıs yerlerine isabet eden alanların ise kamulaştırma ve irtifak hakkı tesisi çalışmaları yürütülmüştür. Yılı içerisinde Hınıs ve İspir ilçesindeki Mahkeme yoluyla kamulaştırma işlemleri devam etmekte olup, İdareміzce yürütülmekte olan Palandöken Barajı 0-50 metre arası mutlak koruma alanı kapsamında Çat İlçesi, Taşağıl Mahallesi sınırları içerisinde 2023 yılında toplam 400,86 m² alan (tarla-çayır) kamulaştırılmış olup, bu taşınmazlar için toplam 9.140,00 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Ayrıca Palandöken Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırma kapsamındaki taşınmazlar genel tablo olarak aşağıya çıkarılmıştır.

KAMULAŞTIRILAN ALANLARA AİT VERİLER

Mahalle Adı	Kamulaştırılan Kısım (m ²)	Kalan Kısım (m ²)	Toplam Alan (m ²)	Ödenen Tutar (TL)	Kalan Tutar (2022 Birim Fiyatı) (TL)	Toplam Tutar (TL)
Karaşeyh (Tüysüz)	187.503,67	38.865,19	226.368,86	1.387.821,40	777.303,80	2.165.125,20
Taşağıl	334.821,45	113.042,82	447.864,27	7.836.217,26	2.259.733,60	10.095.950,86
Aşağı Çat	369.013,75	24.337,22	393.350,97	2.590.613,60	486.744,40	3.077.358,00
Yukarı Çat	74.640,89	19.143,03	93.783,92	487.328,00	382.860,60	870.188,60
Başköy	14.637,01	25.509,58	40.146,59	102.635,00	510.191,60	612.826,60
TOPLAM	980.616,77	220.897,84	1.201.514,61	12.404.615,26	4.416.834,00	16.821.449,26

MERKEZ İLÇELER İÇME SUYU ve KANAL HİZMETLERİ

(Yakutiye, Palandöken, Aziziye)

İÇME SUYU HİZMETLERİ

Kurum çalışanlarınca yıl içerisinde; çeşitli çap ve ebatlarda Polietilen, PVC, Kangal, Düktil ve PPRC borularla toplam 7.068 metre içme suyu hattı atılmış, 7.830 adet içme suyu arızası giderilmiştir.

ATILAN SU ŞEBEKE HATLARI (Metre)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	0	0	0	0
Şubat	0	0	0	0
Mart	0	100	130	230
Nisan	66	0	96	162
Mayıs	0	0	0	0
Haziran	0	0	0	0
Temmuz	0	0	570	570
Ağustos	0	120	0	120
Eylül	0	0	300	300
Ekim	180	0	132	312
Kasım	0	100	0	100
Aralık	0	100	300	400
Toplam	246	420	1528	2194



GİDERİLEN İÇME SUYU ARIZALARI (Adet)

Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	323	176	43	542
Şubat	621	241	122	984
Mart	344	186	82	612
Nisan	217	141	50	408
Mayıs	274	170	73	517
Haziran	231	201	83	515
Temmuz	256	202	110	568
Ağustos	429	199	124	752
Eylül	292	204	113	609
Ekim	320	193	128	641
Kasım	250	146	76	472
Aralık	208	146	76	430
Toplam	3765	2205	1080	7050



KURUM PERSONELİ TARAFINDAN ATILAN SU HATLARI			
İlçe	Yapılan İşin Adresi Adresi	Çap	Metre
Yakutiye	Kurtuluş Mah.4.Toptancılar Sokak	100	66
	Kurtuluş Mah.hilalkent Kızılay Yanı	100	180
Toplam			246
Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş Mah.ömer Sokak.buğra Rezidans	50	100
	Hüseyin Avni Ulaş Mah.minare Başı Sokak.admin Yapı İnşaat Bağlantısı	50	120
	Hüseyin Avni Ulaş Mah.puya Çiçeği Sokak.kotan Siteleri	63	100
	Yunus Emre Mah.dedeman Otel Altı.Valilik Otel Alt Tara	32	100
Toplam			420
Aziziye	Saltuklu Mah.yarımca Yolu.29.Sokak Erbay Evler	50	130
	Üniversite Mah.ihsan Doğramacı Bulvarı.cezaevi Hattı	100	570
	İlica Mah.Yeşil Sokak.Toki İnşaat Alanı	110	96
	Saltuklu Mah.Gez Köyü Hat Atımı	110	120
	Saltuklu Mah.Gez Köyü Hat Atımı	110	180
	Saltuklu Mah.e-80 Karayolu Mercedes Servisi Arkası	63	300
	Saltuklu Mah.Gez Köyü Hat Atımı	100	132
Toplam			1528
Genel Toplam			2194



KANALİZASYON HİZMETLERİ

Eskimiş olan kanal şebeke hatlarında kurum personel, araç ve makinası ile; 784 adet çeşitli çap ve ebatlarda kanalizasyon hattı onarılmış, 12121 m. ilave kanalizasyon hattı döşenmiş, Vidanjör ekiplerince 9329 adet arıza giderilmiştir.

KANALİZASYON HATLARI (Metre)				
Aylar	Yakutiye	Palandöken	Aziziye	Toplam
Ocak	142	174	34	350
Şubat	52	26	18	96
Mart	175	112	74	361
Nisan	184	241	6	431
Mayıs	379	360	193	932
Haziran	810	103	176	1089
Temmuz	307	924	108	1339
Ağustos	403	315	110	828
Eylül	658	383	1958	2999
Ekim	1317	331	68	1716
Kasım	811	215	68	1094
Aralık	331	91	464	886
TOPLAM	5569	3275	3277	12121



KURUM PERSONELİ TARAFINDAN ONARILAN KANAL HATLARI (KORİGE BORU)			
S.No	Yapılan İşin Adresi	Metre	Çapı
1	Mumcu Mahallesi Ankara Sokak Er Konut	60	Ø 200 korige
2	Ilıca Stadyumu Yanı	66	Ø 300 korige
3	Yıldızkent O.Gazi Mahallesi 72. Sokak Özermiciller Kop.	60	Ø 200 korige
4	Dumlu Aydınlık Mahallesi	50	Ø 200 korige
5	Şükrüpaşa Mahallesi Şih Köyü Tedaş	80	Ø 150 korige
6	Dadaşkent Sallatuklu Mahallesi Gez Köyü Toki Yanı	78	Ø 200 korige
7	Yıldızkent H. Avni Ulaş Mahallesi Tuzcu Köyü	108	Ø 150 korige
8	Dadaşkent Salltuklu Mahallesi 27. Sokak Öz Aydın Evler	54	Ø 200 korige
9	Dadaşkent Saltuklu Mahallesi Adnan Menderes Lise Arkası	60	Ø 200 korige
10	Kurtuluş Mahallesi İ. Doğramacılar Cad. Atlas Mobilya	60	Ø 200 korige
11	Kombina Cad. Eski Mohlukatçılar Yeni Cami Yanı	78	Ø 200 korige
12	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi Şehristan Konutları Önü	84	Ø 300 korige
13	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi Combine Caddesi	360	Ø 300 korige
14	Dadaşkent Emel Çatal Lise Arka Sokak	70	Ø 200 korige
15	Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi 2. Tuzcu Sokak	60	Ø 150 korige
16	Yıldızkent Çat Yolu Yakutiye Şantiye Yanı Dere	60	Ø 400 korige
17	Ö.Nasuhi Bilmen Mahallesi Cengiz Topal Cad. Onur Ap.	50	Ø 150 korige
18	Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi Cem Evi Önü	260	Ø 400 korige
19	Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi Cem Evi Önü	60	Ø 200 korige
20	Hüseyin Avni Ulaş Mahallesi Cem Evi Önü	210	Ø 300 korige
21	Adnan Menderes Mahallesi Er Polat Evler	84	Ø 200 korige
22	Ilıca Mahallesi Yeşil Sokak	57	Ø 400 korige
23	Dadaş Köy Mahallesi	60	Ø 150 korige
24	Abdurrahman Gazi Mahallesi 10. Topcu Alayı	90	Ø 200 korige
25	Dadaşkent Yeni Ceza Evi Yolu	1.100	Ø 300 korige
26	Dadaşkent Yeni Ceza Evi Yolu	500	Ø 200 korige
27	Yunusemre Mahallesi Oteller Bölgesi Café 25	96	Ø 150 korige
28	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi 50. Yıl Caddesi	192	Ø 200 korige
29	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi 50. Yıl Caddesi	85	Ø 150 korige
30	Lalapaşa Mahallesi Ordu Evi	60	Ø 150 korige
31	Ilıca Mahallesi Yavuz Sultan Selim Sokak Organize Sanayi	310	Ø 400 korige

32	Tortum Yolu Uzeri Yakutiye Temizlik İşleri Şantiyesi	300	Ø 300 korige
33	Lalapaşa Mahallesi Ankara Sokak Erkonut	55	Ø 200 korige
34	Ilıca Yol Üzeri Kazım Karabekir Stadyumu	190	Ø 600 korige
35	Ilıca Yol Üzeri Kazım Karabekir Stadyumu	84	Ø 300 korige
36	Dadaşköy Ağır Bakım Üstü	243	Ø 200 korige
37	Abdurrahman Gazi Mahallesi 1.Güney Sokak Mevlana Evler	60	Ø 200 korige
38	Yunusemre Mahallesi Kış Turizm Hürmet Sokak	50	Ø 150 Korige
39	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi Nenehatun Cami	52	Ø 150 korige
40	Adnan Menderes Mahallesi A.Ahmet Baba Cami Taziye Evi	53	Ø 150 korige
41	Kurtuluş Mahallesi Hilalkent Sağlık Ocağı Yanı	300	Ø 200 korige
42	Kurtuluş Mahallesi Hilalkent Ses Mağazası Ilerisi	75	Ø 200 korige
43	Hilalkent Ergün Beton Üstü	62	Ø 300 korige
44	Ilıca Yol Üzeri Devlet Su İşleri Yanı	264	Ø 300 korige
45	Ilıca Yol Üzeri Devlet Su İşleri Yanı	150	Ø 200 korige
46	Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi Mükerrrem Kemertaş Sokak	90	Ø 200 korige
TOPLAM		6.630	

KANAL ARIZALARI (Adet)							
Aylar	Yakutiye		Palandöken		Aziziye		Toplam
	Vidanjör	Eder	Vidanjör	Eder	Vidanjör	Eder	
Ocak	314	20	299	23	154	4	814
Şubat	264	14	234	9	76	4	601
Mart	306	26	321	13	117	6	789
Nisan	310	36	304	22	148	4	824
Mayıs	385	44	287	26	180	10	932
Haziran	328	35	271	20	130	16	800
Temmuz	376	38	383	33	150	11	991
Ağustos	318	42	295	27	130	10	822
Eylül	342	42	297	40	153	8	882
Ekim	346	40	344	25	163	13	931
Kasım	340	40	329	18	130	8	865
Aralık	348	28	323	18	134	11	862
Toplam	3.977	405	3.687	274	1.665	105	10.113
G. Toplam	4.382		3.961		1.770		10.113

İLÇE HİZMETLERİ

17 İlçe ve bu ilçelere bağlı mahallelerin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmekte olan İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı 2020 yılında üç bölgeye ayrılmış, İlçe hizmetleri, Su İsale ve Dağıtım, Su Tesisleri Dairesi başkanlıkları olarak teşkilat şemasında yer almıştır.

İLÇE HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI;

Yıl içerisinde; 3.842 adet su, 2.785 adet kanal arızası giderilmiştir. İlçelerde 19 adet depo onarımı, 46 adet yeni kaptaj yapımı, 80.177 m. içme suyu, 12.953 m. kanalizasyon hattı yapılmış, bu işler için 52.492.106,00 TL harcanmıştır.



Abone Durumu ve Giderilen Arızalar

İlçeler	Mevcut Abone Sayısı	Abone Çalışmaları	Arıza Adedi		Tutarı (TL)
		Yapılan Abone	Su	Kanal	
Aşkale	8.519	140	707	967	2.457.017
Çat	2.864	89	635	431	2.319.405
İspir	8.375	348	1.066	350	2.778.351
Pazaryolu	9.328	176	69	186	1.094.847
Aziziye	2.428	24	430	115	1.685.083
Palandöken	3500	106	441	283	1.129.293
Yakutiye	2352	70	182	127	521.521
Genel Toplam	41.116	1.053	4.442	3.184	12.912.517

İlçe Hizmetleri Kanalizasyon Çalışmaları

Batı İlçeleri	İş Adedi	Kanal Hattı (m)	Kanal Tutarı (TL)
Aşkale	13	2.720	970.076,63
Çat	4	490	173.738,18
İspir	13	5.588	1.999.214,16
Pasinler	2	740	324.176,56
Pazaryolu	3	290	103.959,35
Aziziye	12	965	343.364,02
Palandöken	11	1.780	607.535,09
Yakutiye	11	380	120.779,03
Genel Toplam	142	12.953	4.642.843,02



İlçe Hizmetleri İçme Suyu Çalışmaları

İlçeler	İş Adedi	Depo Onar.	Kaptaj Yapımı	Terfi Binası	Tel Çit	Tutarı (TL)	İçme Suyu Hattı (m)	Toplam Tutar (TL)
Aşkale	25	5	6			270.000	12.041	4.470.300,12
Çat	14		7	1		170.000	5.270	1.946.528,56
İspir	33		13			260.000	24.382	9.095.882,56
Pasinler	11		2			40.000	5.756	2.675.950,95
Pazaryolu	12						6.470	2.858.947,15
Aziziye	25	10	12	1		610.000	8.461	3.588.426,92
Palandöken	11	3	5			270.000	6.232	2.600.784,77
Yakutiye	11	1	1	2		110.000	11.575	5.173.720,33
Genel Toplam	142	19	46	4		1.730.000	80.177	32.410.541,79

SU TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMETLERİ;

Yıl içerisinde; 4.106 adet su ve 4.187 adet kanal arızası giderilmiş, 1.583 yeni su abonesi ile 87.597 m. içme suyu hattı, 48.307 m. kanalizasyon hattı ve 36 adet içme suyu tesisi onarımı yapılmış, bu işler için 67.450.218,91 TL harcanmıştır.

Abone Durumu ve Giderilen Arızalar

İlçeler	Abone Çalışmaları		Arıza Adedi		Tutarı (TL)
	Mevcut Abone	Yeni Yapılan Abone	Su	Kanal	
Hınıs	6.506	175	475	592	2.567.301,65
Horasan	8.917	280	1.117	1.653	1.842.100,12
Karaçoban	4.293	360	534	268	1.319.661,07
Karayazı	3.382	81	841	342	2.002.742,33
Köprüköy	2.805	307	299	734	1.185.220,49
Pasinler	9.452	300	477	519	1.564.452,71
Tekman	1.680	80	363	79	807.414,01
Genel Toplam	37.035	1.583	4.106	4.187	11.288.892,38

Yapılan İçme Suyu			
İlçeler	Depo Onarımı	Su Hattı (m)	Tutarı (TL)
Hınıs	9	15.120	6.700.757,22
Horasan	7	20.587	8.642.040,67
Karaçoban	6	6.025	2.522.453,77
Karayazı	3	12.266	5.252.488,02
Köprüköy	1	7.321	2.954.220,66
Pasinler	5	15.433	4.339.030,57
Tekman	5	10.845	5.235.057,40
Toplam	36	87.597	35.646.048,31

Yapılan Kanal Hatları		
İlçeler	Kanal Hattı (m)	Tutarı (TL)
Hınıs	9.270	3.368.135,70
Horasan	2.376	1.084.514,32
Karaçoban	3.482	864.188,44
Karayazı	18.013	7.261.860,54
Köprüköy	3.061	1.195.681,84
Pasinler	6.830	2.328.511,16
Tekman	4.915	2.252.386,22
Toplam	48.307	18.355.278,22



SU İSALE VE DAĞITIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMETLERİ;

2023 yılı içerisinde; 3828 adet su ve 2174 adet kanal arızası giderilmiştir. 1.124 yeni su abonesi, 9 adet depo tamirati ve 3 adet Tefi Binası yapılmıştır. Ayrıca 189.583 m. içme suyu, ve 25.087 m. kanalizasyon hattı yapılmış, bu işler için 87.397.737,50 TL harcanmıştır.

Abone Durumu ve Giderilen Arızalar

İlçeler	Abone Çalışmaları		Arıza Adedi		Tutarı (TL)
	Yapılan Abone	Sayaç Değişimi	Su	Kanal	
Narman	126		389	240	1.176.411
Oltu	307		934	900	2.107.820
Olur	80		556	169	2.097.990
Şenkaya	210		906	388	1.594.880
Tortum	217		660	356	1.716.278
Uzundere	184		383	121	1.234.103
Genel Toplam	1.124		3.828	2.174	9.927.484

İçme Suyu Çalışmaları			
İlçeler	Depo Tamiri	Hat (m)	Tutarı (TL)
Narman		19.213	8.442.991
Oltu		31.564	12.675.434
Olur		25.400	11.974.952
Şenkaya	5	35.508	14.714.437
Tortum	2	47.496	18.232.144
Uzundere	2	30.402	12.277.113
Toplam	9	189.583	78.317.073

Kanalizasyon Çalışmaları		
İlçeler	Hat (m)	Tutarı (TL)
Narman	2.475	852.900
Oltu	4.461	1.889.771
Olur	685	542.561
Şenkaya	2.746	1.064.362
Tortum	5.426	2.027.929
Uzundere	9.294	2.703.139
Toplam	25.087	9.080.664



DESTEK HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün İdari İşler, Güvenlik Koruma, Akaryakıt, Satın Alma ve benzeri işlerinin yapıldığı Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında; 1 Daire Başkanı, 5 Şube Müdürü, 9 Memur, 2 İşçi, 109 şirket işçisi, 8 hizmet alım personeli olmak üzere toplam 124 personel bulunmaktadır. Yıl içerisinde yapılan hizmetler şunlardır;

İdari Hizmetler

- Lojman, Yemek, Giyim, Temizlik ve Servis hizmetleri ve diğer sosyal hizmetleri yapıldı.
- Kullanımdaki binaların her türlü bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması sağlandı.
- 8 Adet araç şoförlü, olmak üzere toplam 22 araç kiralama işi yapıldı.
- 20 Şoförsüz SUV 4x4 araç kiralama işi yapıldı.
- İdare araçları ve kiralık araçlar için: 1.400.000 litre Motorin ,15.000 litre Benzin ve 25.00 Adblue ihalesi yapıldı.
- Araç takip sistemi cihaz bakım onarım ve değişim işlemleri gerçekleştirildi.
- Doğalgaz abonelik sözleşmeleri ve diğer işlemler yapıldı.
- İdarenin sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütüldü.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları yapıldı.
- Çalışan Personellerimizin Yazlık ve Kışlık İş Elbisesi Alımı Yapıldı.
- Ortak Malzeme ve Yedek Parça Alımı İhalesi Yapıldı.
- Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi ve İş Elbisesi Alımı Yapıldı.

Satın Alma Hizmetleri

- Tamamı öz kaynaklarla olmak üzere toplam 25 adet araç satın alındı.
- Tüketim ve demirbaş ambarları kontrol edildi, ambarda bulunan malzemelerin giriş- çıkış kayıtları ve sayım işlemleri yapıldı.
- Kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri malzemenin alım işlemleri yapıldı, kullanıma verilinceye kadar ambarda muhafaza edildi, stok takibi yapıldı.
- Harcama birimlerinin "Doğrudan Temin Usulü" ile yapılacak alımlarında, harcama birimi talebinin kayıtlarına alınmasından itibaren sözleşme yapılan hallerde sözleşmenin imzalanması ve siparişin verilmesine kadar olan işlemler takip edildi

YIL İÇERİSİNDE ALINAN ARAÇLAR

	Araç ve İş Makinesi Cinsi	Adet	Tutarı (TL)	Alım Şekli	Teşvik Kdv Durumu
1	4x2 çift kabinli saç kasalı kamyonet	8	10.554.486,00	DMO	Yok
2	4x4 kazıcı yükleyici	5	14.953.335,00	DMO	Var
3	4x2 kanal acma aracı	2	6.498.752,00	DMO	Var
4	4x2 çift kabinli saç kasalı kamyonet	10	13.451.256,00	DMO	Yok
Toplam		25	45.457.829,00	-	-



DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN ALIMLAR (22/d)

Harcama Birimi	Talep Sayısı	Tutarı (TL)
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	4	303.750,00
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	3	10.700,00
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	26	1.622.905,71
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığı	459	8.941.262,35
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	77	5.495.949,48
Abone İşleri Daire Başkanlığı	13	1.157.597,25
Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı	172	11.264.369,45
Su ve Kanal İşletme Daire Başkanlığı	57	3.614.476,83
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı	9	1.695.661,00
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	18	1.019.212,14
Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	34	7.281.393,53
Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	39	6.415.459,08
Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı	4	306.991,00
TOPLAM	915	49.129.727,81

YILLARA GÖRE DOĞALGAZ TÜKETİMİ

Yılı	Miktarı (m ³)	Tutarı (TL)
2018	626.677	832.945
2019	598.117	835.713
2020	2.244.495	1.391.028
2021	4.447.354	1.371.941
2022	5.613.799	4.344.914
2023	4.590.473	7.445.907

DAYANIKLI TAŞINIRLAR MEVCUDU (TL)

Kod	Hesap Adı	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Giren	Toplam	Çıkan	2024 Yılına Devir
253	Tesis Makine ve Cihazlar	21.678.295,14	41.881.759,91	63.560.055,05	267.778,90	63.292.276,15
254	Taşıtlar	26.929.612,51	160.018.628,78	186.948.241,29	630.205,97	186.318.035,32
255	Demirbaşlar	5.970.563,82	1.586.166,00	7.556.729,82	32.031,50	7.524.698,32
Toplam		54.578.417,47	203.486.554,69	258.065.026,16	930.016,37	257.135.009,79

TÜKETİM AMBARLARI TAŞINIR KESİN HESAP İCMALI

Hesap Adı	2022 Yılından Devir	2023 Yılında Giren	Toplam	Çıkan	2024 Yılına Devir
Kirtasiye Malzemeleri	51.154,00	1.120.886,90	1.172.040,90	593.258,90	578.782,00
Zirai Maddeler Grubu		14.562,50	14.562,50	14.562,50	-
Laboratuvar Sarf Malz	9.889.997,96	25.830.621,82	35.720.619,78	35.720.619,78	8.167.202,35
Yakıtlar,Katkı ve Yağlar	1.171.668,19	33.697.278,39	34.868.946,58	34.868.946,58	4.342.341,56
Temizleme Ekipmanları	95.432,24	383.320,24	478.752,48	478.752,48	143.142,58
Giyecek ve Mefruşat		5.408.126,00	5.408.126,00	5.408.126,00	2.095,00
Bakım Onar.ve Ür.Malz	1.209.348,92	7.679.228,94	8.888.577,86	8.888.577,86	1.355.603,36
Yedek Parçalar	32.299.375,72	55.491.591,87	87.790.967,59	87.790.967,59	47.488.146,88
Nakil Vasıtaları	1.351.973,27	3.240.880,00	4.592.853,27	4.592.853,27	3.155.611,27
Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar Grubu	780,00	-	780,00	13,00	767,00
Basıncılı Ekip. ve Diğer	8.150,00	2.661.318,00	2.669.468,00	2.669.468,00	468.850,00
Diğer Tüketim Malz.	575,00	117.618,00	118.193,00	118.193,00	32.348,00
Toplam	46.078.455,30	135.645.432,66	181.723.887,96	115.988.997,96	65.734.890,00

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan İşler

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan işler aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Yapılması
- Periyodik Muayenelerin Yapılması
- Risk Analizlerinin Hazırlanması
- Acil Durum ve Eylem Planlarının Hazırlanması
- İş Ekipmanları Temin Edilmesi
- İş Ekipmanlarının Periyodik Ölçümlerinin ve Ortam Ölçülerinin belirlenerek düzenlenmesi
- Sağlık Taramalarının(Tahlil ve Tetkikler)Yapılması
- Yangın Tatbikatının Yapılması
- İlk Yardım Eğitimlerin Güncellenmesi ve Yapılması
- MYK(Mesleki Yeterlilik Belgelendirme)Çalışmaların Yapılması
- Çalışma ve Sağlık Gözetimlerin Yapılması
- Portatif Gaz Algılama Cihazlarının Kalibrasyonu Yapılması
- İSG Kurulu Oluşturulması ve Aylık İSG Kurul Toplantısı Yapılması
- İş Başı ve Oryantasyon Eğitimlerin Yapılması
- Cumhurbaşkanlığı 2019/18 Sayılı Genelgesi hükmü gereği 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik Gereği Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Arıtma Tesisleri için Enerji Etüdü Yapılması
- Enerji Yönetimi Faaliyetlerinin ve Uygulanabilecek Enerji Verimliliği Önlemlerinin Yapılması
- Akaryakıt Dolum Merkezi ve İlçe Dolum Noktaları, Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisleri ve İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Gerekli Kontrollerin Yapılması
- Tehlikeli Madde Bulundurma-Taşıma ve Boşaltma İşlemlerin ve Ziyaret Rapor İşlemlerin Yetkili Bakanlığa Bildirim Yapılması

GÜVENLİK HİZMETİ VERİLEN NOKTALAR

Bağlı Birimler	Kamera Sayısı	İnternet Hattı	Güvenlik
B. Şehir Belediye Başk. Makamı (ESKİ)	0	Bağlanmadı	Bina Girişinde
D1 Su Deposu (İçme. Suyu Arıtma Tes.	8	Bağlanmadı	Var
D2 Su Deposu (Kayakyolu)	6	Var	Var
D2 Terfi Merkezi (Kayakyolu)	4	Var	Yok
D3 4000'lik Su Deposu	9	Var	Var
D4 Mecidiye Su Deposu	6	Var	Var
D5 5000'lik Üç Küme Evler Su Deposu	8	Var	Var
D6 Kiremitlik Su Deposu	9	Var	Var
D7 Yukari Dağ Su Deposu	6	Var	Var
D8 Tepe Mezarlık Su Dreposu	8	Var	Var
D9 Yanık Dere Su Dreposu	7	Var	Var
D10 Cevher Dudayev Su Deposu	9	Var	Yok
D11 Dumlu Su Deposu	Yok	Yok	Yok
Süt Evleri Su Deposu	0	Bağlanmadı	Yok
Ana Hizmet Binası	26	Var	Var
Ağır Bakım Sahası	25	Var	Var
Yenişehir Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Kongre Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Yeğenağa Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
Sanayi Su Tahsilat Şubesi	4	Var	Var
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	40	Bağlanmadı	Var
Atık Su Arıtma Tesisleri	32	Bağlanmadı	Var
Abone İşleri Daire Başkanlığı	18	Yok	Var
Toplam	212		

ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç Bakım ve Tamir Hizmetleri

Motorlu araç ve iş makineleri ile diğer motorlu ve motorsuz ekipmanların arıza, periyodik bakım onarımları ile kontrol ve muayeneleri yapılarak, trafiğe çıkmadan önce gerekli tüm idari ve teknik düzenlemeler yapılmaktadır.

Atölyelerdeki imalat, bakım, onarım, yenileme ve tadilat çalışmalarının aksamadan etkin bir şekilde sürdürülmesi için; Her türlü alet, edevat ve malzeme zamanında temin edilmiş, çalışmaların verimliliği izlenerek gerekli görülen değişiklikler yapılmıştır.

Atölyede bulunan 352 adet motorlu araç, iş makinası ve diğer yardımcı ekipmanlarla; 2584 arıza giderilerek, araçların periyodik bakım onarımları, kontrol ve muayeneleri yapılmış, sürekli çalışır durumda olmaları sağlanmış, bu işler için 27.898.939,20 TL harcanmıştır.

Araç Bakım Onarım Faaliyetleri

Yapılan İşin Açıklaması	Adet
Atölyede Yapılan Bakım ve Onarım	2.367
Marangozhanede yapılan çalışmalar	123
Piyasada Yaptırılan Bakım ve Onarım (22/d) (Hizmet Alımı)	58
Yetkili Serviste Yapılan Tamir ve Bakım (22/a) (Hizmet Alımı)	36



S.No	GENEL GİDERLER	Toplam (TL)
1	Yedek Parça ve Malzeme Alım Giderleri	22.801.182,07
2	Motorlu Taşıtlar Vergisi, Araç Muayene ve Trafik Sigorta Giderleri	3.329.629,96
3	Elektrik Alımları	96.129.426,44
4	Madeni Yağ Alımları	1.768.127,76
Genel Toplam		124.028.366,23

YAPILAN İHALELER (TL)					
	İşin Adı	İhale Usulü	İhale Cinsi	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli
1	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (1. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	3.695.851	3.296.299
2	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (2. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	1.486.436	650.000
3	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (3. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	777.133	247.755
4	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (4. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	106.866	İptal Edildi.
5	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (5. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	40.200	38.950
6	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (6. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	204.033	146.900
7	Araç ve İş makineleri için Yedek Parça Alımı (7. KISIM)	Açık ihale	Mal alımı	182.333	98.000
8	Muhtelif Dış Lastik Alımı	Açık ihale	Mal alımı	3.640.133	2.949.050
9	Kanal Açma ve Vakum Hortumu Alımı	Açık ihale	Mal alımı	1.298.315	899.230
10	Madeni Yağ Alımı	Açık ihale	Mal alımı	1.945.416	1.277.450
11	Frekans Konvertörü Alımı	Açık ihale	Mal alımı	2.846.825	2.469.649
12	Zorunlu Mali Trafik Sigortası	Açık ihale	Hizmet alımı	1.587.760	1.616.344
Toplam				17.811.305,07	13.689.628

Marangoz Atölyesinde Yapılan İşler

S. No	İlgili Birim	Yapılan İşin Adı
1	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2 Adet Dosya dolabı
2	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	18 Adet Elbise dolabı
3	Müşteri Hiz. Ve Kurumsal İletişim D. Bk.	3 Adet Memur çalışma masa takımı 11 Adet Dosya dolabı 1 Adet Kitaplık
4	Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	2 Adet Memur çalışma masa takımı
5	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1 Adet Memur çalışma masa takımı 1 Adet Dosya dolabı
6	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı	6 Dosya dolabı
7	Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	2 Adet Dosya dolabı
8	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3 Adet Memur çalışma masa takımı
9	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6 Adet Memur çalışma masa takımı 1 Adet Evrak dolabı
10	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Bşk.	5 Adet Memur çalışma masa takımı
11	Elk. Mak. ve Malz. İkmal Dairesi Bşk.	4 Adet Memur çalışma masa takımı 7 Adet Elbise dolabı, 1 Adet Dosya dolabı

Elektrik Pompaj ve Sondaj Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüze ait 351 adet elektrik abonesinin tüm faturaları takip edilerek ödeme evrakları tanzim edilmiş, 245 adet su kuyusu ve terfi merkezlerinin bakım onarımları yapılarak sürekli faal olmaları sağlanmıştır. Yıl içerisinde toplam 935 adet pompa ve elektrik arızası giderilmiştir.

YILLARA GÖRE ELEKTRİK TÜKETİM BEDELİ (TL)						
S. No	İlçeler	2019	2020	2021	2022	2023
1	Aşkale	307.544	380.398	513.907	1.551.635	1.949.438,30
2	Çat	42.087	27.296	75.724	166.846	229.884,70
3	Horasan	1.346.058	1.082.715	1.370.157	3.988.495	4.719.345,00
4	Hınıs	12.593	27.090	24.647	94.941	111.734,90
5	İspir	110.214	108.832	137.185	413.316	506.429,10
6	Karaçoban	916.187	1.025.618	1.293.650	3.875.055	4.693.501,40
7	Karayazı	411.510	440.969	571.904	1.875.378	2.320.930,60
8	Köprüköy	329.147	450.938	619.569	2.197.314	2.622.010,10
9	Narman	32.909	23.517	50.867	257.950	355.349,20
10	Pasinler	1.752.894	1.726.126	2.329.082	8.118.568	8.754.720,20
11	Pazaryolu	9.508	688	39.451	194.258	280.679,70
12	Tortum	91.192	87.888	105.583	244.415	377.198,70
13	Oltu	1.006.546	1.231.874	2.016.404	4.469.588	7.549.928,30
14	Olur	112.732	116.971	112.495	418.150	594.894,60
15	Şenkaya	396.583	458.279	571.562	1.925.514	2.275.202,30
16	Tekman	394.615	483.701	665.015	2.025.073	2.646.136,70
17	Uzundere	6.338	8.811	28.125	367.895	477.527,80
Toplam		7.278.657	7.681.711	10.527.348	32.186.413	40.464.911
Merkez İlçeler		8.139.705	7.681.720	10.610.691	42.445.652	54.864.272
Genel Toplam		15.418.362	15.363.431	21.138.039	74.630.065	95.329.184

YIL İÇERİSİNDE MÜDAHALE EDİLEN ARIZA SAYISI

S. No	İlçeler	İş Sayısı	S. No	İlçeler	İş Sayısı
1	Aşkale	19	11	Narman	12
2	Aziziye	137	12	Oltu	75
3	Çat	13	13	Palandöken	49
4	Hınıs	6	14	Pasinler	156
5	Horasan	81	15	Pazaryolu	4
6	İspir	4	16	Tekman	31
7	Karaçoban	41	17	Tortum	4
8	Karayazı	62	18	Uzundere	28
9	Köprüköy	50	19	Yakutiye	95
10	Şenkaya	53	20	Olur	15
Toplam : 766					

YILLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEN ARIZA SAYISI

	Aylar	2019	2020	2021	2022	2023
1	Ocak	34	52	64	48	85
2	Şubat	35	54	41	26	67
3	Mart	34	51	66	54	51
4	Nisan	40	52	66	44	61
5	Mayıs	50	53	55	41	79
6	Haziran	56	62	75	82	75
7	Temmuz	75	62	85	102	108
8	Ağustos	56	72	88	105	106
9	Eylül	58	82	112	90	96
10	Ekim	93	47	88	58	64
11	Kasım	65	77	76	67	94
12	Aralık	61	72	75	49	49
Toplam		657	736	891	766	935



ARITMA TESİSLERİ HİZMETLERİ

Arıtma Tesisi ile ilgili hizmetler 1 Daire Başkanı, 12 Memur, 122 İşçi olmak üzere toplam 135 personel tarafından yürütülmektedir.

Arıtma Tesisleri Hizmetleri

- Merkez İçme Suyu Arıtma Tesis hizmetleri,
 - Atıksu Arıtma Tesis Hizmetleri,
 - Laboratuvar Hizmetleri,
 - Taşra İçme Suyu Arıtma Tesisleri ve Havza Koruma-Kontrol hizmetleri,
- olmak üzere dört kısma ayrılmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Atıksu Arıtma Tesisi olmak üzere merkez ilçede iki adet Arıtma Tesisi bulunmaktadır. Horasan, Aşkale, Karayazı ve Oltu ilçelerinde yapılan İçme suyu Arıtma Tesisleri, Olur ve Aşkale ilçelerine yapılan Atıksu Arıtma Tesisleri ve Tekman ilçemizde bulunan Doğal Atıksu Arıtma Tesisinin yanı sıra Oltu / Toprakkale, Aşkale / Yeniköy ve Şenkaya / Kosor da bulunan paket arıtma tesislerinin devamlı faal durumda bulundurmak için çalışılmaktadır.

İçme sularından numuneler alınarak analizleri yapılmakta, analiz sonuçlarının ESKİ nin web sitesinde yayımlanması sağlanmaktadır.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

Halkımızın sağlıklı su kullanımı ve çevrenin korunması amacı ile inşa edilen Arıtma Tesisinin çıkışında suyun her türlü zararlı etkenlerden arındırılmış olması ve tüketiciye ulaştırılması hedeflenmektedir. İçme suyu arıtımında üç temel prensip vardır. Bunlar;

1. Suyun fiziksel ve kimyasal kalitesinin sağlanması,
2. Suda bulunan sağlığa zararlı maddelerin giderilmesi,
3. Hastalık yapıcı mikroorganizmaların etkisiz hale getirilmesidir.

Erzurum-Bingöl karayolunun 40. kilometresinde bulunan 128 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajı tünel çıkışından 19.800 m uzunluğunda, 1.500 mm çapındaki borularla sağlanan yaklaşık 58 milyon m³/yıl ham su İçme suyu Arıtma Tesisinde arıtılarak şebeke su ihtiyacı karşılanmaktadır. Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma Tesisinde arıtılan suyun "İnsani Amaçlı Tüketilen Sular Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince kalitesi 24 saat izlenmektedir. 2008 yılında işletmeye alınan tesisin günlük arıtma kapasitesi 172.800 m³/gün olup 2. kademe hedef yılı olan 2025 yılı kapasitesi 230.000 m³ gündür. 2023 yılı içerisinde tesisimizde yaklaşık 60 milyon m³ su halkın kullanımına sunulmuştur.

Arıtma Tesisleri bünyesinden bulunan içme suyu laboratuvarında toplam 29 parametrede akredite edilmiş ve TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun periyodik analizler yapılmaktadır. Yapılan ölçümlerde içme suyu Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Türk Standartları ve Avrupa Birliği (EC) standartlarına uygun çıkmaktadır. Yapılan analizlerin sonuçları günlük olarak ESKİ Genel Müdürlüğü'nün sitesinde yayınlanmaktadır.

Tesisimizde arıtılan su şehir merkezinde bulunan 11 adet depoya ulaştırılarak halkımızın kullanımına sunulmaktadır. Arıtmadan geçen bu su Türk Standartları, Dünya Sağlık Teşkilatı, ABD Çevre Koruma Ajansı ve Avrupa Birliği Standartlarına uygun nitelikte olup analiz sonuçları sitemizde günlük yayımlanmaktadır.

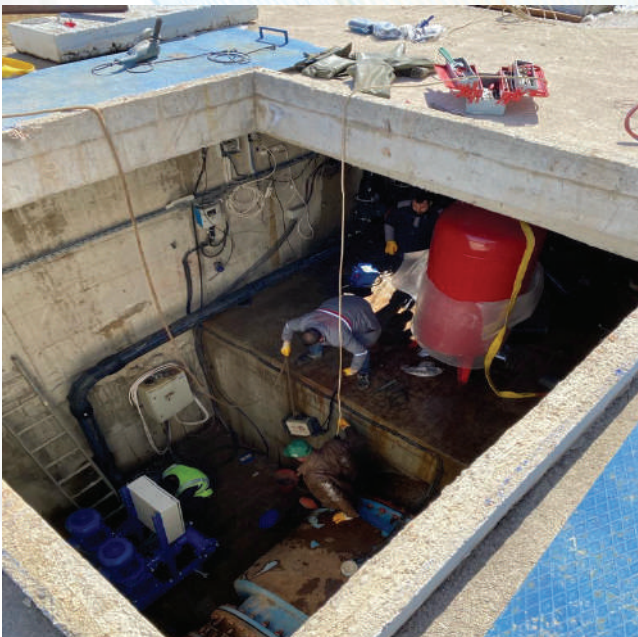
Açık İhale ve Doğrudan Temin İşlemleri

Aşağıdaki tablolarda arıtma tesisimizin işletilmesinde gerekli olan ekipman, kimyasal ve otomasyon sistemlerine dair yapılan açık ihale ve doğrudan temin bilgileri verilmektedir.

İçme Suyu Bakım ve Onarım İşlemleri

2023 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Durultucu ünitesi havuz kanallarına beton atıldı.
- HES'in krepinin temizlik ve bakımının düzenli olarak yapılması
- Filtre ünitesi oransal vana tamiri
- Filtre ve durultucu havuzların yıllık temizlik ve bakım onarımı
- Dere yatağı ve dere kaskat bağlantı havuzunun temizlenmesi
- Tesisimizde bulunan ünitelerin ve idari binaların doğalgaz dönüşümü ve tesisat revizyonu
- Filtre ünitesinde bulunan geri yıkama hatlarında ki pnömatik aktüatörlerin revizyonu
- Filtre binasının zemininin boyanması
- Ozon ünitesi bakımı yapıldı
- Ozon ünitesine ait havuzların bakımı yapıldı.
- Kimya ünitesinde bulunan çözelti kuyularının yıllık temizliği
- Filtre ünitesinde bulunan bütün mekanik ekipmanların bakım ve onarımı
- Arıtma tesisi ve Dadaşkent depo arasında ki çelik hattın bakım ve onarımı
- Tesiste bulunan kompresörlerin periyodik kontrol ve onarımı
- Merkez içme suyu depolarında ki haberleşme cihazlarının bakımı ve arızalarının giderilmesi
- Tüm bunlara ilave olarak mekanik ve elektriksel ekipmanların rutin olarak bakımları yapılmaktadır.
- Ayrıca Ar-Ge çalışmaları kapsamında tesisimizde Alüminyum Sülfat üretimi gerçekleştirilmiştir.



Su Kalite Kontrol ve Laboratuvar Hizmetleri

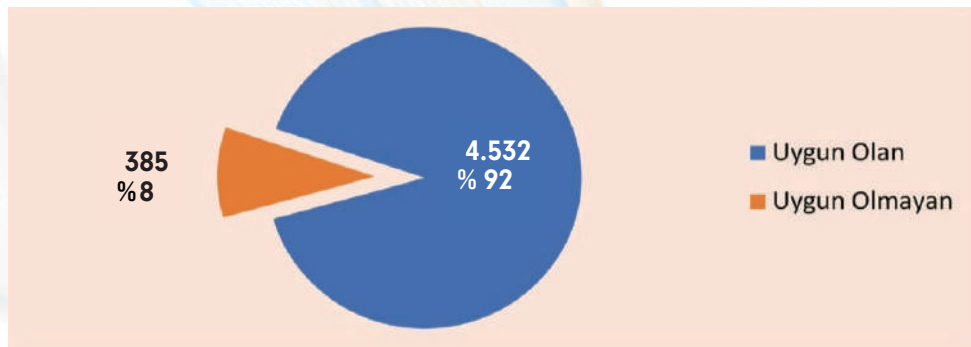
İl merkezinden alınan 4.917 su numunesinin, yapılan analiz sonucunda 4.532 sinin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine uygun olduğu, 385 numunenin ise uygun olmadığı görülmüştür. İlçelere bağlı mahallelerden alınan 460 numunenin ise 361'i uygun, 99' u uygun çıkmamıştır. Analiz sonuçlarına ait detaylar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Merkez İlçe ve Diğer İlçelerde Yapılan Analiz Sonuçları				
İlçeler	Analiz Sayısı	Uygun Olan	Uygun Olmayan	Uygun Olmayan %
Merkez	3.512	3.459	53	1,5
Aziziye (Bağlı Mah.)	17	6	11	64,7
Palandöken (Bağlı Mah.)	22	5	17	77,3
Yakutiye (Bağlı Mah.)	37	16	21	56,8
Mahalli Çeşmeler	382	302	80	20,9
Aşkale	154	131	23	14,9
Çat	34	30	4	11,8
Hınıs	35	25	10	28,6
Horasan	166	119	47	28,3
İspir	30	26	4	13,3
Karaçoban	27	27	-	-
Karayazı	209	170	39	18,7
Köprüköy	27	8	19	70,4
Narman	33	29	4	12,1
Oltu	35	19	16	45,7
Olur	31	30	1	3,2
Pasinler	26	15	11	42,3
Pazaryolu	26	23	3	11,5
Şenkaya	31	18	13	41,9
Tekman	31	25	6	19,4
Tortum	24	21	3	12,5
Uzundere	28	28	0	0,0
Toplam	4917	4532	385	7,83

ERZURUM MERKEZ İÇMESUYU ANALİZ RAPORU

Parametreler		Türk Standartları (266)	Dünya Sağlık Teşkilatı (Who)	ABD Çevre Koruma Ajansı (EPA)	Avrupa Birliği (EC)	Yıllık Ortalama
Mikrobiyolojik (kob/100mL)		2005	2011	2008	1998	2023
	Bulanıklık (NTU)	1	5	1	1	0,40
	Toplam Koliform	0	0	0	0	0
	Escherichia coli	0	0	-	0	0
	C. Perfringens	0	0	0	0	0
İnorganik Kimyasallar (mg/l)	Alüminyum	0,2	0,1	0,2	0,2	0,03
	Arsenik (µg/l)	10	10	10	10	<3,76
	Nikel (µg/l)	0,02	0,02	-	0,02	<5,10
	Kadmiyum (µg/l)	5	3	5	5	<2
	Krom (µg/l)	50	50	10	50	<3,32
	Florür	1,5	1,5	2	1,5	<0,61
	Kurşun (µg/l)	10	10	15	10	<3,58
	Nitrat	50	50	45	50	<0,47
Estetik mg/l	Klorür	250	250	250	250	29,4
	Renk (PC birimi)	20	15	15	-	1
	Bakır (µg/l)	2000	2000	1000	2000	<4,74
	Demir	0,2	0,3	0,3	0,2	0,009
	Mangan (µg/l)	50	100	50	50	6,82
	Tat-Koku	-	-	-	-	TKEDY
	pH	6,5-9,5	6,5 - 8,0	6,5 - 8,5	6,5 - 9,5	8,11
	İletkenlik	2500	2500	2500	2500	268
	Sülfat	250	500	250	250	22,1
İlave Parametreler mg/L	Serbest Klor	-	5	4	-	0,54
	Amonyum	0,5	1,5	-	0,5	<0,13
	Kalsiyum	-	300	-	-	23,2
	Magnezyum	-	-	-	-	4,17
	Sodyum	200	200	-	200	25,4

Not: Burada gösterilen klor değeri tesis çıkış değeri olup, serbest klor zamanla azalmaktadır. Bu değer şebekenin en uç noktasında bile serbest klor kalacak şekilde seçilmekte olup, serbest klor değerleri şebekede genellikle 0,2 - 0,5 mg/L ölçülmektedir. Ölçümler sonucunda Arıtma Tesisinden çıkan suyun kalitesi; Türk Standartları, Dünya Sağlık Teşkilatı, ABD Çevre Koruma Ajansı ve Avrupa Birliği standartlarına uygun olduğu görülmektedir.



Oltu İçmesuyu Arıtma Tesisİ

İçme Suyu Arıtma Tesisinde arıtılan su yüzey suyu olup, 400 mm çapındaki borularla tesise ulaşmaktadır. 23.11.2023 tarihinde işletmeye alınmış olan tesis ileri teknoloji C sınıfında olup günlük arıtma kapasitesi 10.713 m³/gün olup 2. kademe hedef yılı olan 2040 yılı kapasitesi 21.600 m³ /gündür.



Hidroelektrik Santrali (HES)

Hidroelektrik santrali 2018 yılında devreye alınmıştır. Hidroelektrik santrali barajdan gelen ham suyu kullanarak 400 Kw enerji üretebilecek kapasiteye sahip olup şu an 250 kw enerji üretmektedir. Hidroelektrik santrali aylık ortalama 180.000 Kw enerji üretmektedir. Bu da İçmesuyu Arıtma tesisinin aylık enerjisinin yaklaşık %70'na tekabül ederek enerji tasarrufu sağlamaktadır.



Güneş Enerji Santrali (GES)

Ayrıca Büyükşehir Belediyemiz tarafından Kurumumuz adına yaptırılan ve 235 milyon TL'ye mal olan 4 Adet (GES) Güneş enerjisi elektrik santralleri devreye alınmıştır. 3.5 mega watt gücündeki santraller de üretilen elektrik ile Kurumumuzun ihtiyacının % 20 si karşılanacaktır.



ATIKSU ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

Dünyamızdaki su kaynaklarının kirlenmesi ve azalması neticesinde atık suların arıtılarak yeniden kullanılması ve yenilenebilir enerji üretimi büyük önem arz etmektedir. Atıksu haline gelen suları tekrar kullanılabilir su haline getirmek için bir dizi fiziksel, kimyasal ve biyolojik işlemler yapılmaktadır.. Tüm bu işlemlerin temel amacı suyun ilk hali olan temiz ve kullanılabilir hale dönüştürmek, çevreye ve insanlara olabilecek zararlı etkilerini yok etmektir.

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmiştir.

Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Atık Çamur Kum ve Yağ Verileri

Aylar	Tesise Giren Ham Atıksu (m ³ /gün)	Tesiste Arıtılan Ham Atıksu (m ³ /gün)	Atık Çamur (kg)	80mm aralıklı Kaba Izgara Atık (kg)	20mm aralıklı Kaba Izgara Atık (kg)	6mm aralıklı İnce Izgara Atık (kg)	Yüzen Çamur ve Atık Yağ (m ³)	Kum-Çakıl (m ³)
Ocak	2.363.350	2.284.200	1.935.000	20.000	0	40.000	5	10
Şubat	2.117.150	2.048.700	1.440.000	0	10.000	25.000	5	10
Mart	2.391.500	2.321.900	1.440.000	15.000	10.000	15.000	5	10
Nisan	2.362.400	2.273.500	1.065.000	5.000	5.000	20.000	5	5
Mayıs	2.194.800	2.157.100	480.000	0	5.000	50.000	5	5
Haziran	1.806.300	1.652.600	945.000	5.000	5.000	15.000	5	0
Temmuz	1.988.723	1.765.500	720.000	0	10.000	25.000	5	0
Ağustos	1.791.641	1.703.700	975.000	5.000	0	35.000	5	0
Eylül	1.798.859	1.599.500	885.000	5.000	10.000	25.000	5	20
Ekim	1.940.200	1.836.900	990.000	5.000	15.000	35.000	5	30
Kasım	2.012.900	1.961.500	825.000	0	5.000	40.000	5	35
Aralık	2.147.300	2.100.900	795.000	0	5.000	35.000	5	10
Toplam	24.915.123	23.706.000	12.495.000	60.000	80.000	360.000	60	135



Biyogaz ve Enerji Üretim Ünitesi ve Dezentegrasyon Projesi

Erzurum Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nde kullanılan enerji ihtiyacının bir kısmı proses sonucu üretilen ham (ön çökeltim çamuru) ve biyolojik (son çökeltim çamuru) çamurunun çürütülmesiyle elde edilen biogazın yakılmasıyla oluşmaktadır. Oluşan fazla çamurun anaerobik ünitelerdeki bozulabilirliğinin artırılması işlemi (dezentegrasyon) uygulanması durumunda İdareye sağlayacağı maddi kazanımlar dikkate alınarak TÜBİTAK-MAM ve Sanayi İşbirliği kapsamında; Yüklenici Firma ile ultrases destekli ileri oksidasyon reaktörünün kurulumu amacı ile sözleşme imzalanmıştır.

Projenin Fayda ve Sonuçları

TÜBİTAK tarafından kurulacak olan kavitasyon reaktörünün kurulumu ve işletmeye alınması sonucu oluşacak fayda maliyet değerlendirmeleri yapılmış olup, özetle maddeler halinde aşağıda çıkarılmıştır. Bunlar;

- Arıtma çamuru yönetiminde sıfır atık yaklaşımı kapsamında, çamur kalitesinde iyileşme elde edilerek "Çamurun Toprakta Kullanımı Lisansı" alımında fayda sağlanacağı,
- Çamur miktarı az olacağından kurulum maliyetlerinin düşeceği,
- Oluşan biyolojik çamur miktarında %20-25 oranında azalma görüleceği,
- Birincil ve ikincil çamur hatlarından gelen çamur çürütücülere girmeden bozulabilirliğinin artırılmasına ilişkin işleme tabi tutulacağından mevcut biyogaz oluşumu dolayısıyla enerji kazanımı % 80-95 oranına kadar çıkacağı öngörülmektedir.
- Çamurun bozulması ve biyogazın oluşum aşamalarından biri olan hidroliz aşamasında hızlanma,
- Çamur susuzlaştırma ve kurutma işlemlerinde verim sağlama ve kimyasal (katyonik polielektrolit) harcama miktarında azalma, gibi iyileşmeler görülecektir.



İlçelerde Bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin Kapasiteleri	
Aşkale İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi	2000 m ³ /gün
Yeniköy /Aşkale) Paket Arıtma Tesisi	160 m ³ /gün
Olur İlçesi Betonarme Paket Atıksu Arıtma Tesisi	600 m ³ /gün
Tekman Doğal Atıksu Arıtma Tesisi	1000m ³ /gün

Açık İhale ve Doğrudan Temin Usulü İle Yapılan Alımlar		
S.No	Mal ve Hizmet Alımının Adı	Tutarı (TL)
1	Bakım - Onarım, Yedek Parça ve Kimyasal Malzeme	9.490.785
2	Doğalgaz Faturası	2.255.797,8
3	Şebeke Elektrik Faturası	32.698.052,70
Genel Toplam		44.444.636,00

Atıksu Arıtma Tesisi Enerji ve Kimyasal Giderleri									
Aylar	Doğalgaz Faturaları		Şebeke Elek. (mwh)	Chp.Elekt. Konjenerasyon (mwh)	Elektrik Faturaları		Sıvı Polielektrolit Pol. Miktarı (kg)	Toz Polielektrol. Pol. Mik. (kg)	Kullanılan Şebeke Suyu
	Fatura Miktarı (m³)	Fatura Tutarı (TL)			Fatura Miktarı (kw)	Fatura Tutarı (TL)			Su Miktarı (m³)
Ocak	24.102	234.662	555,98	279,20	581.066	3.178.355	2114,41	3900	1600
Şubat	24.176	234.690	572,53	234,7	605.177	2.821.125	1710,2	2800	1300
Mart	27.215	257.367	721,20	255,2	750.998	2.720.176	1664,1	3550	1100
Nisan	25.367	244.420	808,55	172,8	801.137	2.668.610	1363,5	3500	900
Mayıs	17.220	166.786	856,57	118,10	817.767	3.074.485	265,8	300	1100
Haziran	21.024	206.957	699,28	204	663.960	2.017.146	1060,4	2000	1200
Temmuz	3.001	31.028	745,59	174,10	679.483	2.804.324	1100,5	1850	900
Ağustos	9.728	100.801	648,43	184,50	556.141	2.303.901	2064,42	2775	1000
Eylül	11.242	118.359	626,29	108,90	659.002	2.405.206	2048,9	2100	1300
Ekim	13.334	163.912	709,45	111,60	741.311	2.990.853	2079,3	2650	1300
Kasım	18.686	223.289	719,87	93,10	755.211	2.798.305	1259	2100	1400
Aralık	22.616	273.521	729,65	112,10	766.804	2.915.562	1560	1600	1500
Toplam	217.715	2.255.797	8.393,39	2048,30	8.378.062	32.698.052	18.290,53	29.125	14.600

2023 Yılı İşletme Maliyeti		Nüfus ve Atıksu Verileri	
Gider Türü	Tutarı (TL)		
Kimyasal ve dezenfektan	3.196784,2	Hizmet verilen nüfus sayısı	433.300
Doğalgaz faturası	2.255.797,8	Arıtılan toplam atıksu miktarı (m³)	23.706.000
Elektrik faturası	32.698.052,7	Üretilen enerji oranı chp / (şeb+chp)	% 20
Toplam	38.152.353	Yıllık yarıtlım maliyeti (TL / m³)	% 1,78
		Kişi başı atıksu kul. (m³/ kişi-yıl)	54,7

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

Abone Bilgi Yönetim Sistemi Yazılım Otomasyonu

- Kurum personeli tarafından “Yerli ve Milli Yazılım Projesi” kapsamında geliştirilen ABYS, mevzuattaki değişikliklere uygun hale getirildi.
- Yeni çıkan teknolojiler sisteme entegre edildi.
- Abonelik işlemleri sırasında oluşabilecek hataların önüne geçilmesi ve işlemlerin daha hızlı yürütülmesi için çeşitli web servislerle online entegrasyonları yapıldı.
- Tüm ABYS ve raporlama sistemleri, “Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Dairesi Başkanlığı” adı altında yeni kurulan birimimiz için uygun hale getirildi.
- ABYS’ nin entegre olduğu web servisler (E-Devlet, NVİ, DASK gibi) 2023 yılı için güncel hale getirildi.
- Birimlerden gelen talepler ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda sistemde hata, iyileştirme ve performans güncelleştirmeleri yapıldı.
- ABYS’ nin BEBKA 2021 Yenilik ve Verimlilik Mali Destek Programı kapsamında TR41/21/YV/34 kodlu Kamu Enerji Yönetim Merkezi Projesi kapsamında geliştirilen EVEP portalı entegrasyonu yapıldı. Bu sayede ABYS de kayıtlı resmî kurumların su fatura bilgileri bu portal üzerinden de görüntülenmesi sağlandı.
- Abonelerin ve birim içi işlemlerin takibi/denetimi için raporlama sistemlerinde güncelleştirmeler yapıldı.

[illegible]

Tahsilat Sistemleri

- Vatandaşlarımızın su borçlarını ülkemizin her yerinden rahat bir şekilde ödemeleri için çeşitli kolaylıklar sağlamaktayız. Bunlar;
- Kurum Vezne Ödeme Noktaları
- Tüm Banka Şubeleri
- www.eski.gov.tr üzerinden WEB tahsilatı
- Tüm PTT ve N-Kolay Subeleri

Mobil Sistemler

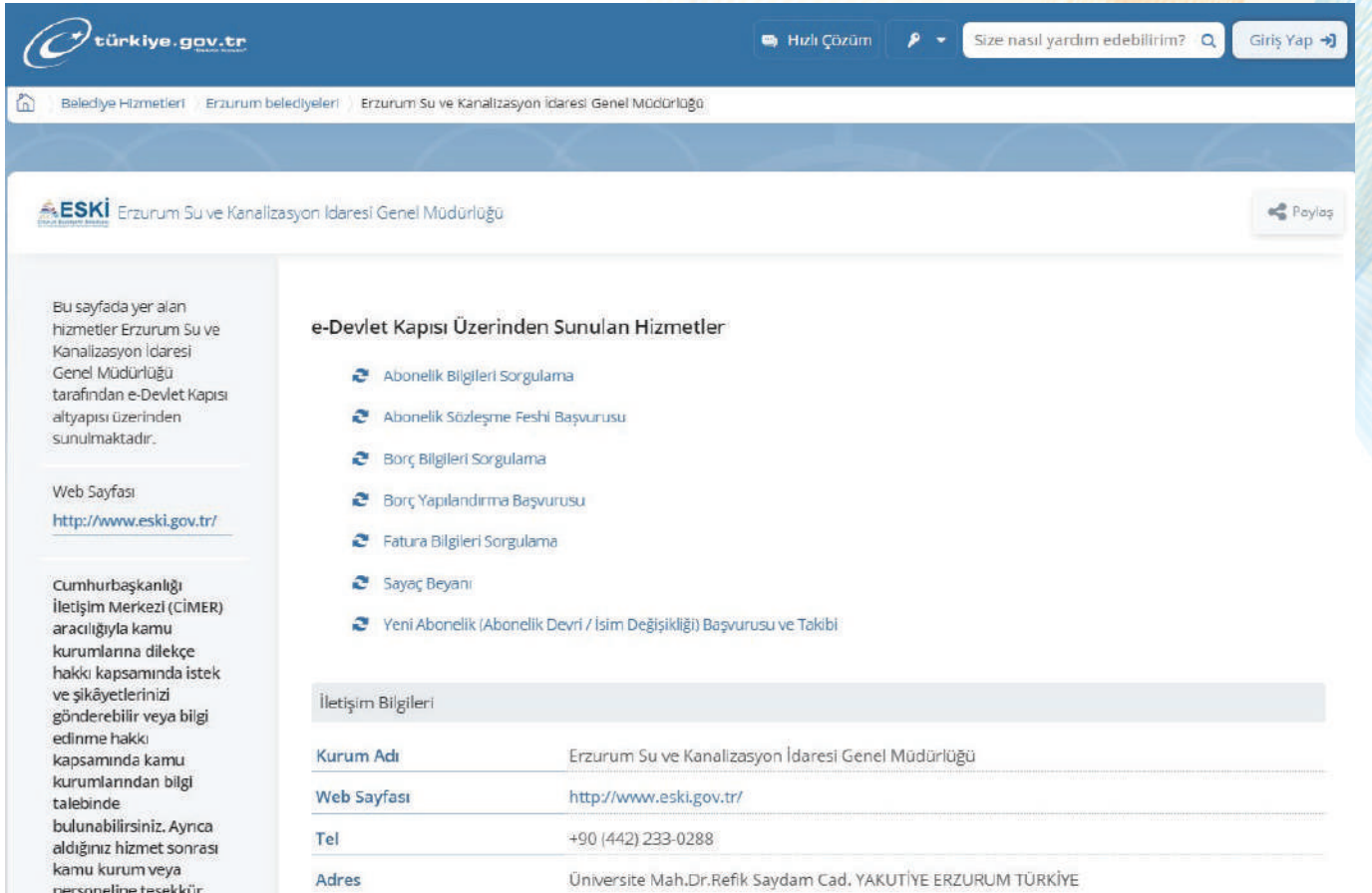
- Mobil Endeks Okuma ve Mobil İşemri Programlarında hata, performans ve iyileştirme güncellemeleri yapıldı.
- Birimlerden gelen talepler ve oluşan ihtiyaçlar doğrultusunda eklenti güncelleştirmeleri yapıldı.

WEB Ortamı Sistemleri

- WEB ortamında vatandaşlarımızın hizmetine sunulan WEB Tahsilatı ve E-Şube programlarında iyileştirme ve performans güncelleştirmeleri yapıldı.

E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

- E-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerde vatandaşlarımızın işlemlerini kolaylaştırmak ve işlemlerin daha hızlı yürütmek amacıyla çeşitli eklenti ve performans güncelleştirmeleri yapıldı.
- E-Devlet üzerinden vatandaşlarımıza yeni hizmetler sunabilmek gerekli planlama ve ar-ge yazılım çalışmaları yapıldı.



The screenshot shows the ESKİ website interface. At the top, there is a navigation bar with the Türkiye.gov.tr logo and links for 'Hızlı Çözüm', 'Size nasıl yardım edebilirim?', and 'Giriş Yap'. Below this, a breadcrumb trail indicates the path: 'Belediye Hizmetleri / Erzurum belediyeleri / Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'. The main content area is titled 'e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler' and lists several services: 'Abonelik Bilgileri Sorgulama', 'Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu', 'Borç Bilgileri Sorgulama', 'Borç Yapılandırma Başvurusu', 'Fatura Bilgileri Sorgulama', 'Soyuş Beyanı', and 'Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi'. On the left side, there is a sidebar with a description of the services and a 'Web Sayfası' link pointing to 'http://www.eski.gov.tr/'. At the bottom, there is a table with contact information for the 'Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'.

İletişim Bilgileri	
Kurum Adı	Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü
Web Sayfası	http://www.eski.gov.tr/
Tel	+90 (442) 233-0288
Adres	Üniversite Mah. Dr. Refik Saydam Cad. YAKUTİYE ERZURUM TÜRKİYE

Vatandaş Bilgilendirme Sistemleri

- **SMS Bilgilendirme Sistemleri:** Vatandaşlarımıza SMS olarak yapılan bilgilendirme sistemlerinde ek hizmetler sunabilmek için gerekli güncelleştirme yazılımları tamamlandı ve devreye alındı.
- **Mail Bilgilendirme Sistemleri:** Vatandaşlarımıza kurumumuz tarafından yapılan SMS bilgilendirmelerinin mail ortamında da yapılabilmesi için gerekli ar-ge ve yazılım çalışmaları tamamlandı. (2024 yılı içerisinde devreye alınması planlanmaktadır)

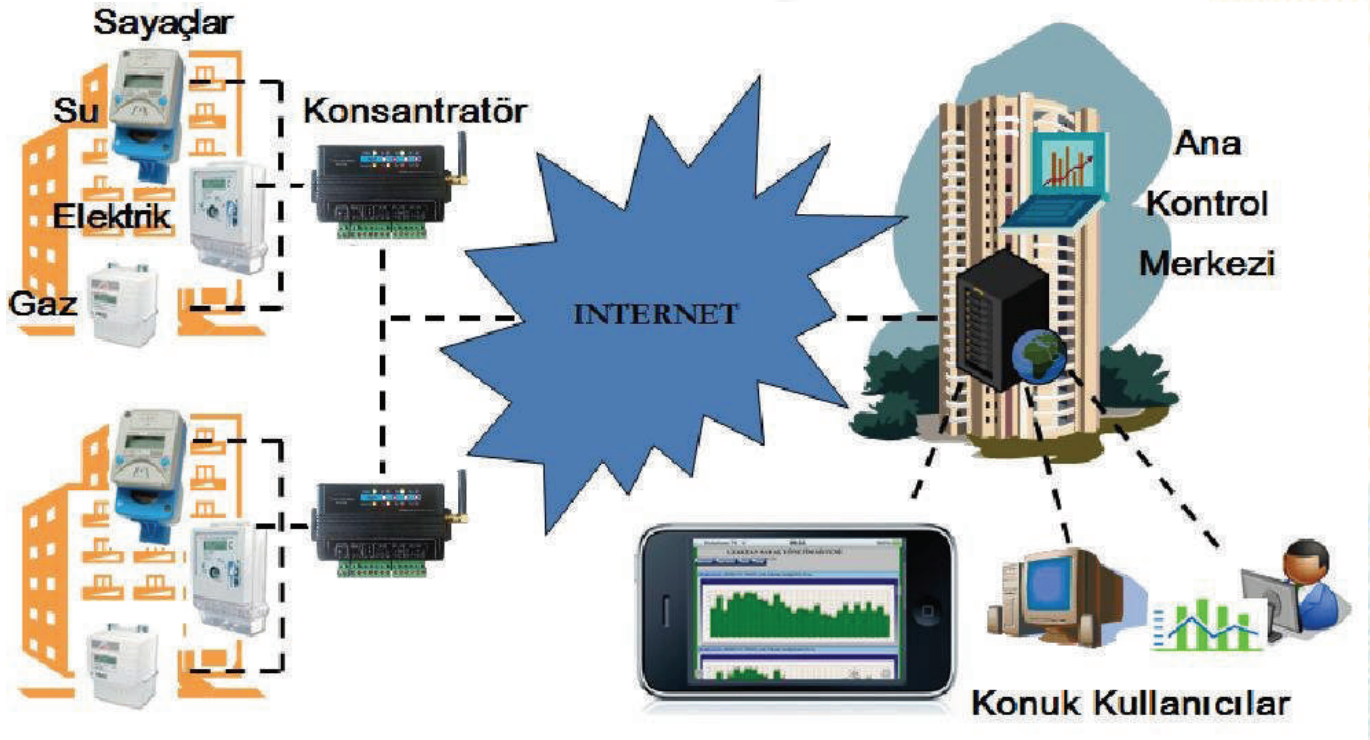
Satın Alma Sistemi (e-SAS)

- Kurumun tüm birimlerinde doğrudan temin yolu ile yapılan alımların takibi, kayıt, istatistik ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır.
- Kullanıcılar birim bazındaki yetkileri dahilinde sisteme erişebilmektedir. Kullanıcıların yaptığı alımlara ait evrak süreci sistem üzerinden takip edebilmektedir.
- Yapılan işlemlerin detaylı olarak Raporlama ve İstatistik bilgileri alınarak, teftiş, denetimlerde kolaylık sağlanmış, tüm veriler güvenli sunucularda ve ORACLE veri tabanında tutulmaktadır.
- Kurum içi doğrudan temin işlemlerinin daha etkin, hızlı yürütülmesi ve denetim mekanizmasının geliştirilmesi için güncelleştirme çalışmaları devam etmektedir.

[illegible]

Uzak (Dijital) Sayaç Okuma Sistemleri

- Sayaç Okuma yazılımlarının tamamı kendi yazılım personellerimizce geliştirilmiş, ABYS otomasyonu ile de entegre edilerek kuruma YERLİ ve MİLLİ bir yazılım daha kazandırılmıştır.
- Sayaçların Uzaktan okunması ve Tahakkuk yapılması işlemleri ABYS sistemi üzerinden ONLINE olarak yapılmaktadır.
- Uzak Sayaç okuma sistemleri olarak 2 ayrı yöntem geliştirilmiş olup, kamu kurumları için sahaya gitmeden GPRS iletişim teknolojisi ile sayacın endeksi alınıp tahakkuk yapılmaktadır. Site halindeki olan binalarımızda ise bina dışından tüm sayaçlar aynı anda okunarak zamandan tasarruf sağlanmıştır.



Arıtma Tesisleri Laboratuvar Numune Analiz Kayıt Takip Sistemi

- Arıtma Tesisleri Su Atıksı Laboratuvar Şube Müdürlüğü talebi üzerine geliştirilmiştir.
- 2023 yılında yazılım çalışması tamamlanmış ve ilgili birimde test çalışmaları yapılmıştır.
- 2024 yılında devreye alınması planlanmaktadır.
- İlgili birimde alınan tüm su analizlerin kayıtları, takibi ve raporlanması bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

[illegible]

Diğer Sistemler

- Yazılım Şube Müdürlüğü personelleri tarafından geliştirilen diğer tüm sistemlerde de eklenti, iyileştirme ve performans güncelleştirmeleri yapıldı.
- Ayrıca kurumda kullanılan diğer sistemlere de teknik destekler verildi.
- Geliştirilen ve teknik destek hizmeti sağlanan diğer sistemler;
 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri Kimyasal Stok Takip Sistemi
 - Atıksu Arıtma Tesisleri Arıtma Kontrol Sistemleri
 - ABYS-CBS Entegrasyonu Sistemleri
 - ABYS-EBB ALO 185 Entegrasyonu Sistemleri
 - Kurum Araç Kayıt Takip Sistemleri
 - İçme Suyu Arıtma Tesisleri Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR) Takip Sistemleri
 - İcra Takip Sistemi
 - Elektrik Fatura Takip Sistemi
 - Dijital Arşiv Sistemleri

Sistem Altyapısı Çalışmaları

- Sunucuların ve çevre bileşenlerinin yedekli çalışması ile 7/24 kesintisiz hizmet sunumu sağlandı.
- Abone İşleri sistem odasındaki sunucuların lokal ve uzak yedeklenmesi yapıldı.
- Fiziksel ve sanal sunucuların veri depolama disk kontrolleri ve performans optimizasyonları yapıldı. Sunucuların işlemci, bellek, disk, network gibi kaynaklara uyumlarının kontrolü ve gerekli yapılandırmalar sağlandı.
- Sistem odalarında bulunan klimaların bakımları ve gaz dolumları yapıldı.
- E-Posta sunucusunun mail, anti virüs ve antispam lisansları yenilendi ve blacklist kontrolleri sağlandı.

Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyumluluk Çalışmaları

Kurumumuz bünyesinde sunulan bilgi işlem faaliyetlerinin bilgi güvenliği standartlarına uygun olarak yapılması için aşağıdaki çalışmalar tamamlanmıştır:

1. 2023 yılı ISO 27001:2013 uyumluluk çalışmaları:
 - 1.1. Boşluk ve Risk Analizi: Bilgi varlıklarımız, tehditler ve zafiyetler belirlenerek risk analizi güncellendi.
 - 1.2. BGYS'nin kurulması ve uygulanması için detaylı proje planları hazırlandı.
 - 1.3. Bilgi güvenliğine dair ilkeler ve sorumluluklar yazılı bir politikada tanımlandı.
 - 1.4. BGYS iç tetkik işlemleri için Varlık Yönetimi, Risk Yönetimi ve Rol-Sorumluluk dokümanları hazırlandı.
2. 2023 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (BGYS) Çalışmaları:
 - 2.1. BGYS'ye uyumluluğu sağlamak için plan hazırlandı, bilgi varlıkları kategorilere ve kritiklik seviyelerine ayrıldı.
 - 2.2. Mevcut BGYS durumunun BGYS Rehberi ile karşılaştırılması yapılarak eksiklikler belirlendi.
 - 2.3. Güvenlik duvarı kurallarının ve ağ cihazlarının konfigürasyonlarının BGYS Rehberi'ne uygunluğu analiz edildi.
 - 2.4. Sunucu ve istemci cihazlarında gerekli güvenlik kontrollerinin uygulandığı doğrulandı.
3. Network ve Siber Güvenlik Çalışmaları
 - 3.1. İhtiyaç duyulan birimlerin binasında yapısal kablolama (data, telefon ve kesintisiz güç kaynağı) yenilendi.

- 3.3. Sorun yaşanan ve yeni kurulum gereken bölgelerde ağ kablolama işlemleri yapıldı.
- 3.4. Merkez sunucu odasında bulunan güvenlik duvarı lisansları yenilendi.
- 3.5. Siber Olaylarla Mücadele Ekibi (SOME) ile iletişim platformunda yayınlanan bildiriler takip edilerek gerekli çalışmalar yapıldı.
- 3.6. Güvenlik duvarı gelen ve giden trafik kontrolleri yapıldı.
- 3.7. Bilgisayar ağlarında ve internet hatlarında meydana gelen arızalar giderildi.
4. Kurumumuzun 6698 Sayılı KVKK kapsamında belirtilen düzenlemelere uyumluluğunun sağlanması için aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır:
- 4.1. Bilgi varlıkları, tehditler ve zafiyetler belirlenerek risk analizi yapıldı, BGYS'nin uygulanması için detaylı planlar hazırlandı.
- 4.2. Bilgi güvenliğine dair ilkeler ve sorumluluklar yazılı bir politikada tanımlandı, BGYS'nin organizasyon şeması ve rolleri belgelendi.
- 4.3. Varlık Yönetimi, Risk Yönetimi ve Rol-Sorumluluk iç tetkik dokümanları hazırlandı.
- 4.4. Gözden geçirmeler sonucunda belirlenen eksiklikler için düzeltici faaliyetler planlandı.
5. Sürekli iyileştirme çalışmaları ile kurumumuzda BGYS'nin etkinliği ve uyumluluğu sağlandı.

Güvenlik Sistemleri Çalışmaları

1. Merkez ve taşra ilçelerde bulunan arıtma tesisleri, su tahsilat şubeleri ve su depolarında ve malzeme ambarlarına güvenlik kamera sistemlerinin yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
2. Kamera sistemleri ile kayıt altına alınan görüntüler talep eden kurumlara verildi.
3. Kurum araçları için talep edilen ek ATS cihazları temin edildi.
4. Turnike geçiş sistemlerinin ve personel takip sistemlerinin bakımı ve onarımı yapıldı.
5. Katlardaki klima cihazlarının bakımı ve gaz dolmaları yapıldı.
6. Kanal görüntüleme cihazlarındaki arızalar giderildi.
7. Çalışmayan ve kamera eklenmesi gereken noktalar tespit edildi ve gerekli kurulumlar yapıldı.
8. Merkez ve taşra ilçelerde bulunan tüm şubelerin personel devam takip sistemleri tek merkezden kontrol edilecek şekilde yapılandırıldı.
9. Şube ve birimlere günlük personel giriş çıkış bilgileri kurum yöneticilerine gönderildi.

Teknik Servis Çalışmaları

1. Kurumumuzun ihtiyacı olan bilişim cihazlarının temin ve kurulum çalışmaları yapıldı.
2. Birimlerden gelen bilgisayar ve çevre birimleri talepleri ve daire başkanlığımızca ihtiyaç duyulan teknik servis ve iş sağlığı güvenliği malzemelerinin temin edilmesi için ihtiyaç listesi hazırlandı.
3. Teknik şartnameler ve ihale dokümanları hazırlandı.
4. Birimlerce talep edilen NetCAD ve AMP yazılımlarının güncelleme ve ek lisans alımı yapıldı.
5. Temin edilen lisansların sunucu lisansına dönüşümü sağlandı.
6. Bilgisayar, çevre birimleri, yazıcı, fotokopi, faks gibi ofis cihazlarının ve katlarda bulunan çok fonksiyonlu yazıcıların bakım ve onarımları yapıldı.
7. El terminali cihazlarının bakım ve onarımı yapıldı.
8. Güç kaynaklarının periyodik bakımları yapıldı ve sorunlu olan aküler yenilendi.
9. Abone işlerinin yeni binasına kesintisiz göç kaynağı temin edildi ve kurulumları yapıldı.
10. Personellerimizin ihtiyacı olan programlar yüklendi.
11. Yazıcılara toner dolumu ve toner alımı yapıldı.

12. Personel kartlarının yenilenmesi ve Büyükşehirle uyumlu olması sağlandı.
13. Ekonomik ömrünü tamamlamış cihazların hurdaya ayrılma işlemleri yapıldı.
14. Kurumumuz çalışmaları sırasında meydana gelen fiber ve benzeri arızalar giderildi.
15. Araç içi kamera temini yapıldı.
16. İlçelerin ve şubelerin teknik altyapı iyileştirilmeleri yapıldı.
17. Personelimize e-posta hesabı oluşturuldu ve mail hesabını kullanma konusunda gerekli eğitimler verildi. Erişimle ilgili yaşanan sorunlar giderildi.

İletişim Hizmetleri Çalışmaları

1. Kurum santrallerinde ve dahili hatlarda meydana gelen arızalar giderildi.
2. Kurum santrallerinde kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri yapıldı.
3. VOIP ve telefon santral bakımları yapıldı.
4. Kurumsal sabit telefon hatlarının kullanım durumlarına göre sözleşmeleri yapılandırıldı ve fatura ödemeleri yapıldı.
5. Kurum personelleri için ihtiyaç duyulan GSM hatlarının abonelik ve tarife takibi yapıldı.
6. Sahada çalışan personeller için gerekli telefonlar temin edildi.
7. Abonelere gönderilen SMS aboneliklerinin tarife ve ücretlendirme işlemleri yapıldı.
8. CİMER, Alo 185, Açık Kapı ve kurumsal mail üzerinden gelen talepler ilgili birimlere iletili. Bu kapsamda:
 - 8.1.CİMER'den gelen 103 istek, 540 şikayet, 3 teşekkür, 5 görüş öneri, 2 bilgi talebi olmak üzere toplam 653 bildirim,
 - 8.2. Alo 185 hattına gelen 156 çağrı,
 - 8.3. Açık Kapı hattına gelen 15 talep,
 - 8.4. Kurumsal mail ile gelen 21 ihbar ve talep
 karşılandı. Gelen cevapların geri bildirimi sağlandı ve karşılanan taleplerin raporları düzenlendi.
9. Kurumumuzda bulunan şubeler arası santral entegrasyonu ile dış ve iç telefon çağrılarının ilgililere yönlendirilmesi sağlandı.
10. Ses-Data SMS hatları ve ATS ücret ve kullanıcı takibi yapıldı.
11. Kurumsal VPN altyapısı için hız ve performans iyileştirmeleri yapıldı.
12. Araç takip sistemleri ve el terminalleri için mobil hat temini ve takibi yapıldı.

Grafik Tasarım Çalışmaları

1. Personellerin kimlik kartı tasarımı ve basımı yapıldı.
2. Faaliyet raporu, performans programı ve stratejik plan için grafik tasarım çalışmaları yapıldı.
3. Özel gün ve haftalar için tanıtım filmi ve broşürü tasarlandı.
4. Daire Başkanlığımızın ihtiyaç duyduğu brifing, sunum ve dönemsel raporlar hazırlandı.

Diğer Çalışmalarımız

1. Kurumumuzun faaliyetlerine yönelik seminer katılımları gerçekleştirildi.
2. Bilişim alanında satın alınan malzemenin teknik özellikleri belirlendi.
3. Satın alma ve ödemeleri işlemleri gerçekleştirildi.
4. Kurumumuzun dönemsel fatura ödemeleri ve takibi yapıldı.

E-Belediye Çalışmaları

1. Yeni kurulan, değişiklik yapılan ve kapatılan birimlerin DETSİS kayıt işlemleri yapıldı.
2. E-Belediye sistemi birim ağacı güncellendi.
3. Yeni kurulan birimlere ait kullanıcıların tanımlamaları ve sayfa yetkilendirme işlemleri yapıldı.
4. Kurumumuza yeni başlayan kullanıcıların tanımlamaları ve sayfa yetkilendirme işlemleri yapıldı.
5. Kurumumuza birim değişikliği yapan kullanıcıların güncelleme, emekli olan kullanıcıların ilişik kesme işlemleri yapıldı.
6. Yetkili kullanıcıların atama, görev değişikliği ve izinli durumlarında vekalet yetkilendirmeleri yapıldı.
7. Yeni başlayan personeller için e-imza temini yapıldı, E-imza süresi biten kullanıcıların e-imzaları güncellendi.
8. İhtiyaç duyulan kullanıcılara mobil cihazlarda e-imza işlemi için bluetooth destekli e-imza modülleri temin edildi.
9. Projenin muhasebe, insan kaynakları taşınır ve taşınmaz modülleri için İçişleri Bakanlığı temin çalışması yapıldı.
10. Kullanıcılardan gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda EBYS kullanıcı eğitim ve destek hizmeti verildi.

Web Sitesi Çalışmaları

1. Kurum web sitesinin tasarımı ve içeriği yenilendi.
2. Güncel haberler, kanun, kararname, yönetmelik, yargı kararı ve mevzuatlar paylaşıldı.
3. Haber duyuru ve ilan gibi içerikler paylaşıldı.
4. Kurum faaliyet raporları tanzim edilerek yayınlandı.
5. Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve su tarifeleri eklendi.
6. Su analiz sonuçları günlük olarak güncellendi.
7. İçişleri Bakanlığı İSAY web sitesi yenilenme çalışmaları tamamlandı.
8. Kanal arızası, su fatura itirazı ve diğer talepler takip edildi.
9. Web Sitesi üzerinden gelen ilgili iş emirleri ilgili birimlere yönlendirildi

MÜŞTERİ ve KURUMSAL İLETİŞİM HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün Taşra Abone İşleri, İdari İşler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerinin yapıldığı Müşteri Hizmetleri ve Kurumsal İletişim Daire Başkanlığında; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 4 Memur, 58, Şirket İşçisi olmak üzere 65 adet Personel bulunmaktadır. Yıl içerisinde yapılan hizmetler şunlardır;

İdari Hizmetler:

- İlçelerde görev yapan personellere iş elbisesi ve koruyucu donanım –sair malzeme alımı ihalesi yapıldı.
- İlçelerdeki tahsilat ve abonelik işlemlerinin yürütüldüğü birimlere kırtasiye malzemesi ve büro malzemesi alım ihalesi yapıldı.
- ESKİ Genel Müdürlüğü hizmet sınırları içerisindeki ilçelerde tahsilat ve abonelik işlemlerinin yürütülmesi için şubeler açılmıştır.

Taşra Abone İşleri Şube Müdürlüğü:

- Daire Başkanlığımıza bağlı 17 İlçe ve Köylerde 10 adet Araç 41 sayaç okuma personeli ile 104 bin abonenin her ay rutin su sayaçlarının okumaları yapılmaktadır.
- 2023 Yılı içerisinde; Taşra Abone İşleri Şube Müdürlüğüne bağlı 17 ilçe de abonelik yapılan köy/ mahalle âdeti ve ilçelerdeki abonelik durumu;

İlçe Kodu	İlçe Adı	TUİK Konut Vb.	TUİK Ticari Vb.	TUİK Toplam	Sisteme Kayıtlı Abone Sayısı	Fark	Gerçekleşme (%)	İlçe Mahalle Ad	Belde Mahalle Ad	Köy Mahalle Ad	Abonelik Yapılan Köy/Mah. Ad.
AS	AŞKALE	11.859	1.847	13.706	8.526	5.180	62.21	10	1	68	23
CA	ÇAT	6.634	539	7.173	2.857	4.316	39.83	1	1	43	17
HI	HINIS	12.107	1.037	13.144	6.460	6.684	49.15	11	1	86	26
HO	HORASAN	14.210	1.704	15.914	8.826	7.088	55.46	10	-	77	24
İS	İSPİR	17.824	1.213	19.037	8.355	10.682	43.89	11	2	86	39
KC	KARAÇOBAN	6.631	743	7.374	4.211	3.163	57.11	6	1	20	13
KY	KARAYAZI	8.746	511	9.257	3.367	5.890	36.37	4	-	71	19
KO	KÖPRÜKÖY	4.883	301	5.184	2.797	2.387	53.95	7	1	34	17
NA	NARMAN	8.381	661	9.042	5.867	3.175	64.89	3	1	42	28
OL	OLTU	20.824	2.545	23.369	14.303	9.066	61.21	8	-	65	28
OR	OLUR	5.313	561	5.874	3.561	2.313	60.62	2	-	41	24
PA	PASINLER	11.960	1.833	13.793	9.392	4.401	68.09	12	1	59	49
PZ	PAZARYOLU	4.343	171	4.514	2.436	2.078	53.97	9	-	35	18
SE	ŞENKAYA	12.765	536	13.301	5.194	8.107	39.05	2	1	68	22
TE	TEKMAN	9.615	804	10.419	1.660	8.759	15.93	5	-	66	11
TO	TORTUM	16.566	1.139	17.705	10.201	7.504	57.62	7	4	44	21
UZ	UZUNDERE	8.228	246	8.474	5.811	2.663	68.57	8	-	11	11
Toplam		180.889	16.391	197.280	103.824	93.456	52.63	116	14	916	390

2023 Yılı içerisinde; Taşra Abone İşleri Şube Müdürlüğüne bağlı 17 ilçe de 3.793 adet ekonomik ömrünü tamamlamış veya arızalanmış su sayacı değiştirilmiştir.

İlçeler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUS.	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AŞKALE	10	8	28	27	31	14	49	39	13	24	8	8	259
HINIS	25	5	15	22	13	11	14	37	9	0	43	6	199
İSPİR	7	11	28	13	42	40	42	45	29	19	9	8	293
KARAÇOBAN	23	16	41	25	23	25	34	16	4	6	10	9	232
OLTU	16	23	44	39	47	38	41	41	38	25	34	16	402
OLUR	6	3	9	9	24	11	5	4	17	8	3	1	100
PAZARYOLU	4	2	4	3	23	7	15	10	0	7	1	0	76
ŞENKAYA	0	0	37	25	17	51	34	6	7	6	21	3	207
TORTUM	3	10	36	41	45	33	53	49	8	6	10	5	299
UZUNDERE	13	2	17	39	37	23	32	14	20	19	4	7	227
PASINLER	6	14	21	18	39	21	32	16	6	13	43	17	246
TEKMAN	3	1	3	4	11	7	8	8	4	4	1	3	57
HORASAN	1	33	30	15	25	7	11	9	7	16	5	19	178
ÇAT	9	7	18	10	17	3	14	4	5	7	8	8	110
NARMAN	10	9	22	2	6	11	32	20	20	21	24	7	184
KÖPRÜKÖY	1	0	14	5	24	24	21	13	3	21	7	6	139
KARAYAZI	4	6	5	0	5	1	15	3	1	1	2	1	44
MERKEZ KÖYLER	25	14	82	53	93	51	55	42	50	34	28	14	541
Toplam	165	164	454	350	522	378	507	376	241	237	261	138	3.793

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler:

- Genel Müdürlüğümüzün kamuoyunu bilgilendirmek adına yazılı, görsel ve sosyal medya üzerinden bilgi paylaşımında bulunmaya devam etmektedir.
- Basın yayın ve halkla ilişkiler birimi tarafından su tasarrufu konusunda farkındalık oluşturmak için ilkokul, ortaokul, lise öğrencileri ve farklı meslek gruplarını içme suyu arıtma tesislerimizde ağırlamaya devam ediyoruz.
- Eski Genel Müdürlüğü personellerinin kurum kültürü konusunda bilinçlenmesi ve vatandaşlarımıza kaliteli hizmet vermek için Kurum Kültürü, Etik Rehber, İş Ahlakı ve İş Güvenliği el kitapları hazırlanmış, personele dağıtılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Eski Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan araçlara kurumsal kimlik kazandırmak için araç giydirmesi ve Genel Müdürlük binamızda bulunan bekleme alanına, hizmetlerimizin tanıtımı, kamu spotları ve bilgilendirmeler için televizyon kurulumu yapılmıştır.
- İlkokul, ortaokul, lise, üniversite ve kamu kurumlarında gösterilmek üzere suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu ile ilgili görsel afişlerin hazırlanmıştır.
- Emekli personeller için veda töreni düzenlenmiş, törende personellere plaket takdimi yapılmıştır.

HUKUKİ HİZMETLER

- Hukuk Müşavirliğine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa verilerek, kuruma hukuksal olarak rehberlik sağlanmıştır.
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili sıfatı ile; adli, idari ve mali kaza mercileri; Hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlanması sağlanarak, dosyaları düzenlemiş ve kayıtları tutulmuştur.
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri ile temyiz, tashihi karar ve itirazdan vazgeçmeyi gerektiren durumlarda Genel Müdürlüğe görüş bildirilmiş, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararına göre gerekli işlemler yapılmıştır.

Takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	546	392	154	263	167	116
İdari	49	7	42	23	14	12
Toplam	595	399	196	286	181	128

Dava Türüne Göre Yapılan İşlemler	Önceki Yıllar	2023 Yılı
Kurum aleyhine açılan dava	186	10
Kurum tarafından açılan dava	350	49
Taksitlendirme yapılan dosya sayısı	2.661	1.236
İcra takibi yapılan dosya sayısı	15.658	2.012
İnfaz edilen dosya sayısı	1.976	1.954
Kaçak ve usulsüz su kullanımından dolayı yapılan suç duyurusu	521	126
Verilen hukuki mütalaa	19	8
Toplam	21.371	5.395

TEFTİŞ KURULU HİZMETLERİ

Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda denetim yapmak, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmakla görevli olan Teftiş Kurulu Başkanlığımızca yıl içerisinde yapılan işler aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Teftişin Konusu	Yapılan İşlem	Sonuç / Kanaat
ESKİ Genel Müdürlüğünün 2022 yılı İdari İşlerinin Denetimi	Teftiş Raporu Düzenlendi.	12 Birim hakkında Teftiş ve Önerilerde Bulunuldu.
Dilekçe (Vatandaş)	İnceleme / soruşturma	İşlem yapmaya gerek görülmedi.
Aritma Tesisleri Daire Başkanlığı (Personel Hk.)	Soruşturma	Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki önerildi.
Trafik Kazası	İnceleme / soruşturma	581.150 TL' nin tazmin edilmesi ve Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki önerildi.
Aritma Tesisleri Daire Başkanlığı (Personel Hk.)	Soruşturma	1 Memura Kınama cezası önerildi.
Trafik kazası(Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı)	İnceleme / soruşturma	2.700.00 TL'nin tazmin edilmesi ve Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki önerildi.
Su Tesisleri Daire Başkanlığı (Personel Hk.)	Soruşturma	38.145.65 TL'nin tazmin edilmesi ve Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki ve İş Akdi Feshi
Dilekçe (Vatandaş)	İnceleme / soruşturma	1 Memura uyarı cezası önerildi.
İlçe Hizmetleri Daire Başkanlığı	İnceleme / soruşturma	Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki önerildi.
Dilekçe (CİMER)	İnceleme /soruşturma	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına bildirildi.
Abone İşleri Daire Başkanlığı	İnceleme Raporu	İnceleme Raporu Abone İşleri Daire Başkanlığına Bildirildi.
Elektrik Mak. ve İkmal Dairesi Başkanlığı (Personel Hk.)	İnceleme /soruşturma	1 Memura Kınama cezası önerildi.
Dilekçe (Personel)	İnceleme /soruşturma	İş Akdinin Feshi ve Kariyer A.Ş işçi disiplin kuruluna sevki önerildi.
Dilekçe (Personel)	İnceleme / soruşturma	İşlem yapmaya gerek görülmedi.

Memur Disiplin Kurulunun Yapmış Olduğu İş ve İşlemler

Birim/ Kişi	Yapılan İşlem
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Personel Hk.)	1 Memura uyarı cezası önerildi.

GENEL MÜDÜRLÜKÇE YAPILAN ÇALIŞMALARA AİT ÖZET BİLGİLER

2023 YILI SU KANAL ÇALIŞMALARI

İlçeler	Kanalizasyon (m)		İçme Suyu (m)		Tutarı (TL)
	İhale	Personel	İhale	Personel	
Aşkale	1.228	2.720	20.870	12.041	13.216.379
Çat	-	490	-	5.270	4.693.071
Hınıs	4.270	10.258	18.338	17.226	18.951.194
Horasan	-	3.144	-	23.017	11.988.655
İspir	-	5.588	-	24.382	14.316.448
Karaçoban	11.561	4.959	41.108	12.886	15.764.303
Karayazı	-	19.984	2.376	15.827	14.697.090
Köprüköy	-	4.105	-	9.586	5.395.122
Narman	12.132	2.475	27.962	19.213	15.886.891
Oltu	-	4.461	58.158	31.564	139.100.041
Olur	-	685	-	25.400	12.517.514
Pasinler	1.577	7.570	600	21.189	12.379.568
Pazaryolu	-	290	-	6.470	4.700.190
Şenkaya	-	2.746	-	35.508	15.778.799
Tekman	7.699	5.441	4.620	13.012	11.239.857
Tortum	-	5.426	-	47.496	20.260.073
Uzundere	-	9.294	-	30.402	14.980.252
TOPLAM	38.467	89.636	174.032	350.489	345.865.447
Aziziye	10.294	4.242	30.329	9.977	44.392.524
Palandöken		5.055		6.652	
Yakutiye		5.949		11.641	
GENEL TOPLAM	48.781	104.882	204.381	378.759	390.257.971
	Kanal Hattı 154 km		Su Hattı 583 km		

ABONE ve ARIZA ÇALIŞMALARI						
İlçeler	Abone Çalışmaları			Arıza Adedi		Tutarı (TL)
	Abone Sayısı	Yapılan Abone	Sayaç Değişimi	Su	Kanal	
Aşkale	8.542	175	259	707	967	2.633.417
Çat	2.884	118	110	635	431	2.402.805
Hınıs	6.482	175	199	475	592	2.567.301
Horasan	8.893	280	178	1.117	1.653	1.842.100
İspir	8.359	360	293	1.066	350	2.961.351
Karaçoban	4.212	360	232	534	268	1.319.661
Karayazı	3.374	81	44	841	342	2.002.742
Köprüköy	2.805	307	139	299	734	1.185.220
Narman	5.867	126	184	389	240	1.176.710
Oltu	14.341	307	402	934	900	2.107.824
Olur	3.568	80	100	556	169	2.097.990
Pasinler	9.417	300	246	546	705	2.671.899
Pazaryolu	2.438	35	76	430	115	1.737.283
Şenkaya	5.204	210	207	906	388	1.594.879
Tekman	1.661	80	57	363	79	349.237
Tortum	10.141	217	299	660	356	1.716.228
Uzundere	5.819	184	227	383	121	1.234.103
Toplam	104.007	3.395	3.252	10.841	8.410	31.650.750
Aziziye	24.190	1.615	10.381	1.521	2.053	1.273.893
Palandöken	61.350	1.930		2.387	4.088	542.521
Yakutiye	75.758	2.436		4.077	4.708	1.050.000
Genel Toplam	265.305	9.376	13.633	18.826	19.259	34.467.164

2014-2023 YILI METRAJ VE GİDERLER İCMAALİ

İŞİN ADI	2014 - 2022 YILLARI		2023 YILI				TOPLAM (TL)
	Yapılan İşler	Tutarı (TL)	Personel ile Yapılan İşler	İhale ile Yapılan İşler	Toplam	Tutarı (TL)	
İçme Suyu Hattı	5.351 km	1.107 Milyon	379 km	204 km	583 km	565 Milyon	5.934 km
Kanalizasyon Hattı	2.445 km		105 km	49 km	154 km		2.599 km
Su Deposu	307 Adet		-	25 adet	25 Adet		332 Adet
Su Deposu Bakım Onarımı	574 Adet		64 Adet	-	64 Adet		638 Adet
Fosseptik	482 Adet		-	22 Adet	22 Adet		504 Adet
Kanal Arıza	145.175 Adet		19.259 Adet	-	19.259 Adet		164.994 Adet
Su Arıza	154.628 Adet		18.826 Adet	-	18.826 Adet		173.454 Adet
Araç Makina Alımı	194		-	28 Adet	25 Adet		222 Adet
Tel Çift	1		-	-	-		1 Adet
Terfi Binası	5		7	-	7 Adet		12 Adet
ENH	14		6	-	6 Adet		20 Adet
Kaptaj	73		46	-	46 Adet		119 Adet
İçme Suyu Arıt.Tesisı	4	-	1	1 Adet	5 Adet		
Atıksu Arıtma Tesisı	4	-	-	-	4 Adet		
GES	4	-	4	4 Adet	4 Adet		
HES	1	-	-	-	1 Adet		
GENEL TOPLAM : 1.672 MİLYON TL							

2023 YILI KURUM ÇALIŞMALARI İÇMALİ

İlçeler	İçme Suyu Hattı (m)		Kanal Hattı (m)		Arıza adedi		Depo Adet						İhale Giderleri	Personel ve Diğer Giderler	Toplam Gider (TL)
	Personel	İhale	Personel	İhale	Su	Kanal	Onarım	Yeni	İ.Suyu Art.	ENH	Kapıaj	Tefit	Fossep.		
1 Aşkale	12.041	20.870	2.720	1.228	707	967	5	2	-	-	6	-	5	8.343.379	13.216.379
2 Çat	5.270	-	490	-	635	431	-	-	-	-	7	1	-	4.693.071	4.693.071
3 Hınıs	17.226	18.338	10.258	4.270	475	592	9	4	-	-	-	-	2	13.176.194	12.679.664
4 Horasan	23.017	-	3.144	-	1.117	1.653	7	-	-	-	-	-	-	11.988.655	11.988.655
5 İspir	24.382	-	5.588	-	1.066	350	-	-	-	-	13	-	-	14.316.448	14.316.448
6 Karaçoban	12.886	41.108	4.959	11.561	534	268	6	7	-	-	-	-	7	5.066.303	15.764.303
7 Karayazı	15.827	2.376	19.984	-	841	342	3	1	-	-	-	-	-	14.697.090	14.697.090
8 Köprüköy	9.586	-	4.105	-	299	734	1	-	-	-	-	-	-	5.395.122	5.395.122
9 Narman	19.213	27.962	2.475	12.132	-	240	-	3	-	-	-	-	1	9.295.891	15.886.891
10 Oltu	31.564	58.158	4.461	-	934	900	-	2	1	2	-	-	-	14.565.206	139.100.041
11 Olur	25.400	-	685	-	556	169	-	-	-	-	-	-	-	12.517.514	12.517.514
12 Pasinler	21.189	600	7.570	1.577	546	705	5	-	-	-	2	-	-	12.379.568	12.379.568
13 Pazaryolu	6.470	-	290	-	430	115	-	-	-	-	-	-	-	4.700.190	4.700.190
14 Şenkaya	35.508	-	2.746	-	906	388	5	1	-	1	-	1	-	15.778.799	15.778.799
15 Tekman	13.012	4.620	5.441	7.699	363	79	5	3	-	-	-	-	3	8.594.857	11.239.857
16 Tortum	47.496	-	5.426	-	660	356	2	-	-	-	-	-	-	20.260.073	20.260.073
17 Uzundere	30.402	-	9.294	-	383	121	2	1	-	3	-	2	-	14.980.252	14.980.252
TOPLAM	350.489	174.032	89.636	38.467	10.841	8.410	50	24	-	-	28	4	18	190.748.612	345.865.447
18 Aziziye	9.977	-	4.242	-	1.521	2.053	10	-	-	-	12	1	-	-	-
19 Palandöken	6.652	30.329	5.055	10.294	2.387	4.088	3	-	-	-	5	-	-	33.898.524	44.392.524
20 Yakutiye	11.641	-	5.949	-	4.077	4.708	1	1	-	-	1	2	4	-	-
GENEL TOPLAM	378.759	204.361	104.882	48.761	18.826	19.259	64	25	1	6	46	7	22	224.647.136	390.257.971
Su 583 km					38.085 adet arıza										
Kanal 154 km															

2014 – 2023 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI İCMALİ (Metrajlar)												
S. NO	İLÇELER	Yeni Hat (m)			Depo (Adet)			Arıza Çalışmaları (Adet)				
		2014-2022	2023	Toplam	2014-2022	2023	Depo	Onarım	2014-2022	2023	Toplam	
1	Aşkale	198.676	32.911	231.587	16	2	18	48	3.579	707	4.286	
2	Çat	168.163	5.170	173.333	12	0	12	23	3.696	635	4.331	
3	Hinis	526.343	35.564	561.907	22	4	26	42	2.389	475	2.864	
4	Horasan	532.114	23.017	555.131	20	0	20	39	5.912	1.117	7.029	
5	İspir	336.552	24.382	360.934	22	0	22	9	5.291	1.066	6.357	
6	Karaçoban	340.126	53.994	394.120	18	7	25	49	2.260	534	2.794	
7	Karayazı	168.353	18.203	186.556	18	1	19	32	2.341	841	3.182	
8	Köprüköy	143.924	9.586	153.510	14	0	14	22	2.842	299	3.141	
9	Narman	301.844	47.175	349.019	20	3	23	45	3.299	389	3.688	
10	Oltu	362.718	89.722	452.440	19	2	21	28	8.501	934	9.435	
11	Olur	260.337	25.400	285.737	8	0	8	76	3.173	556	3.729	
12	Pasinler	295.721	21.189	316.910	14	0	14	30	5.016	546	5.562	
13	Pazaryolu	167.833	6.470	174.303	11	0	11	6	3.724	430	4.154	
14	Şenkaya	370.744	35.508	406.252	12	1	13	50	5.280	906	6.186	
15	Tekman	241.582	17.632	259.214	11	3	14	27	2.450	363	2.813	
16	Tortum	256.978	47.496	304.474	20	0	20	40	5.219	660	5.879	
17	Uzundere	139.417	30.402	169.819	12	1	13	25	4.465	383	4.848	
Toplam		4.811.425	523.821	5.335.246	269	24	293	591	69.437	10.841	80.278	
18	Aziye											
19	Palandöken	539.941	58.599	598.540	37	1	39	47	85.191	7.985	93.176	
20	Yakutiye											
Genel Toplam		5.351.366	582.420	5.933.786	306	25	332	638	154.628	18.826	173.454	

KANALİZASYON 2014-2023 YILI İÇMALİ (Metrajlar)										
S.No	İlçe	Yeni Hat (m)			Fosseptik (Adet)			Arıza Çalışmaları (Adet)		
		2014-2022	2023	Toplam	2014-2022	2023	Toplam	2014-2022	2023	Toplam
1	Aşkale	108.778	3.948	112.726	25	5	30	7.649	967	8.616
2	Çat	130.364	490	130.854	19	0	19	2.747	431	3.178
3	Hinis	278.284	14.528	292.812	33	2	35	3.082	592	3.674
4	Horasan	211.119	3.144	214.263	55	0	55	6.166	1.653	7.819
5	İspir	123.881	5.588	129.469	36	0	36	2.827	350	3.177
6	Karaçoban	189.378	16.520	205.898	43	7	50	2.089	268	2.357
7	Karayazı	127.078	19.984	147.062	15	0	15	1.472	342	1.814
8	Köprüköy	115.567	4.105	119.672	11	0	11	3.189	734	3.923
9	Narman	87.932	14.607	102.539	27	1	28	2.185	240	2.425
10	Oltu	90.139	4.461	94.600	26	0	26	8.461	900	9.361
11	Olur	55.585	685	56.270	31	0	31	1.576	169	1.745
12	Pasinler	119.507	9.147	128.654	20	0	20	6.677	705	7.382
13	Pazaryolu	53.330	290	53.620	16	0	16	1.449	115	1.564
14	Şenkaya	168.024	2.746	170.770	26	0	26	2.826	388	3.214
15	Tekman	167.434	13.140	180.574	38	3	41	1.198	79	1.277
16	Tortum	106.763	5.426	112.189	33	0	33	3.573	356	3.929
17	Uzundere	47.625	9.294	56.919	5	0	5	2.265	121	2.386
Toplam		2.180.788	128.103	2.308.891	459	18	477	59.431	8.410	67.841
18	Aziziye	263.773	25.540	289.313	23	4	27	86.304	10.849	97.153
19	Palandöken									
20	Yakutiye									
Genel Toplam		2.444.561	153.643	2.598.204	482	22	504	145.735	19.259	164.994

İLÇELER 2014 – 2023 YILLARI DEVREDEN BORÇ ve YATIRIM DURUMU							
GELİRLER (TL)				GİDERLER (TL)			
S.NO	İlçe	İller Bankası	Su ve Atıksu	Toplam	Devreden Borç	2023 Yatırımları	Toplam
1	Aşkale	29.306.398,17	41.364.580	70.670.978	18.790.558	13.216.379	72.870.420
2	Çat	23.132.187,93	10.975.305	34.107.493	2.488.025	4.693.071	45.863.125
3	Hınıs	35.066.948,61	21.686.912	56.753.860	685.666	18.951.194	98.885.273
4	Horasan	42.931.246,41	29.289.607	72.220.853	26.360.175	11.988.655	120.817.135
5	İspir	25.891.177,04	19.298.842	45.190.019	2.661.946	14.316.448	57.064.267
6	Karaçoban	22.959.295,64	13.829.190	36.788.486	3.622.278	15.764.303	51.941.366
7	Karayazı	36.056.224,63	8.116.362	44.172.587	3.800.840	14.697.090	67.172.445
8	Köprüköy	17.687.952,11	7.598.984	25.286.936	1.402.749	5.395.122	45.116.963
9	Narman	16.915.473,00	17.643.186	34.558.659	8.964.949	15.886.891	56.811.540
10	Oltu	35.125.457,48	60.670.939	95.796.397	38.501.733	139.100.041	234.795.400
11	Olur	11.726.696,54	6.577.636	18.304.333	7.325	12.517.514	57.699.857
12	Pasinler	30.746.460,27	28.834.038	59.580.498	5.509.899	12.379.568	67.404.212
13	Pazaryolu	8.105.210,90	4.158.916	12.264.127	0	4.700.190	30.512.060
14	Şenkaya	23.780.161,41	10.491.296	10.491.296	3.359.340	15.778.799	72.895.231
15	Tekman	33.005.784,30	10.424.173	43.429.957	3.124.638	11.239.857	52.269.004
16	Tortum	24.607.478,87	17.219.898	41.827.376	8.485.879	20.260.073	59.746.489
17	Uzundere	9.852.105,68	9.349.266	19.201.371	625.396	14.980.252	39.938.449
Ara Toplam		426.896.251,00	317.529.130	744.425.381	128.391.396	345.865.447	1.231.803.236
18	Merkez İlçe	381.681.256,93	1.623.984.661	2.005.665.917	281.412.000	44.392.524	265.609.777
TOPLAM		808.577.507,93	1.941.513.791,00	2.750.091.298,93	409.803.396	390.257.971	1.497.413.013



2023 FAALİYET RAPORU

4.BÖLÜM

**GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER
FIRSAT VE TEHTİDLER
ÖNERİ VE TEDBİRLER
KURUMSAL ANALİZ**

**PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespitin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve yeterli olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin büyük bir kısmına su ve kanalizasyon hizmetinin götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş kurum tecrübesinin bulunması,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,
- Abone Bilgi Yönetim Sistemi (ABYS) otomasyonu yazılımı sisteminin geliştirilmesi,
- ABYS kapsamında abone yapma, tahakkuk, tahsilat, saha ekip yazılımları olmak üzere tüm birimler arasında TAM ONLINE sistemin kurulmuş olması,
- Kış sporlarının yapılması için yeterli tesislerin Erzurumda bulunması,

Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.

ZAYIF YÖNLER

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
- İçme suyu şebekesinin eski olması,
- 6360 sayılı kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen ilçe ve mahallelerin merkeze uzaklığından dolayı ulaşım ve denetim zorluğu,
- Hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının alt yapılarının yetersiz olması,
- Abone ve tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
- Kırsal ilçelerde su kaynaklarının yetersiz olması, kış aylarında su kaynaklarının donarak azalması,
- Bazı yerleşim yerlerinde İçme Suyu kaynağının olmamasından dolayı mahallelerde su temininde güçlük yaşanması,
- 6360 sayılı yasa ile devir alınan borç miktarının fazla olması,
- Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,

Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.

FIRSATLAR

- Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
- AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
- AB ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının katkıları ile ESKİ'ye Atıksu Arıtma Tesis'i'nin kazandırılması,
- Alternatif su kaynaklarının olması,
- 1957 yılında kurulan ve bugün 74.202 öğrencisi, 3.086 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
- Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
- Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
- Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalananıyorması,
- Bütçesinin özerk olması,

Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.

TEHDİTLER

- 6360 sayılı yasayla belirlenen görev alanlarının çok geniş olması.
- Su kaynaklarının yüzeysel sulara dönüşmesi sonucu kirlenmesi,
- Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
- Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasından kaynaklanan problemler,
- Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşim birimlerinin çokluğu,
- Alt yapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu,
- Şehrimizdeki mevcut alt yapı sisteminin eski oluşu,
- Abonelerin su kullanma konusunda bilinçsizce davranmaları
- Artan maliyetlere karşılık giderlerin yetersizliği

Kurum için tehditler olarak sayılabilir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal kaynakları en verimli şekilde kullanarak faaliyetlerini yürütmektedir. 64 Milyon Euro luk Atıksu Arıtma Tesis tamamlanarak hizmete alınmıştır.

"Örnek Alınan Kurum Olma" hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- İnsan yaşamı için en önemli faktör olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden "Erzurum İçme Suyu Projesi" tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur.

İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna daha geniş bir şekilde anlatılmalıdır.

- İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi'ne başlanılmış olup % 40' ı yenilenmiştir. Projenin kalan kısmının yenilenme işlemi devam etmektedir. Bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- Kurumun hizmet sınırları içerisinde tüm alt yapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması çalışmaları devam ettirilmelidir.
- ESKİ Genel Müdürlüğü'nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin artırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- Aboneliği olmayan yerleşim yeri ve mahallelerde abonelik yapımına ve sayaç bağlanmasına hız verilmelidir.
- Yeni abonelerle birlikte tahsilatın titizlikle takip edilerek gelirlerin artırılması sağlanmalıdır.

2023 YILI PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1			PERFORMANS SEVİYESİ		
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak					
Stratejik Hedef 1.1 Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Aritma Tesisleri - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	10.000 m ² /yıl	400.86 m ² /yıl	% 4
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	250 ad/yıl	x	
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı	10 ad/yıl	x	
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	6.000 adet	5.492 adet	% 92
Stratejik Hedef 1.2 Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	5 ad/yıl	5 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem - Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak İhtiyacı 120.200.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 2			PERFORMANS SEVİYESİ		
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi					
Stratejik Hedef 2.1 Halkın artan su ihtiyacının karşılanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	4 ad/yıl	4 adet /yıl	% 100
Kaynak İhtiyacı 62.000.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 3			PERFORMANS SEVİYESİ		
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması					
Stratejik Hedef 3.1 Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı

Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 adet /yıl	% 100
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerini düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	400 ad/yıl	400 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.3	Şebekenin mühtelif noktalarından su numuneleri alınarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerin yapılmasına devam etmek	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3.500 ad/yıl	5.492 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitim vermek	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içmesuyu arıtma tesisi yapmak	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 adet/yıl	1 adet/yıl	% 100
Faaliyet 3.1.6	Aritma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak bakımlarını yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.- Su Tesisleri Daire Bşk.- Su İsale ve Dağıtım Daire Bşk.	172.500 km/yıl	334.020 km/yıl	% 100
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kan.İşletme Dairesi Bşk. - İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.- Su Tesisleri Daire Bşk.- Su İsale ve Dağıtım Daire Bşk.	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	100 km/yıl	204 km/yıl	% 100
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	63 adet/yıl	67 adet/yıl	% 100
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	60 ad/yıl	25 adet/yıl	% 42
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 adet/yıl	1adet/yıl	% 100
Kaynak ihtiyacı 66.000.000-TL					
STRATEJİK AMAÇ 4 Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		

Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.- Su Tesisleri Daire Bşk.- Su İsale ve Dağıtım Daire Bşk.	141 km/yıl	87.758 km/yıl	% 62
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	200 km/yıl	104.882 km/yıl	% 52
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı- İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	22 adet/yıl	22 adet/yıl	% 100
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kan. İşletme Dairesi Bşk. - İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.- Su Tesisleri Daire Bşk.- Su İsale ve Dağıtım Daire Bşk.	1.500 ad/yıl	550 ad/yıl	% 36
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1.300 adet/yıl	826 adet/yıl	% 63
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak ihtiyacı 96.400.000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 5 İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 5.1 Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 5.1.2	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6 ad/yıl	8 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	12 ad/yıl	12 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 5.2 Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100

Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4 kişi/yıl	4 kişi/yıl	% 100
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 kişi/yıl	-	
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 5.3 Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 5.4 İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Tüm personel	% 100
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	1 ad/yıl	% 100
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Tüm personel	Tüm personel	% 100

Kaynak ihtiyacı 13.200.000-TL

STRATEJİK AMAÇ 6 Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 6.1 Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	12 ad/yıl	12 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	20 ad/yıl	20 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	20 ad/yıl	20 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 ad/yıl1	1 ad/yıl1	% 100
Stratejik Hedef 6.2 Çağrı merkezi ve beyaz masanın etkinliğinin artırılarak halkla ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.2.1	Kurum çalışmaları ve faaliyetleri konusunda vatandaşları bilgilendirmek üzere afiş ve bülten hazırlanıp dağıtılması, billboardların kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - Müşteri Hiz.Kurumsal İlet. Dairesi Başkanlığı	100 ad/yıl	100 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.2.2	Vatandaşların kurumdan beklentilerini tespit etmek üzere kamuoyu araştırmalarını web üzerinden yapmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Faaliyet 6.2.3	Kurumsal Web sayfasını sürekli güncelleyerek etkin bir şekilde kullanmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.4	Sosyal medya kanallarını etkin bir biçimde kullanmak.	Özel Kalem Müdürlüğü - Müşteri Hiz.Kurumsal İlet. Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.5	Büyükşehir Belediyesinde bulunan Beyaz Masa aracılığıyla alınan vatandaş talep ve problemlerinin hızla değerlendirilerek, yapılan işlem konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	İlgili Birimler	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 6.2.6	Alo 185 Çağrı Merkezi aracılığıyla alınan şikayet, arıza bildirimi ve önerilere ilişkin yapılan işlemler konusunda vatandaşlara geri bildirimde bulunmak.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 6.3 Belediyeler, kamu kurum-kuruluşları ve diğer dış paydaşlarla koordinasyon içinde çalışmalar yürütmek.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.3.1	Kurum çalışmaları ve yatırımları konusunda ilgili Valilik il koordinasyon kurulu, belediyelerle istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	4 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.3.2	Kurumsal faaliyetler konusunda kamu kurum-kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla istişare ve koordinasyon toplantıları yapmak. (ilçeler dahil)	İlgili Birimler	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100
Faaliyet 6.3.3	Yapılan istişare ve koordinasyon toplantıları ışığında kurumsal faaliyet ve yatırımları planlamak.	Tüm Daire Başkanlıkları	3 ad/yıl	3 ad/yıl	% 100
Stratejik Hedef 6.4 Kurum faaliyetlerini izleme ve değerlendirme sistemi oluşturmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 6.4.1	Uyum eylem planı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	2 yılda bir	% 100
Faaliyet 6.4.2	Performans değerlendirme programı hazırlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 6.4.3	Performans değerlendirme programı ve acil eylem planının 6 şar aylık dönemlerde izleme ve değerlendirmesini yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl	2 ad/yıl	% 100
Kaynak ihtiyacı 11.000.00-TL					
STRATEJİK AMAÇ 7 Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 7.1 Fiziki çalışma ortamı ve şartlarında iyileştirme çalışmaları yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 7.1.1	Hizmet birimlerinin boya, badana, bakım ve onarımının yapılması.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.1.2	Hizmet birimlerinin yapılan işin mahiyetine göre gerekli makine teçhizat, alet ve ekipmanlar açısından güçlendirilmesini sağlamak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.1.3	Hizmet birimlerini işin niteliğine uygun şekilde bilişim teknolojileri açısından yeterli donanıma sahip hale getirmek.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 7.2 Araç ve makine parkının geliştirilip yenilenmesine ilişkin çalışmalar yapmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı

Faaliyet 7.2.1	Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinalarının hizmetten çekilerek hurdaya ayrılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl	-	
Faaliyet 7.2.2	Yeni araç ve iş makinaları alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl	25 ad/yıl	% 100
Faaliyet 7.2.3	Araç bakım onarım takip sisteminin (BOTS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 7.2.4	İş makinası ve araçların periyodik bakım ve onarımlarının düzenli bir biçimde yapılması.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Kaynak ihtiyacı 118.200.000-TL

STRATEJİK AMAÇ 8**Mali Yapının Geliştirilmesi****PERFORMANS SEVİYESİ**

Stratejik Hedef 8.1 Tahakkuk miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	10.000 ad/yıl	6.057 ad/yıl	% 60
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	Müşteri Hiz. ve Kur.İlet.Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5.750 ad/yıl	13.633 ad/yıl	% 100
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	30.000 ad/yıl	10.000 ad/yıl	% 33
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Su Tesisleri Dairesi Başkanlığı - Su İsale ve Dağıtım Dairesi Başkanlığı	10.200 ad/yıl	3.793 ad/yıl	% 37
Stratejik Hedef 8.2 Tahsilat miktarını artırmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3 yıl	+ % 5 yıl	% 100
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000 ad/yıl	-	
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 8.3 Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	63.600 m/yıl	61.270 m/yıl	% 96

Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen Su Miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Aritma Tesisleri Dairesi Bşk.- İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Bşk.	2 saat	2 saat	% 100
Stratejik Hedef 8.4 Bütçe disiplininin sağlanması.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl	Her yıl	% 100
Stratejik Hedef 8.5 Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal - Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3 ad/yıl	4 ad/yıl	% 100
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl		
Kaynak ihtiyacı 20.000.000 TL					
STRATEJİK AMAÇ 9 Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması			PERFORMANS SEVİYESİ		
Stratejik Hedef 9.1 Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.1.1	Dağıntı yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.2	Teknik servisin çalışır halde tutulması ve ilçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.3	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.4	2. felaket kurtarma merkezi (FKM Sistem Odası) sisteminin kurulmuş yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.5	İş süreçlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanmasına ve Bilgi İşlem personelinin performansına yönelik yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.6	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.7	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.1.8	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Stratejik Hedef 9.2 Kurum Yazılım Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Entegrasyon Sağlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.2.1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi(ABYS) Otomasyonu nun değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.2	Satınalma Sisteminin değişen yönetmeliklere uygun olarak geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.3	Yöneticilere yönelik izleme yazılımların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.4	Kurumdaki diğer yazılımlar ile entegrasyonun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.5	Personel İş Takip Sistemi ve performans değerlendirme yazılımının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.6	Doküman Yönetim Sistemi Yazılımının Hayata Geçirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.7	E-Devlet Entegrasyonu (Fatura Sorgulama, Borç Sorgulama, arıza takip) ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.2.8	ABYS Sisteminin NVİ ile Entegrasyonu ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.3 Abone Bilgi Yönetim (ABYS) Otomasyonuna Modüllerin Eklenmesi ve Yeniliklerin Sağlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.3.1	Sistem tarafından Fatura bilgisinin SMS olarak vatandaşa iletilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.2	Avukatlara İcra Takip Modülünün geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.3	Borçlu abonelere SMS ile Bilgilendirme Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	Endeks Okuma yazılım Modülünün Online İzleme ve Kontrol Modülünün sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.5	Elektronik Sayaç sistemine geçilmesi ve Okuma işleminin uzaktan sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.6	Raporlama Sistemlerinin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.7	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.8	ABYS Sisteminde el terminalleri ile yapılan endeks okuma tahakkuk işleminin online olarak yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.4 Bilişim İhtiyaçlarının Karşlanması		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.4.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi..	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100

Faaliyet 9.4.1	Bilgisayar ve çevre birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	Güvenlik kamera, yangın ve personel takip sistemi ihtiyaçlarının karşılanması mevcut sistemlerin güncellenmesi..	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	Ses, veri, GSM, SMS vb. haberleşme hizmetlerinin sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.6	Kesintisiz jeneratör ve güç kaynağı cihazlarının temini ve periyodik bakımı.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.5 E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.4.1	E-Belediye Sistemi modüllerinin kurumumuz bünyesinde kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.2	E-Belediye sisteminin için gerekli olan eğitim ve destek hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.4.3	E-Belediye sistemi için gerekli olan araç ve gerecin temini (adet/yıl)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.3.4	E-Belediye Sisteminin diğer kurum yazılımları ile entegrasyonunun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Stratejik Hedef 9.6 E-Belediye Sisteminin Hayata Geçirilmesi		Sorumlu Birim	Hedefi	Gerçekleşen	Oranı
Faaliyet 9.6.1	Kurum tarafından yapılan/hazırlanan; ihale ilanı, Yönetmelik, Yönerge, Tarife Cetveli, Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web Sitesinde yayımlanması. (adet/yıl)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Faaliyet 9.6.2	CİMER ve Beyaz Masa üzerinden gelen taleplerin takip ve koordinasyonunun yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli	Sürekli	% 100
Kaynak ihtiyacı 42.400.000 TL					

PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolu, performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet, projeler ve bunların sonucunda elde edilen sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal gelişmeyi, etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2023 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler incelenmiş, bu amaç ve hedeflerden 2023 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2023 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır. Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2023 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeler gerçekleştirilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınacaktır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir "performans görevlisi" belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktaracak ve her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınacaktır.

Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulacaktır.

Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, Performans Programı takibi, dijital ortamda yapılacaktır. Performans Programı Harcama Birimleri bazında takip edilecek kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Program Görevlisi Performans Programını üçer aylık dönemler halinde takip edecektir. Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

Performans Seviyesinin Hesaplanması

- Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:
- %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "DÜŞÜK",
- %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri "ORTA",
- Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise "YÜKSEK" olarak derecelendirilmiştir.
- Performans seviyesi düşük olan göstergeler "KIRMIZI",
- Orta olan göstergeler "SARI"
- Performans seviyesi yüksek olan göstergeler "YEŞİL" renk ile gösterilmiştir.
- Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı yapılamaması durumunda ise başarı performans seviyesi "İPTAL" olarak belirlenmiş ve "GRİ" renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞARI SEVİYESİ	PERFORMANS SEVİYESİ
	% 0 – 49	DÜŞÜK
	% 50 – 79	ORTA
	% 80 ve üstü	YÜKSEK
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL x

Hedef Sapmanın Hesaplanması

Hedef sapma; performans göstergesinin planlanan değeri ile gerçekleşen içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

Hedef Sapma aşağıdaki gibi hesaplanır:

Hedef Sapma: Gerçekleşen Değer-Hedeflenen Değer / Hedeflenen Değer x 100

Hedef sapma değeri, Performans Programının planlanan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmeyecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi ERTEK
Genel Müdür



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Cevat AKBABA
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.

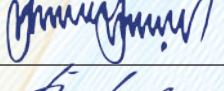
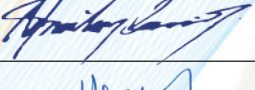
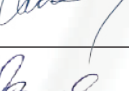
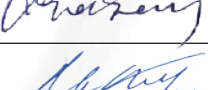
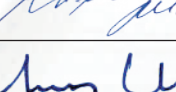
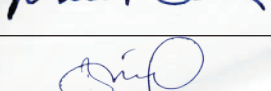
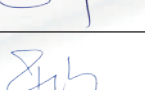


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İdarenin her biriminde faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2023 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

BİRİM YETKİLİSİ	UNVANI	İMZA
Ender UZUNOĞLU	Teftiş Kurulu Başkanı	
Av.Ayşegül YANAR	1. Hukuk Müşaviri	
Yakup DERMAN	Abone İşleri Daire Başkanı	
Mesut YAVİLIOĞLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı	
İsmail AYDEMİR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı	
M.Tayyib ÇUBUKÇU	Arıtma Tesisleri Daire Başkanı	
Mehmet ŞENGÜL	Elek. Mak. ve Malz. İkmal Daire Başkanı	
Ergül AKSOY	Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı	
Şennur ARINÇ AKKUŞ	Plan Proje Yat. ve İnşaat Daire Başkanı	
İsa SAY	Destek Hizmetleri Daire Başkanı	
Nevzat KAYA	İlçe Hizmetleri Daire Başkanı V.	
Mehmet UZUN	Su Tesisleri Daire Başkanı	
Bülent HERAY	Su İsale ve Dağıtım Daire Başkanı	
Ferit KARAKÖSE	Müşteri Hiz.ve Kurumsal İlet. Daire Başkanı	