



**ERZURUM BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA
USUL VE ESASLARINA DAİR
YÖNETMELİK**

Zabıt ve Kararlar Müdürlüğü

YÖNETMELİĞİN TARİFİ

S.NO	YÖNETMELİĞİN ADI	YONETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK	
1	HAZIRLAYAN BİRİMLER	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ZABIT VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	YÖNETİM KURUL KARAR TARİHİ VE SAYISI	07.05. 2009 – 2009/28	
2	GENEL KURUL KARAR TARİHİ VE SAYISI	27.05. 2009 – 2009/06	
3	YAYIMLANDIĞI TARİH	27.05. 2009	ESKİ WEB SİTESİ
4	YÜRÜRLÜK TARİHİ	27.05. 2009	
5	REVİZYON NO	R1	07.11.1995 tarih ve 19 sayılı G. K. K ile yürürlüğe giren Kuruluş Görev Yetki Ve Teşkilat Yönetmeliği 2009/6 nolu G. K. K. İle yürürlükten kaldırılmıştır.
6	TADİLAT NO	T	

YÖNETMELİK ÜZERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERE İLİŞKİN BİLGİLER

S.NO	Genel Kurul Kararı	Yayımladığı Yer ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1			
2			

**ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Tanımlar, Kuruluş ve Görevler

Amaç

MADDE 1- (1) Erzurum Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı, Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun çalışma usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 2560 sayılı İSKİ Kanunu'nun 7. ve 8. maddeleri ile ESKİ Teşkilat Yönetmeliği'nin 10. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte adı geçen;
a) ESKİ: Erzurum Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
b) İdare : Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
c) Genel Kurul : 2560 sayılı İSKİ Kanununun 3 üncü ve 4 üncü maddelerinde belirtilen ve yönetimin usul ve esaslarını belirtilen üst karar organını,
ç) Başkan : Yönetim Kurulu Başkanını,
d) Yönetim Kurulu: 2560 sayılı İSKİ Kanununun 3 ve 7 inci maddesi ile oluşturulan karar organını,
e) Genel Müdür : ESKİ Genel Müdürünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Esasları Yönetim Kurulunun toplanma ve çalışma esasları

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu, Başkan veya Genel Müdür tarafından toplantıya çağrılır. Toplantı günü ve saatini gösteren gündem, Başkan tarafından tespit edilerek en az yirmi dört saat öncesi üyelere dağıtılır. Yönetim Kurulu, üyelerin teklifi ve kararı ile gündemde değişiklik yapabilir.

(2) Yönetim Kurulu önceden belli edeceği günlerde olmak üzere haftada bir gün toplanır. Tespit edilen toplantı günü, resmi veya idari tatil olması halinde ertesi ilk iş günü toplanır. Bundan başka, Belediye Başkanı veya en az 1 üyenin yazılı talebi üzerine belirlenen günler dışında da toplantı yapılır.

(3) Üyelerin toplantılara katılmaları esastır. Toplantılara, Büyükşehir Belediye Başkanının bulunmadığı hallerde Genel Müdür, Genel Müdürün de bulunmaması halinde Genel Müdürlüğe vekâlet eden Genel Müdür Yardımcısı Başkanlık eder.

(4) Toplantı, idarenin merkez binasında yapılır. Yönetim Kurulu Başkanının önceden gündemle bildirmesi şartı ile başka bir yerde de yapılabilir.

(5) Yönetim Kurulu üyeleri de, Yönetim Kurulu Kararı alınmasına lüzum gördükleri hususlarda ve karara bağlanması veya verilmiş kararların uygulanması ile ilgili olarak önerge verebilirler. Bu önergelerin ilk toplantı gündemine alınması zorunludur.

(6) Yönetim Kurulu üyelerinden mazereti olanların, mazeretlerini, hasta olanların ve üyesi buldukları kurumda görevli olanların durumlarını resmi olarak belgeleri ile başkanlığa bildirmeleri gereklidir.

(7) Yönetim Kurulu üyelerinin yurtiçi veya yurtdışı görev gezileri ile izinleri, toplantı yeter sayısını etkilemeyecek şekilde düzenlenmeye çalışılır.

(8) Yönetim Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilebilirler.

(9) Yönetim Kurulu üyeleri, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulu Kararlarının icrasını denetlemeye yetkilidirler.

(10) İdarededeki tüm görevliler, Yönetim Kurulu üyelerinin talepleri halinde, gerekli yardımda bulunmak zorundadırlar. Yönetim Kurulu üyelerine gizlilik ileri sürülerek bilgi vermekten imtina edilemez.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 6- (1) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu olan en az dört üye ile toplanır ve kararlarını salt çoğunluk ile alır. Yönetim Kurulunun üye tam sayısı ile toplanması halinde, oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu taraf salt çoğunluğu sağlamış sayılır.

(2) Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyeler, yazılı olarak veya vekil tayin etmek suretiyle oy kullanamazlar.

(3) Oylar kabul veya red şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Red oyu kullanan üye, kararın altına red gerekçesini yazarak imzalar.

(4) Çeşitli görüşlerin belirtilmesi nedeniyle toplantıda karara bağlanamayan, yeniden incelenmesine gerek duyulan konular sonraki toplantıya bırakılır.

(5) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamaz.

Tutanak ve Kararlar

MADDE 7 (1) Yönetim Kurulu kararları, ciltli, her sahifesi numaralanmış, son sayfasında sayfa adedi belirtilen ve Yönetim Kurulu sekreteryaya görevini yürüten Daire Başkanlığı tarafından tasdik edilen Karar Zabıt Defterine, geldiği birimle ilgili bilgiler, konusu, karar numarası, katılan üyelerin adı- soyadı, ve üyelerin imzalayacağı deftere karar özeti şeklinde yazılır.

(2) Ayrıca, bilgisayar çıktısı şeklinde düzenlenen imzalı kararlar Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğünde muhafaza edilir.

(3) Yönetim Kurulu üyelerinden yazılı talep olması halinde, toplantıdaki konuşmaların tutanağa kaydedilme kararı verilebilir. Karar verilmesi halinde görüşmelerde tutulan tutanağın bilgisayar ortamında çıktısı alınarak imzalanmasını müteakip kararların bulunduğu dosyada saklanır.

(4) İlgili yerlere kararların Yönetim Kurulu Mührü ile tasdikli suretleri gönderilir.

(5) Varsa, tasdik için üst mercilere gönderilecek kararlar hariç, tasdikli karar suretlerinde muhalefet şerhleri bulunmaz.

(6) Yönetim Kurulunun yapmadığı veya yapamadığı toplantılar için, toplantı yapılmadığına dair herhangi bir kayıt tutulmaz.

UÇUNCU BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten kaldırma

MADDE 8- (1) 07/11/1995 tarih ve 19 sayılı Genel Kurul Kararı ile yürürlüğe konan Erzurum Büyükşehir Belediyesi Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik ESKİ Genel Kurulu'nun kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini ESKİ Genel Müdürü yürütür.