

TC
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ESKİ
ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

EMANET İŞLERE AİT UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR

AMAÇ VE DAYANAK :

Madde 1- Bu Yönetmelik ESKİ Genel Müdürlüğü tarafından emanet usulüne göre yaptırılacak işlerin uygulama esaslarını tespit etmektedir.

KAPSAM

Madde 2 – Bu Yönetmelik ESKİ Genel Müdürlüğü ihale Yönetmeliğinin 59.maddesinde öngörülen işlerin yaptırılması ve bu işler için gerekli her türlü madde, araç, gereçlerin sağlanması ve gerektiğinde geçici süreli işçi çalıştırılması konularını kapsar.

TANIMLAR

Madde 3- Bu yönetmeliğin uygulanmasında ;

Emanet İş : Araya bir müteahhit girmeksizin İdarenin kendi imkanlarıyla veya nevi itibari ile kısımlara ayırarak Taşeronlara vermek suretiyle gerçekleştirilecek ESKİ İ İhale Yönetmeliğinin 59 Maddesindeki işleri,

Taşeron : Nevi itibari ile kısımlara ayrılan işlerin bir kısmı idarenin isteği ile, bedeli karşılığında gerçekleştirmeyi üstlenen gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,

Emanet : Taşeron birim fiyatı : % 25 kar ve gider karşılığı alınmak suretiyle tespit edilen ihale işler birim fiyatlarının $1,15 / 1,25 = 0,92$ katsayısı ile çarpılmasıyla bulunan birim fiyatı (yeniden birim fiyatı tespitlerinde bu fiyatlara % 15 kar ve genel masraf ilave edilmiş fiyatı,)

Sari olan işlerde uygulama yılı birim fiyatı : Uygulama yılındaki işler birim fiyatının % 92' si alınan fiyatı,

Keşif Bedeli : İşin Emanet, Taşeron birim fiyatlarıyla hesaplanan tutarını,

Tahmini Bedel : Miktarı ve birim fiyatı belli olmayan işlerde iş cinslerine göre tahmin edilen miktarlara veya birim fiyatlara göre bulunan tutarı,

İkinci Keşif- Kesim Hesap : Emanet olarak fiilen yapılan işin ; sayım tartı, ölçü, röleve ve ataşmanlara göre hesaplanan miktarların birim fiyatlarla çarpılmasıyla bulunan tutarı,

Anlaşma : Emanet komisyonlarınca Taşeronla yaptırılacak işin şartlarını, ödeme şeklini ve Emanet Komisyonu ile Taşeron arasında imzalanan belgeleri, (noter tasdiki mecburi değildir.)

Genel Şartname : Bayındırlık işleri Genel Şartnamesi

Şartname :Yapılacak işlerin genel, özel, teknik,ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

EMANET KOMİSYONLARININ KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

KURULUŞ

Madde 4- Emanet Komisyonu, Genel Müdürün onayı ile, idare görevlilerinden biri başkan diğeri teknik veya uzman eleman ve bir diğeri de muhasebe işlerinden anlayan eleman olmak üzere en az üç kişi ile kurulur. Bu komisyonda başkan ve üyelerin hastalık izin ve görev değişikliği sebebi ile ayrılmaları halinde yerlerine kimlerin görev yapacağı da belirtilir.

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve bu işle ilgili Daire Başkanı ile Mali İşler Daire Başkanı bu komisyonda görev alamazlar.

GÖREV VE YETKİ

Madde 5 – Emanet Komisyon bu yönetmeliğin 2. Maddesinde belirtilen iş ve hizmetleri, bu yönetmeliğin esaslarına uygun olarak gerçekleştirmeye görevli ve bu görevli ifaya yetkilidir.

SORUMLULUK

Madde 6 – Emanet Komisyonu kendisine tevdi edilen işin fenni ve hukuki esaslara uygun olarak yürütülmesinden, işin proje ve şartnamelere uygun olarak yapılmasından mesuldürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞİN YÜRÜTÜLMESİ

EMANET İŞ ONAYI

Madde 7 – İş ve hizmetlerin usulü ile yapılması için Genel Müdürdan onay alınır.

PROGRAM, PROJE, KEŞİF VE ŞATNAMELER

Madde 8 – İş için daha önceden idarece hazırlanan proje, keşif ve şartnameler Emanet Komisyonuna verilir. Emanet Komisyonu buna göre işin ne şekilde yapılacağı planlar ve gerekirse iş ve çalışma programı hazırlanır.

İşe başlamadan önce veya devamı esasında proje değişikliği ile yeni proje yapılması, keşif veya şartname hazırlanması gerektiğinde; bizzat Emanet Komisyonunca ya da İdarece hazırlanır. Proje keşif ve şartnameler İdarenin yetkili birimlerince onaylanmadıkça uygulanmaz.

İŞYERİ TESLİMİ

Madde 9 – Taşeronun anlaşmada belirtilen müddetler içinde işe başlaması ve zamanında işi bitirilmesi için, Emanet Komisyonu tarafından işyeri Taşeronu süresinde bir tutanakla teslim edilir.

İŞÇİ TEMİNİ

Madde 10 – Komisyon, iş için gerekli her türlü işçiyi İdareden, bu mümkün olmadığı takdirde dışarıdan, geçici olarak teslim eder.

MADDE, ARAÇ VE GEREÇ TEMİNİ

Madde 11 – Emanet iş için lüzumlu olan demirbaş her türlü makine, malzeme, araç, gereç, teçhizat, tesisat ve yedek parça İdarece Emanet Komisyonu emrine tahsis edilir.

Sayılan Emanet : İkinci madde de sayılan işler için lüzumlu olup İdarece bulunmayan ya da İdarece karşılamayan, işin bünyesine girecek asıl veya yardımcı her türlü malzeme araç ve gereçler, sermayesinin yarından fazlası tek başına veya birlikte Devlete, Kamu İktisadi Teşebbüslerine, Belediyelere ait olan Kuruluşlardan doğrudan, tarifesi yoksa piyasa satış bedelleri üzerinde satın alınarak temin edilir. Şayet bu suretle temin edilemezse piyasadan almak sureti ile uygun bedel anlaşması yapılarak satın alınarak, yada kiralanarak Emanet Komisyonunca temin edilir.

MALZEME TEMİNİ

Madde 12 – İş için gerekli taş, kum-çakıl, su vesaire malzeme ocakları usulüne göre kamulaştırma veya geçici işgal suretiyle İdarece temin edilerek Emanet Komisyonuna teslim edilir. Lüzumu halinde malzemenin satın alınabileceği gibi, şahıslara ait arazilerden bedeli de temin edilebilir. Bu şekilde temin edilen malzemelerin bedeli Emanet İş Tahsilatında karşılanır.

EMANET İŞİN MÜDDETİ

Madde 13 – 1050 sayılı Muhasebeyi Umumiye Kanunu ile diğer kanunlara göre gelecek yıl veya yıllara geçici yüklemelere teşebbüs edilenler hariç, Emanet işin müddeti genel olarak bir bütçe yılıdır. İş hacmini bir yıl içerisinde bitirilecek şekilde tespit etmek lazımdır. Bu gibi işlerde Taşeronun ilişkisi en geç bütçe yılı sonunda kesilir. Ancak tespit edilen işler ; yıl içerisinde şartnamesinde belirtilen mücbir sebeplerden dolayı bitirilememişse; ehemmiyet arz ediyor ve gelecek yılda yapılma mecburiyeti var ise Genel Müdürden onay alınmak sureti ile ertesi yılda devam edebilir.

Bu şekilde sure zatımı almak veya keşif bedelinde artış olması sebebi ile bir sonraki yıla sarkan Taşeron işlerinde, anlaşmasında aksine bir kayıt bulunmuyorsa, yürürlükte bulunan fiyat farkı kararnameyi hükümleri bu yönetmeliğin üçüncü maddesi de dikkate alınarak uygulanır.

Ayrıca bir bütçe yılında bitirilmeyecek olan , özelliği sebebi ile kısımlara bölünmeyen işler için de Emanet iş onayında belirtilmek ve kanuni mesnedini bulmak şartı ile gelecek yıllar için Emanet işlere girilebilir.

EMANET KOMİSYONU KARARLARI VE YAZIŞMALAR

Madde 14- Emanet iş komisyon üyelerinin kararları ile yürütülür. Kararlarda başkan ve Üyelerin ismi imzaları ile karar tarihleri bulunur. Alınan kararlarda çekimser kalinamaz. Muhalif olan üye, Muhalefet sebebini yazarak imza etmeye mecburdur.

Komisyonun Taşeron seçme, işi Taşerondan alma, keşif ilavesi, süre uzatma kararları, Genel Müdür veya yetkili kıldığı makam tarafından tasdikinden sonra yürürlüğe girer.

Emanet Komisyonu İdarece belirlenen üniteye muhatap olur ve yazışmalar ancak bu kanalla yapılır.

İŞ YAPMA USÛLLERİ

Madde 15 - Emanet Komisyonu, işin ne şekilde yapılacağına daire aldığı karar uyarınca işi aşağıdaki usullere göre yapar veya yaptırır.

a) İşin doğrudan komisyonca yaptırılmasına karar verilmişse ; Emanet Komisyonu, işin hususiyetine göre lüzumlu her türlü işçiyi geçici olarak temin eder ve gerekli işlemleri yapar; Şantiye tesislerini, yardımcı vasıtaları, araç, gereç, ve makineleri her türlü malzemeyi temin eder.Bu işler için Emanet Komisyonu Mutemedince kanuni ölçülere uygun avans veririr.

b)İş nevi itibariyle kısımlara ayrılmış, Taşeronlar eliyle yaptırılmasına karar verilmişse malzemeli veya malzemesiz olarak Taşeronlara yaptırılabilir.

c) “ a” ve “ b “ fıkralarındaki usuller lüzumu halinde birlikte uygulana bilir.

TAŞERRON SEÇİLMESİ

Madde 16- Taşeron marifeti ile yaptırılacak işler eins, miktar, yer, teklif alma gün ve saati belirtmek sureti ile, Taşeron seçiminde 7 (yedi) gün önce ilan tahtalarına asılır. Lüzumunda şekil, muhtevası ve adeti İdarece tespit olunarak , ilanen ilgililere duyurulur.

Acil ve özellikli işler ilan edilmeksizin, komisyonun ehliyetli gördüğü bir veya birden fazla Taşerona yazılı ve sözlü teklif alınarak, bedeli üzerinde anlaşmak sureti ile yaptırılabilir.

Komisyonlar gerekçesini belirlemek , verilen teklifleri uygun görüp görmemekte serbesttir. Komisyonun Taşeron seçimi, yapılan yazılı anlaşmanın Genel Müdürce onayından sonra geçerli olur.

TEMİNAT

Madde 17-Taşeron işlerinde, keşif veya tahmini bedeli her yıl bütçe kanununda Emanet işler için gösterilen miktarı geçmeyen işler için geçici teminat aranmayabilir. Geçici teminat alınmış ise, geçici teminat kesin teminata çevrilerek bakiyesinin tamamı % 10 kesilmek sureti ile de teminat kanuni kesin teminatına tamamlanır.

Taşerondan geçici teminat alınmamış ise , iş için kanuni kesin teminatın % 10 olarak hak edişlerden kesilerek alınır, yada Taşeron kesin teminatını kanuni olarak verir.

Emanet işin tahmini bedeli, bütçe yılı için öngörülen miktarı aşacak olursa ESKİ İhale Yönetmeliğinin 49. – 59. Maddeleri gereğince geçici ve kesin teminat miktarları ve teminatın nereye yaptırılacağı tayin olunur.Emanet komisyonu dilerse , Taşerondan işçilik fiyatı teklifi isteme işlerinde de iş için teminat olarak takdire bir miktarı tespit ederek, bu teminatın nakit olarak İdarece belirtilen saymanlığa yatırılmasını Taşerondan isteye bilirler

İdarece Taşerona verilen idare malı malzemeler için gerekirse yeterli miktarda teminat alınır veya Taşeronun İdarede mevcut alacağından teminat tutarı kadar karşılık tutulur.

Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haciz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

TAŞERON HAKKINDA İLGİLİLERE BİLGİ VERİLMESİ

Madde 18- Emanet işin yapımını üstlenen Taşeronun durumu idarece (İşin yeri, birinci keşif bedeli, müddeti , Taşeronun kanuni ikametgahı vs.) mahalli SSK ile Çalışma Müdürlüğüne ve diğer ilgililere bildirilir.

İŞİN KONTROLÜ

Madde 19- Emanet iş Emanet Komisyonunca işveren vekili olarak kontrol edilir. Lüzumu halinde İdare kontrol için her türlü yardımda bulunur.

ÜCRETLERİN ÖDENMESİ

Madde 20- Emanet Komisyonunca çalıştırılan işçilerin ücretleri, ayda bir defa, her türlü kanuni kesintiler gösterilerek hazırlanan bordrolara komisyon mutemedince ödenir.

Taşeronca temin edilen ve çalıştırılan işçilerin ücretleri yukarıda belirtildiği gibi hazırlanacak bordrolara Taşeronca ödenir. Taşeron isteği halinde Emanet Komisyonuna puantaj, bordro vb. evrakları kontrol için verir. Eğer Taşeron işçi ücretlerini zamanında veya her hangi bir şekilde ödemezse, Taşeron hak edişinden gerekli kesinti yapılarak Emanet Komisyonunca ödenir.

TAŞERON HAK EDİŞLERİ

Madde 21- Taşeron hak edişleri yeşil defter, ataşman vb. belgelere istinaden hazırlanan ve Emanet Komisyonunca imzalanan hak ediş raporlarına göre İdarece tahakkuka bağlanarak ödeme yapılır. İş sari ise, her bütçe yılı sonunda Taşeronun yaptığı bütün işlerin mutlaka tespiti yapılarak Taşeronun hesabı çıkarılır ve hak edişi tahakkuka bağlanır.

Taşeron bütçe yılları içerisinde yaptığı işlerin bedelleri anlaşmasına göre ödenir.

Kesin hesap sonucunda İdarece verilen malzemelerin tamamının kullanılmış olduğunun tespiti halinde ne gibi işlem yapılacağı anlaşmada belirtilir.

İŞ MİKTARINDA ARTMA VEYA EKSİLME OLMASI

Madde 22- Taşeronla yapılan anlaşmaya esas olan keşif bedeline göre iş miktarında bir azalma meydana gelirse iş bu kadarla bitirilmiş olur ve Taşeron iş miktarının azalmasından dolayı hiçbir istekte bulunamaz.

Ancak Taşeronla yapılan anlaşmaya esas olan keşif bedeline göre iş miktarında keşif bedelinin % 30'u kadar bir artırma meydana gelirse bu iş Emanet Komisyonunca aynı Taşeronla aynı anlaşma şartları ile yaptırılabilir. Bu takdirde Taşeron, süre uzatımı hariç, hiçbir hak ve talepte bulunamaz.

İşin anlaşmaya esas keşif bedelinin % 30 fazlası ile ikmal edilmeyeceğinin anlaşılması halinde komisyon işin bu haliyle bittiğini kabul ederek madde 27 ve 28'e göre Taşeronun ilişkisini kesebileceği gibi, işin % 30'a tekabül eden miktarını da süre uzatımı hariç, anlaşmanın aynı şartları ile Taşeronun kabul etmesi ve Genel Müdürün gerekçeli kararı onaylaması ile aynı Taşeronla yaptırılabilir. Ancak keşif artışı sebebi ile müteakip yıla sarkan kısımlar için 13. madde hükümleri tatbik edilir.

YENİ FİYAT TANZİMİ

Madde 23- Birinci keşifte yer almayan her hangi bir işin yapılmasına lüzum ve zaruret hasıl olur veyahut Emanet Taşeron birimin fiyatı ile ödenme imkanı olamaz ise Genel Şartname hükümlerine uyularak Taşeronla birlikte komisyonca 3. madde de belirtildiği şekilde yeni Emanet Taşeron birim fiyatı tanzim edilir. Yeni fiyatlar ita Amiri veya yetkili kılınan Makamın Tasdiinden sonra geçerli olur.

SÜRE UZATIMI

Madde 24- Genel Şartname ve anlaşma hüküm ve şartlarına göre lüzumlu hallerde, iş bitirme tarihi Emanet Komisyonunca uzatılabilir. Süre uzatım kararları Genel Müdürece Onaylandıktan sonra geçerli olur.

CEZALI ÇALIŞMALAR

Madde 25- İşin tamamı veya bazı kısımları anlaşma ile tespit edilen zamandan bitirilmemiş ise Emanet Komisyonu Taşeronu hiçbir ihtarda bulunulmadan anlaşmada belirlenen cezayı kesebilir.Şayet bu gecikme 10günü aşacak olursa Emanet Komisyonu anlaşmayı bozmaya veya cezayı alarak işi devam ettirmeye yada müteakip cezalı gün adedini yazılı olarak tebliğ ve tahdit ederek uzatmaya veya bu müddet zarfında bitmemesi halinde anlaşmayı feshetmeye yetkilidir.

Bu gibi durumlarda Genel Müdürün onayının alınması şarttır.

ANLAŞMANIN FESHİ

Madde 26-Taşeron

- a) anlaşma eklerinde belirlenen vecibelerden her hangi birime riayet etmezse,
- b) Anlaşmanın tanzim ve imza edildiği tarihten itibaren, anlaşmada belirtilen müddet içinde işe başlanmazsa,
- c) İdarenin muvafakati dışında işi başkasına devir ve temlik ederse,
- d) Yeteri kadar işçi, araç, gereç,makine ve teçhizatla işe devam etmezse,
- e) Parti, parti iş veya mal tesliminde beher partinin teslim tarihlerine riayet etmezse,

Emanet Komisyonu Genel Müdür veya yetkili kılınan makamın onayını alarak anlaşmayı feshetmeye yetkilidir.

Anlaşma feshedildiği takdirde Taşeronun teminatı irat kaydolunur ve hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat , Taşeronun borcuna mahsup edilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

KABUL, KESİN HESAP VE EMANET KOMİSYONUNUN İBRASI

KABUL VE KESİN HESAP

Madde 27 - İş bitirilince veya satın alınan malzeme ve teçhizatın tamamı teslim alınca Emanet Komisyonu aşağıda belirtildiği şekilde işin kabulünü yaptırabilir ve Taşeronun kesin hesabı çıkartılacak tahakkuka bağlanır.

- a) İş sari ise her bütçe yılı sonunda Taşeronun yaptığı işlerin tespiti yapılarak hak edışı düzenlenir ve tahakkuka bağlanır.
- b) İşin sonunda Emanet Komisyonu işin kabulünü yapa bileceği gibi Genel Müdürdan yazılı olarak bir kabul heyeti kurmasını talep ederek kabul işlemini yaptırabilir.
- c) Kabul heyeti veya Emanet Komisyonu Taşeronunda iştiraki ile tamamlanan işi fen ve sana kurallarına, proje ve şartnamelerine uygun olarak yapıлып yapılmadığını inceler. Uygun bulunduğu taktirde Kabul Tutanağını tanzim eder. Malzeme alımlarında ise Muayene Raporu düzenlenir.
- d) İşin özelliğine göre Geçici ve Kesin Kabul işleri bir arada yapabileceği gibi ayrı ayrıda yapabilir. Kesin Kabul ayrı yapılacak işe ne zaman yapılacağı hususu da Geçici Kabul Tutanağında belirtilir.
- e)Düzenlenen Kabul Tutanakları Genel Müdürlükçe onaylandıktan sonra geçerli olur.

KESİN TEMİNATIN İADESİ

Madde 28-İhale edilen işin anlaşma ve şartname hükümlerine göre tamamen yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra Taşeronun o işle ilgili olarak:

- a) İşçi alacaklarının ödendiği,
- b) Sosyal Sigortalar Kurumuyla ilgisi kalmadığı,
- c) Ücret ve ücret sayılan ödemelerden dolayı Vergi Dairesine borcu olmadığı,
- d) İşin anlaşma ve şartname hükümlerine uygun bir biçimde yerine getirildiği,

usulüne göre anlaşıldıktan sonra ve Taşeronun bu işten dolayı İdareye her hangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra,Sosyal Sigortalar kurumundan ilişkisiz belgesinin getirilmesi halinde, kesin teminatın tümü,

e) Yapım işlerinde yukarıda belirtilen şartlardan ayrı olarak, geçici kabul tutanağının onaylanması ve geçici kabulde görülen kusurların giderilme bedelinin kesin teminatının yarısından fazla olmaması şartıyla kesin teminatın yarısı, kesin kabul işleri tamamlandıktan sonra ise kesin teminatın kalanı, Taşerona geri verilir.

Taşeron bu iş nedeniyle İdareye ve SSK' ya olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, teminat ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 52. Maddesi hükmüne göre paraya çevrilerek borçlarına karşılık tutulur. Varsa kalanı Taşerona geri verilir.

EMANET KOMİSYONUNUN İBRASI

Madde 29- işin sonunda yapılacak olan kabul ve kesin hesabın, genel Müdürlükçe veya yetkili kılınan makam tarafından tasdiki ile Emanet Komisyonuna ibra edilmiş olur.

YÖNETMELİKTE BULUNMAYAN HÜKÜMLER

Madde 30-Bu yönetmelikte bulunmayan hükümlerle ilgili olarak genel hükümler uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Geçici Madde- Bu yönetmeliğin kabul tarihinden önce başlamış işler ilgili oldukları yönetmelik ve usullere göre sonuçlandırılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 31-Bu yönetmelik 16.03.1990 ve 89 / 14886 sayılı Bakanlar kurulu Kararı Hükümleri delaletiyle 3009 / 3505 sayılı Kanunlara değişik 2560 Sayılı Kanunun 22. Maddesine göre hazırlanmış olup, ESKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun kabulü, ESKİ Genel Kuruluna Teklifi ve Kabulü tarihinden sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 32-Bu Yönetmelik Hükümlerini ESKİ Genel Müdürü yürütür.

ESKİ GENEL KURULUNUN :

17.08.2001 GÜNLÜ OLAĞAN ÜSTÜ OTURUMUNDA KABUL EDİLDİ