

**ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca Açık teklif usulü
Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su
Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m³/h Anma Debili, Çok
Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu
Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi İşine Ait
İDARİ ŞARTNAME**

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

a) Adı : Erzurum Büyükşehir Belediyesi ESKİ Genel Müdürlüğü

b) Adresi : **Üniversite Mah. Dr Refik Saydam Cad. 25240**

Yakutiye/Erzurum

c) Telefon numarası : 0 442 2330288 – (Genel Müdürlük)
0 442 2346498 – (Abone İşleri Daire Başkanlığı)

ç) Faks numarası : 0 442 2330037 (Genel Müdürlük)
0 442 2356160 (Abone İşleri Daire Başkanlığı)

d) Elektronik posta adresi : <http://eski.gov.tr>

İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Yakup Derman (Daire Başkanı)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

a) **Adı:** ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca Açık teklif usulü Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m³/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi

b) Miktarı ve türü: 11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) çeşitli ebatlarda bulunan su sayacına karşılık verilecek 3945 adet yeni soğuksu sayacı ile değişimi

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. 19.07.2018 – 14.00

a. İhale kayıt numarası:

b. **İhale usulü:** ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesine göre;
Açık Teklif Usulü.

c. **Tekliflerin sunulacağı adres:** Evrak Kayıt Bürosu

d. **İhalenin yapılacağı adres:** Üniversite Mahallesi Dr Refik Saydam Caddesi Yakutiye/Erzurum

e. **İhale tarihi:** **19.07.2018**

f. **İhale saati:** **14.00**

g. **İhale komisyonunun toplantı yeri:** 5.Kat Toplantı Odası

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve (teknik şartnamenin yayımlanmaması halinde teknik şartname hariç) bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

a) **İhale dokümanının görülebileceği yer:** Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı

b) **İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:**

c) **İhale dokümanının satın alınabileceği yer:** Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı

ç) **İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dâhil): 300, 00 TL (üçyüzlira)**

4.2. İhale dokümanını satın almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair standart form biri satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak imzalanır.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname.

b) Teknik Şartname.

c) Sözleşme Tasarısı.

ç) Standart formlar:

Standart Form-KİK015.2/H: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK022.0/H: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK024.1/H: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK024.2/H: Kesin Teminat Mektubu, -Standart Form-KİK027.0/H: Ortaklık Durum Belgesi

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak, ihale dokümanının satın alındığına ya da numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. Gerçek kişi olması halinde;

- Yasal Yerleşim yeri Belgesi,
- Nüfus kayıt örneği
- Tebligat için Türkiye’de adres göstermeleri,
- İhalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Geçici Teminatın yatırıldığına dair makbuz,
- Ortak katılım olması halinde ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Noter tasdikli imza beyannamesi,
- Vekâleten katılması halinde ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Noter tasdikli vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza örneği,
- İhaleye katılmak isteyen gerçek kişilerin sabıkasız olduğuna dair ilgili makamlardan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış adli sicil kaydı.(Adli sicil kaydı bulunanlar ihaleye katılamazlar)

7.2. Tüzel kişi olması halinde;

- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Noter Onaylı İmza Sirküleri, Noter Onaylı Vekâletname, Noter Onaylı Yetki Belgesi.
- İlgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- Geçici Teminatın yatırıldığına dair makbuz,
- Ortak katılım olması halinde ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Noter tasdikli ortak girişim beyannamesi
- İhaleye katılmak isteyen Tüzel kişiliklerde Şirket Müdürünün veya şirket adına ihaleye katılan yetkilinin sabıkasız olduğuna dair ilgili makamlardan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış adli sicil kaydı.(Adli sicil kaydı bulunanlar ihaleye katılamazlar)
- Tebligat için Türkiye’de adres göstermeleri,

7.3. Tekliflerin dili:

7.3.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

8.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

8.2.İhaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

8.3. 4734 Sayılı Kanununun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 9 - Teklif hazırlama giderleri

9.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 10 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

10.1. Trampa usulü ile değiştirilecek çeşitli ebatlardaki su sayaçlarının Sayaç Ayar Atölyesinde görülebilir bu iş için harcanan bütün masraflar istekliye aittir.

10.3. İstekli veya temsilcilerinin Trampa usulü ile değiştirilecek çeşitli ebatlardaki su sayaçlarının görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler İdare tarafından verilecektir.

10.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin Trampa usulü ile değiştirilecek çeşitli ebatlardaki su sayaçlarının görüldüğü, incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 11 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

11.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

11.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

11.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

11.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 12 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

12.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

12.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

12.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

12.5. 4734 Sayılı Kanununun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanununun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 13 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

13.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

13.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

13.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 14 - İş ortaklığı

14.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

14.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

14.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

14.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

14.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde - 15 Konsorsiyum

15.1. Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 16 - Alt yükleniciler

16.1. İhale konusu hizmetin tamamı veya bir kısmı, alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17 - Teklif ve sözleşme türü

17.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif (en yüksek teklif) dikkate alınacaktır

Madde 18 - Kısmi teklif verilmesi

18.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

Madde 19 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

19.1. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 20 - Tekliflerin sunulma şekli

20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın veya paketin yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

20.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

20.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

20.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

21.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

22.2. Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

22.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 23 - Tekliflerin geçerlilik süresi

23.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (altmış)** takvim günüdür.

23.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

23.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

23.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 24 - Teklif fiyata dâhil olan giderler

24.1. Ulaşım, Nakliye, Sigorta, Vergi, Resim ve Harçlar

24.2. 24.1. maddesinde yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

24.3. Teklif fiyata dahil olan diğer giderler aşağıda belirtilmiştir:

24.3.1. İşin teknik şartnamesinde belirtilen bütün mal kalemlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli bütün kalemler için her türlü giderler yükleniciye aittir

Madde 25 - Geçici teminat

25.1. İstekliler ilanda da belirtildiği üzere **11.097,00 TL** den az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. İlanda belirtilen miktar altında geçici teminat veren yüklenicinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

25.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

25.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **19.09.2017** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

25.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 26 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

26.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

26.2. 26.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

26.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrol garantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

26.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

26.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

26.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 27 - Geçici teminatın teslim yeri:

27.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

27.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların **ESKİ Genel Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 28 - Geçici teminatın iadesi

28.1. İhale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları, ihaleden sonra **ESKİ Genel Müdürlüğü Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına** teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

28.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

28.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 29 - Tekliflerin alınması ve açılması

29.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

29.2. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

29.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

29.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

29.2.3. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 30 - Tekliflerin değerlendirilmesi

30.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

30.2. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

30.3. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin, ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

30.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

Madde 31 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

31.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

31.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32. Aşırı düşük teklifler

İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

İhale komisyonu tarafından;

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

hususlarında belgelendirilmek suretiyle yapılan açıklamalar dikkate alınarak, aşırı düşük teklifler değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 33 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

33.1. İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

33.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 34 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

34.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; **(11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) çeşitli ebatlarda bulunan su sayacına karşılık verilecek olan yeni soğuksu sayacı en yüksek teklif adetine göre Trampa Usulü Değişimi esasına göre belirlenecektir.) (EN FAZLA SOĞUK SU SAYACI VERİLENDİR.)**

35. Yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması:

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; **(11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) çeşitli ebatlarda bulunan su sayacına karşılık verilecek olan yeni soğuksu sayacı en yüksek teklif adetine göre Trampa Usulü Değişimi esasına göre belirlenecektir.) (EN FAZLA SOĞUK SU SAYACI VERİLENDİR.)** teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, 36.2. maddesi uyarınca alınan ihale komisyonu kararı ile birlikte bildirilir.

38.2. İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren on gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39- Sözleşmeye davet

39.1. 4734 sayılı Kanunun 41 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, ön mali kontrol yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir..

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının sınır değere eşit veya üzerinde olması halinde teklif fiyatının % 6'sı, sınır değerinin altında olması halinde ise yaklaşık maliyetin % 9'u oranında KESİN TEMİNAT alınır

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde toplam kesin teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda bulunmadığına ilişkin belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 nci maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminat gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliyle de sözleşmenin imzalanmaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 4734 sayılı Kanunun 42 ve 44 üncü maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Sözleşme bedelinin 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (j) bendinin (1) numaralı alt bendinde belirtilen tutarı aşması durumunda, bu bedelin on binde beşi oranındaki tutar, sözleşme imzalamaya davet edilen istekli tarafından, sözleşme imzalanmadan önce yatırılır.

44.2 İsteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı veya konsorsiyum olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

45.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

a) Ödeme yeri ve şartları

b) İşe başlama ve iş bitirme tarihi

c) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

e) Cezalar ve sözleşmenin feshi

f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 46 - Diğer hususlar

Yüklenici bütün giderleri kendisine ait olmak üzere, sözleşme konusu işin yürütülmesi sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı uyarınca alınması zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Kanun, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortalar Kanunu ve ilgili mevzuatı ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gereken her türlü iş ve işlemleri yapmak, her türlü güvenlik tedbirlerini almak zorundadır. Bu işlemlerin yürütülmesi ile ilgili tüm giderler yükleniciye aittir. İdarenin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapacağı toplantı, tatbikat vb. işlemlerle ilgili çağrılara yüklenicinin kendisi veya yetkili bir kişinin katılması zorunludur. Yasal mevzuata uymamasından kaynaklanabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.

Yüklenici, aynı kanunun ilgili maddeleri gereği Risk Değerlendirmesi yaparak gerekli olan bütün emniyet tedbirlerini aldıktan sonra işe başlayacaktır. İş sırasında olabilecek bütün kazalardan yüklenici sorumlu tutulacaktır.

İdare, yüklenicinin işlerini işin yürütülmesine ek olarak yasal mevzuata uyup uymadığını denetleyebilecek ve bu hususlarda talimat verebilecektir. Talimatlara uyulmaması halinde ortaya çıkabilecek her türlü cezai ve hukuki sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Teknik şartnamede belirtilen diğer belgeler yüklenici tarafından sunulacaktır.

EK:

Okas Kodu	Okas Açıklaması
Yaklaşık 11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayacı	Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi

İHALE İLANI

İhale Şehri : **Erzurum**
Kurum : **ESKİ Genel Müdürlüğü**
İşin Adı/Konusu/Cinsi : Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi

İhale Tarihi : **19.07.2018 - 14:00**

İhale Usulü : **ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca AÇIK TEKLİF USULÜ**

İhale Metni : İdare'ye ait yaklaşık **Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi**; Genel Müdürlüğümüzün **İhale Yönetmeliğinin 29/b** maddesine göre; Açık Teklif Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1-İdarenin:

a) Adresi: **Üniversite Mahallesi Dr. Refik Saydam Caddesi 25240 Yakutiye/Erzurum**

b) Telefon ve faks numarası: 0 442 2330288 – 0 442 2330037 (Genel Müdürlük)

c) Elektronik Posta Adresi: musterihizmetleri@eski.gov.tr

ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <http://eski.gov.tr>

2- İhale konusu: Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi

a) Niteliği, türü ve miktarı:

Sıra No	Miktarı	Muhammen Bedel	Geçici Teminat
1	Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi	11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) çeşitli ebatlarda bulunan su sayacına karşılık verilecek olan yeni soğuksu sayacına karşılık verilecek 3945 adet yeni soğuksu sayacı.	En az 5.549,00 TL

b) İşe Başlama Tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 gün içinde işe başlanacaktır.

c) İşin Süresi: **Sözleşmenin yapıldığı tarihten itibaren 60 (Altmış) Gündür.**

3-İhalenin;

a) Yapılacağı yer: **5. Kat Toplantı Odası**

b) Tarihi ve Saati: **19.07.2018 - 14:00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkarlar odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Tüzel kişilik olması halinde; Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren Noter Onaylı İmza Sirküleri, Noter Onaylı Vekaletname, Noter Onaylı Yetki Belgesi.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.2. Şekli ve içeriği : İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.3. Tüzel kişi tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

4.2. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; **(11591 adet kullanılmaz durumda olan (12 ton 194 kg. 600 gr.) çeşitli ebatlarda bulunan su sayacına karşılık verilecek olan yeni soğuksu sayacı en yüksek teklif adetine göre Trampa Usulü Değişimi esasına göre belirlenecektir.) (EN FAZLA SOĞUK SU SAYACI VERİLENDİR.)**

6. İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. **300,00 TL. (Üçyüzlira)** karşılığı, **ESKİ Genel Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı** adresinden temin edilebilir.

8. Teklifler; Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Evrak Kayıt Servisine elden teslim edilecektir. Ayrıca; teklifler posta ile de gönderilebilir. (Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)

9. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.
10. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren **60 (Altmış)** takvim günüdür.
11. Yukarıdaki bütün birim fiyatlarda; fiyatlar KDV hariçtir.
12. İhale teklifleri; ihalenin yapılacağı tarih ve saate kadar, Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Evrak Kayıt Bürosuna teslim edilecektir.
13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürütülmesinde, idarenin 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamı dışında kalan her türlü, menkul, gayrimenkul satışı, kiraya verilmesi, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi, ihalelerde açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 4734 sayılı Kamu İhale kanunu kapsamı dışında kalan her türlü, menkul, gayrimenkul satışı, kiraya verilmesi, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işleri bu yönetmelikte yazılı hükümlere göre yürütülür.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik 28.9.1989 tarih ve 20296 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 89/14524 sayılı Bakanlar Kurulu kararı hükümleri delaletiyle 3009 / 3505 sayılı kanunlarla değişik 2560 sayılı kanunun 22. Maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik uygulamasında;

- a) Satım: Taşınır ve Taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların satımını,
- b) Trampa ve Mülkiyetin Gayri ayni Hak Tesisi: Borçlar Kanunu ile Türk Medeni Kanununun trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,
- c) Tahmin Edilen Bedel: İhale konusu olan işlerin tahmin edilen bedelini,
- ç) Uygun Bedel: Arttırmalarda, tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere, teklif edilen bedellerin en yüksekini; eksiltmelerde tahmin edilen bedeli geçmemek üzere, teklif edilen bedellerin tercihe layık görülmesini, bedel tahmini yapılmayan ihalelerde teklif edilen bedellerin uygun görülmesini,
- d) İdare: Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü,
- e) İhale Yetkisi: Her türlü taşınır taşınmaz mal ve/veya hak satışı, kiraya verilmesi ve trampa usulü ile edinimlerde ESKİ Yönetim Kurulu veya yetkilendirilecek kurum personelini,
- f) İstekli: İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri
- g) İhale: Bu yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- ğ) Müteahhit: Üzerine ihale yapılan istekli veya isteklileri
- h) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri,
- ı) Sözleşme: İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı, ifade eder.

MADDE 5- (1) Genel Müdürlükçe önerilen veya yıllık program da yer alan işlerden işin bedeli Genel Müdürün harcama yetki limiti dâhilinde olan işlere ait ihale şartname, keşif ve projeleri Genel Müdür tasdik eder. Yetki sınırı üzerinde olan ihalelerin şekil ve yöntemleri Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır. İhaleler ihale komisyonunca yapılır. Yetki limitine göre Genel Müdür veya Yönetim Kurulu onayına sunulur.

(2) Yönetim Kurulu her bütçe yılında 1. MADDE de belirtilen işlerle ilgili olarak Genel Müdürün yetki olacağı en üst sınırı belirleyerek bu yetkisini Genel Müdüre devreder. Genel Müdürün yetkisi dahilindeki işlerde de ihaleler bu Yönetmelikteki usullerden biri ile yapılarak Genel Müdürün onayına sunulur.

İhaleye katılmayacak olanlar

MADDE 6- (1) 4734 sayılı Kanununun MADDE 11’de sayılanlar kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde bu yönetmelikle yapılacak ihalelere katılamazlar. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Şartnameler

MADDE 7- (1) İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri idarenin ilgili Daire Başkanlığınca hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya idarece takdir edilecek bir bedel karşısında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri idarede bedelsiz görülebilir. Şartnamelerde işin mahiyetine göre bulunacak özel ve Teknik Şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur:

- a) İşin niteliği, nev'i ve miktarı,
- b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, Trampa edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri ayni hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü, varsa pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,
- c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,
- ç) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları, taahhüt tutarının ödeme şekil ve yerleri
- d) İsteklilerden aranılan şartlar ve belgeler (2886 sayılı devlet ihale kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartıyla idarece belirlenir.),
- e) Posta ile gönderilen teklif mektuplarının süresinden sonra komisyona ulaşması halinde Geçerli sayılmayacağı,
- f) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği, sözleşmenin noterden yapıp yapılmayacağı,
- g) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- ğ) Tekliflerde opsiyon sürelerinin belirtileceği,
- h) İşe başlama ve işi bitirme tarihi, gecikme halinde alınacak cezalar,
- ı) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi olmadığı, ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta veya kısımlara bölerek yapmakta serbest olduğu, söz konusu işin 4734 sayılı kanun kapsamında olmadığı
- i) Müteahhidin, idarenin izni olmadan işi başkasına devredemeyeceği,
- j) İhale kararının, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş gününün içinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleyi onayladığı tarihi takibinden günden başlayarak en geç 5 iş günü içinde keyfiyetin müteahhide tebliğ edileceği,
- k) Tebligat adresleri ve şartları,
- l) İhtilafların çözüm şekli.

İKİNCİ BÖLÜM İHALEYE HAZIRLIK

Tahmin edilen bedelin tespiti

MADDE 8- (1) Tahmin edilen bedel, idarece tespit edilir veya ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedeli hesabında kullanılacak fiyatlar, belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur. Bedel tahmininde ihaleye konu mal ve hizmetlerin piyasadaki alt ve üst sınırlarının arasında kalmaya özen gösterilir. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

Bedelin tahmin edilememesi

MADDE 9- (1) Ticari, sınaî ve teknolojik zorunluluklar sebebiyle bedel tahmininin mümkün olmadığı durumlarda Yönetim Kurulu'nun onayı ile bedel tahmini yapılmadan ihale yapılabilir.

Onay belgesi

MADDE 10- (1) İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay belgesinde; İhale konusu olan işin nev'i, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacak usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

(2) Onay belgesinde ayrıca, şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir.

İhale komisyonları

MADDE 11- (1) İhale komisyonu genel müdür tarafından ihale işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere idare elemanlarından birinin başkanlığında, ihale konusu iş alanında uzman bir kişi ile idarenin mali işlerinden sorumlu bir elemanın da iştirakiyle teşkil edilecek en az 5 kişiden meydana gelir.

Komisyonlara yardımcı olmak üzere, ihale kararlarına katılmamak şartı ile gereği kadar memur ve uzman da görevlendirilebilir.

Komisyonların çalışması

MADDE 12- (1) İhale komisyonları eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının bulunduğu taraf çoğunlukla kabul edilir. Kararlarda çekimser kalınmaz. Muhalef kalan üye karşı oy gerekçesini, kararın altına yazarak imzalamak mecburiyetindedir. Komisyon başkan ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludurlar.

Komisyon üyeleri resmen izinli ve raporlu olmadıkça komisyonlara katılmak zorundadır. İzinli veya raporlu bulunulması halinde üyenin yerine asıl görevine vekalet eden yetkili katılır.

İhale işlem dosyasının düzenlenmesi

MADDE 13- (1) İhale suretiyle yapılacak işler için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

İsteklilerce aranacak nitelikler ve istenilecek belgeler

MADDE 14- (1) İdarece ihalelerin en elverişli şartlarla sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlilik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir.

(2) İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye’de tebligat için adres göstermek zorundadır.

İhalenin ilanı

MADDE 15- (1) a) İhale konusu işler, bütçe kanununda belirtilen limit, süre ve yerde günlük gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arası 10 günden, son ilan ile ihale günü arası 5 günden az olamayacak surette en az iki defa duyurulur. İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayımlatabilir.

b) İlgili bütçe kanununda belirtilen pazarlık limitine kadar olan işler için idare ilan yapıp, yapmamakta serbesttir. İdarece ilan yapıldığında bu işler mektupla davet veya teklif toplama usulleri ile yapılabilir.

İhalelerde sunulması zorunlu esaslar

MADDE 16- (1) İlanlarda aşağıdaki hususların bulunması zorunludur,

a) İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, tahmin veya keşif bedelleri,

b) Şartname ve eklerinin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı,

c) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usulle yapılacağı ve teklif geçerlik süresi,

ç) Geçici teminat miktarı,

d) İsteklilerden aranan belgelerin neler olduğu,

e) İhale tekliflerinin hangi tarih ve saate kadar, nereye verileceği,

f) Ödeme koşulları, fiyat esasları,

g) İdarenin 2886 sayılı kanuna tabi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta veya ertelemekte, kısımlara bölerek yapmakta serbest olduğu, ihalenin 4734 sayılı kanuna tabii olmadığı,

ğ) Postada vaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı,

Şartname ve eklerinde değişiklik halinde ilan

MADDE 17- (1) İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

İhalenin tatil gününe rastlaması

MADDE 18- (1) İhale için tespit olunan tarih, tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

Tekliflerin açılma zamanı

MADDE 19- (1) Tekliflerin açılma zamanı idarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT idarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra çalışma saatine bağlı kalmaksızın işleme devam edilir. Belirtilen en son alınma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklif mektupları değerlendirilmeye tabi tutulmaz.

Geçici teminat:

MADDE 20- (1) İsteklilerden en az tahmin edilen bedelin, % 3’ü tutarında veya bedelin tespit edilememesi durumunda teklif bedelinin % 3’ü tutarında geçici teminat istenir.

Teminat olarak kabul edilecek değerler

MADDE 21- (1) Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir.

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı’nca belirtilecek bankaların veya özel finans kurumlarının verecekleri süresiz teminat mektupları, (limit dahil)

c) Devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahvilleri.

1) Bankalarca veya özel finans kurumlarınca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından idare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınamaz.

2) Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir.

3) Her ne suretle olursa olsun İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat mektupları

MADDE 22- (1) Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici, kesin ve avans teminat mektuplarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili Maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi Ve İhalelerde Uygun Bedelin Tespiti

MADDE 23- (1) a) Arttırmalarda uygun bedel: Tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir.

b) Eksiltmelerde uygun bedel: Tahmin edilen bedeli geçmemek şartıyla teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir.

c) Bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile yapılan ihalelerde, uygun bedel, teklif edilen bedellerden tercihe layık görülenidir.

ç) Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, bedel tahmini yapılmışsa uygun bedel teklif edilen bedellerin tercihe layık görülenidir.

d) Tercih gerekçeleri kararlarda belirtilir.

e) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 28.Maddesi gereğince her yıl tespit olunarak Resmi Gazetede yayımlanan uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler ile eksiltmelerde kabul edilecek azami indirim miktarı ve oranları İdare ihalesinde de uygulanabilir.

Kararlarda belirtilmesi gereken hususlar

MADDE 24- (1) İhale komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkan ve Üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır.

(2) Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller, ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

İhale kararlarının onayı veya iptal edilmesi

MADDE 25- (1) İhale komisyonu tarafından alınan ihale kararları Yönetim Kurulunca veya yetkisi içinde genel müdür tarafından, karar tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

Kesinleşen ihale kararlarının bildirilmesi

MADDE 26- (1) Yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline ve ihaleye giren diğer isteklilere imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir. Tebliğ yazısının iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilmesi halinde mektubun postaya verilmesini takip eden 7. günü kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. Bu husus şartnamelerde mutlaka gösterilir.

(2) Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilir. Bildirimlerin süresinde yapılmamasından İdarenin uğrayacağı zararlardan dolayı sebep hakkında İdarece takibat yapılır ve zarar ödettilir.

Zam ve indirim teklifleri

MADDE 27- (1) Teklifler verildikten sonra bu yönetmelikte yazılı haller dışında zam ve indirim teklifleri kabul edilmez.

İhalede hazır bulunmayan istekliler

MADDE 28- (1) İstekliler, noterce onaylanmış vekâletname ve selahiyetnamelere dayalı vekilleri ve kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler.

(2) İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İhale Usulleri

İhalelerde uygulanacak usuller

MADDE 29: (1) Bu yönetmeliğin 1 inci Maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır.

a) Kapalı teklif usulü,

b) Açık teklif usulü,

c) Pazarlık usulü,

(2) İşin gereği ve İdare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı, bu yönetmelik hükümlerine uyularak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu'na tespit edilir.

Kapalı teklif usulü, tekliflerin hazırlanması

MADDE 30- (1) Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır, teklif mektubu bir zarfa konular kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait alındı veya

banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2. zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifinin hangi işe ait olduğu yazılır.

(2) Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler red olunacak hiç yapılmamış sayılır.

Tekliflerin verilmesi

MADDE 31- (1) Teklifler, ilanda belirtilen saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında ihale Takip Servisine verilir. Alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Bu takdirde dış zarfın üzerine Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü adresi ile hangi işe ait olduğu, isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi yazılır. Posta ile gönderilen tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu'na ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeni ile işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla İhale Komisyonu'nca tespit edilir.

(2) İhale Komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

Dış zarfların açılması

MADDE 32- (1) Tekliflerin açılma saati gelince, kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınıp sırasına göre açılarak, istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup, olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır.

(2) Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmadan, diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar ve bu husus tutanakla belirtilir. Ancak esasa müteallik olmayan eksiklikler komisyonca tamamlattırılabilir.

İç zarfların açılması

MADDE 33- (1) Teklif mektuplarını taşıyan iç zarflar açılmadan önce, ihaleye katılacakların dışındakiler ihale odasından çıkarılır. Bundan sonra zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler Komisyon Başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste Komisyon Başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

(2) Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilmez.

İhale sonucunun karara bağlanması

MADDE 34- (1) 29. Madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek:

- a) İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulu'nun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,
- b) Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,
- c) İhalenin yapılmadığı,

hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti yazılarak, Komisyon Başkan ve üyeleri tarafından imzalanır ve durum hazır bulunanlara bildirilir.

Tekliflerin aynı olması

MADDE 35- (1) Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, daha sonra en çok indirim yapana ihale verilir.

İhalenin yapılmaması

MADDE 36- (1) Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonca uygun görülmediği takdirde, ya yeniden aynı usulle ihale açılır ya da İdare yararı görüldüğü takdirde ihalenin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içinde iş pazarlıkla yaptırılır. İşin pazarlığa bırakılması halinde şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafazası mecburidir.

Açık teklif usulünün uygulanması

MADDE 37- (1) Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile artırma veya eksiltme şeklinde komisyona belirtmeleri suretiyle ihale yapılır. Ancak istekliler ilanda belirtilen ihale saatine kadar İhale Komisyonuna ulaşmış olmak şartıyla 29. Madde hükümlerine uygun olarak düzenleyecekleri tekliflerini iadeli taahhütlü bir mektupla da gönderebilirler.

Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilir.

(2) Yeterlik belgesi koşulu varsa istenen belgeler Genel Müdürlükçe kurulan belge komisyonlarınca incelenir ve ihaleye katılabileceklerin "Yeterlik Belgesi" hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte ihale Komisyonu'na gönderilir.

İlanda belirtilen ihale saati gelince Komisyon Başkanı, isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler, istekliler önünde, bir tutanakla tespit edilir.

(3) Pazarlık tutanağı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür onayına sunulur.

Pazarlık usulü ile yapılacak işler

MADDE 38- (1) Aşağıda yazılı işlerin ihalesi pazarlık usulüyle yapılabilir.

Diğer ihale usulleri ile ihale edilemeyen veya yetki limitlerine göre Yönetim Kurulu veya Genel Müdür tarafından bu usulde İdare yararı görülecek işler.

b) Önceden düşünülmesi mümkün olmayan ani ve beklenmeyen olayların ortaya çıkması üzerine acele olarak yapılması gereken kapalı veya açık teklif usulünün uygulanmasına yeterli süre bulunmayan işler,

BEŞİNCİ BÖLÜM SÖZLEŞME

İhalenin sözleşmeye bağlanması

MADDE 39- (1) Bütün ihaleler tebligat tarihinden itibaren 10 gün içinde bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, İdare adına Genel Müdür veya görevlendireceği kurum personeli tarafından imzalanır.

Aşağıdaki belirtilen özel hallerde sözleşme yapılması zorunlu değildir.

a) Sözleşme süresi içinde taahhüdün yerine getirilmesi durumunda,

b) 2886 sayılı kanunun 71.Maddesinin (1) ve (2) numaralı fıkralarında yazılı kuruluşlar ile yapılan ihalelerde,

1) Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir.

2) Sözleşme noterden yapılabildiği gibi notere başvurmadan da yapılabilir. Bu konuda kararı yetki limitine göre Yönetim Kurulu veya genel müdür verir ve bu husus şartnamelerde açıkça belirtilir.

3) Noterden sözleşme yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imzalayanlardan noter tasdikli imza sirküleri alınır.

Kesin teminat

MADDE 40- (1) Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce müteahhit veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat, gerektiğinde dairesinin önerisi ile yetki limitleri içerisinde genel müdür veya Yönetim Kurulu kararı ile artırılabilir. Müteahhit veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir

Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

Kesin teminatın geri verilmesi

MADDE 41- (1) Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra kesin teminat yükleniciye iade edilir. Teminatın geri verilme şartları işin şartnamesinde belirtilir.

Sözleşme yapılmasında yüklenicinin görev ve sorumluluğu

MADDE 42- (1) Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, yüklenici yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 10 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde de noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

(2) Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

Yüklenicinin sözleşmenin bozulmasına neden olması

MADDE 43- (1) Sözleşme yapıldıktan sonra müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

(2) Gelir kaydedilen kesin teminat müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

Sözleşmenin devri

MADDE 44- (1) Sözleşme İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devralacak olanlarda ilk ihaledeki şartlar aranır. İzinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur ve müteahhit veya müşteri hakkında 51. madde hükümleri uygulanır.

Yüklenicinin ölümü

MADDE 45- (1) Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin alacakları varislerine verilir. Ancak, İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.

Yüklenicinin iflas hali

MADDE 46- (1) Yüklenicinin iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 52.Maddeye göre işlem yapılır.

Yüklenicinin ağır hastalık, tutukluluk veya mahkûmiyet hali

MADDE 47- (1) Yüklenici, sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla taahhüdüne devam edebilir.

(2) Bunun mümkün olmaması halinde sözleşme bozulur ve bir zarar doğarsa 52. Maddeye göre işlem yapılır.

ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Yükleniciye verilecek avanslar

MADDE 48- (1) Sözleşme ve şartnamelerde yer almak şartı ile avans teminat mektubu karşılığı avans verilebilir.

Yasak ve sorumlular

MADDE 49- (1) Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlerindeki yasak fiil ve davranışlar ila diğer yasak ve sorumluluklar konusunda, Devlet İhale Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilen “İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar” hakkındaki hükümler uygulanır.

Ticari ilişkilerin kesilmesi

MADDE 50- (1) Sözleşme ve şartname hükümlerine uymayan, taahhüdünü yerine getirmeyen, gecikmeyi alışkanlık haline getiren, yaptıkları işlere hile karıştığı kanısı uyandıran, iş ilişkileri süresince idareyi ve görevlileri tedirgin eden kişi ve firmalarla ticari ilişkiler Yönetim Kurulu kararı ile kesilir.

Sürelerin hesabı

MADDE 51- (1) Bu yönetmelikte yazılı sürelerin hesaplanmasında hüküm bulunmayan hallerde Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Tebliğat

MADDE 52- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yapılacak tebliğler hakkında Tebliğat Kanunu hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

MADDE 53- (1) İdare 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmaksızın yönetmelik hükümleri içerisinde ihaleleri yapıp, yapmamakta dilediğine yapmakta kısımlara bölmekte, her kısmı başkasına ihale etmekte, yeterlik belgesi verip vermekte serbesttir.

(2) Bu husus ilan ve şartnamelerde belirtilir.

MADDE 54- (1) İdare, bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde genel hükümler ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerini uygulamakta serbesttir.

Yürürlük

MADDE 55- (1) Bu yönetmelik, Genel Kurul tarafından kabulünü müteakip bir mahalli gazetede veya ESKİ'nin internet sayfasında yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Başlamış olan işler

GEÇİCİ MADDE 56- (1) Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten önce ilan yapılmak suretiyle başlamış olan ihale işlemleri ilgili olduğu yönetmelik hükümleri ve usullerine göre sonuçlandırılır.

Yürütme

MADDE 57- (1) Bu yönetmeliği Genel Müdür yürütür.

**ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca Açık teklif usulü
Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su
Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m³/h Anma Debili, Çok
Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu
Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi İşine Ait TİP SÖZLEŞME**

[Birim Fiyat / Götürü Bedel Mal Alımı Tip Sözleşmesi]¹

İhale Kayıt Numarası:

Madde 1 -Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **ERZURUM SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı : **ESKİ Genel Müdürlüğü Abone İşleri Daire Başkanlığı**
- b) Adresi: Üniversite Mahallesi Dr Refik Saydam Caddesi 25240Yakutiye/ERZURUM
- c) Telefon numarası: 0 442 2330288 – (Genel Müdürlük)
0 442 2346498 – (Abone İşleri Daire Başkanlığı)
- ç) Faks numarası: 0 442 2330037 (Genel Müdürlük)
0 442 2356160 (Abone İşleri Daire Başkanlığı)
- d) Elektronik posta adresi:<http://eski.gov.tr>)

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (*varsa*) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **[ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca Açık teklif usulü**

Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m³/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa

Usulü Değişimi], ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak [*mal / malların*] miktarı: **ESKİ Genel Müdürlüğü İhale Yönetmeliğinin 29/b maddesi uyarınca Açık teklif usulü Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi İşi**

5.1.1.1. Bu Sözleşme ile temin edilecek [*mal/mallar*], sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli²

6.1 Verilecek Yeni Su Sayacı Adedi:

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dâhil olan Ulaşım, Nakliye, vergi, resim ve harçlar

7.1.1. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dâhil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Ulaşım, Nakliye, vergi, resim ve harçlar sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 60 (Altmış) gündür.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1 ESKİ Genel Müdürlüğü ambarlarına teslim edilecektir.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1 Sözleşme tarihinden itibaren 5 (Beş) gün içinde işe başlanacaktır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi³

10.3.1 İşe başlama tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün içinde teslim edilecektir.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1.Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 -Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:

11.1.1. Yüklenici (**.....**) **teminat olarak vermiştir.**⁴

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi **../../** tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.⁵

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.⁶

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacaktır.⁷ Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1.(Değişik:16.03.2011-27876 R.G./53 md.) Ödemeye esas para birimi ...[Para birimi cinsi veya para birimleri cinsleri yazılacaktır.]'dir.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç⁸ 15 (On Beş) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

14.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2.3. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1.Yüklenici;

- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1.Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 3 (Üç) yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.1. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [*İdareye/kendine*]⁹ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

16.7.1.3. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini

16.7.2.1. Malın tamir süresi en fazla 5 iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının 5 iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder. (**Son cümle mülga: 3/7/2009-27277 R.G/40. md.**)

16.7.2.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın ...[*İdare tarafından ikiden az olmamak üzere sayı yazılacaktır.*] fazla tekrarlanması veya farklı arızaların ...[*İdare tarafından dörtten az olmamak üzere sayı yazılacaktır.*] fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının ...[*İdare tarafından altıdan az olmamak üzere sayı yazılacaktır.*] fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. (**Ek: 3/7/2009-27277 R.G/40. md.**) Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

16.7.3.Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız

hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon¹⁰

18.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.¹¹

Madde 20 - Ambalajlama¹²

20.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı¹³

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları¹⁴

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) Malın teslim yeri.

b) Malın süresinden önce teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 25 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir, devam ettirilir ve bu süreye ilişkin sigorta giderleri ilk Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye tarihinden başlamak üzere doksan günü geçemez.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri¹⁵

27.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hâlihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

27.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

27.1.4. İdare tarafından, kullanılacak malzeme ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/ gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 -Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 (On) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için (.....) oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde [bir defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. (Değişik: 3/7/2009-27277 R.G/39. md.) Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

- a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
 - b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,
- hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. (Değişik: 7.6.2014-29023 R.G/28.md.) 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 ncı maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi¹⁶

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkası bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İř tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların zm¹⁷**42.1. Erzurum Mahkemeleri****Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar¹⁸

44.1. Erzurum Yetkili mahkeme ve İcra Asliye Hukuk Mahkemesi

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.¹⁹

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması²⁰

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

				B ²
Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması ⁶	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Adet
1	12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmelili Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi	Adet	11591 adet çeşitli ebatlarda su sayacı	
TOPLAM ADET:				

*Tabloya gerektiği kadar satır eklenecektir.

*Konsorsiyumların ihaleye teklif verebileceklerinin öngörülmesi halinde, bu cetvel işin uzmanlık gerektiren kısımları esas alınarak idarece ayrı ayrı düzenlenecektir.

*Kısmi teklif verilmesine izin verilen ihalede, kısımlar ihale dokümanındaki hükümlere uygun olarak düzenlenecektir.

Adı ve SOYADI/Ticaret Unvanı
Kaşe ve İmza⁸

1 Bu sütun idarece hazırlanacaktır.

2 Bu sütun isteklilerce doldurulacaktır.

3 (KDV Hariç) ibaresi yerine "Toplam Tutar (KDV Hariç)" ibaresi yazılacaktır.

8 Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad ve soyadı/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Teklifin ortak girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) olarak verilmesi halinde, teklif mektubu bütün ortaklar veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

GEÇİCİ TEMİNAT MEKTUBU

__/__/____
No:

ERZURUM SU KANAL İDARESİ ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdarenizce ihaleye çıkarılan **Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi** işine istekli sıfatıyla katılacak olan [isteklinin adı ve soyadı/ticaret unvanı]'nın 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu geçici teminat tutarı olan [geçici teminatın tutarı]'yi²⁰[bankanın adı] garanti ettiğinden, 4734 sayılı Kanun ve ihale dokümanı hükümleri çerçevesinde; geçici teminatın gelir kaydedileceği hallerin ortaya çıkması halinde, protesto çekmeye, hüküm ve adı geçen iznini almaya gerek kalmaksızın ve adı geçen ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize veya emrinize nakden ve tamamen ve talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı]'nın imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz.

Bu teminat mektubu / /²⁰ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]
[banka şubesinin adı] Şubesi
[banka] Yetkililerinin
İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :
2. Başvuru sahibi şirketin;
2.1. Ticaret Unvanı :
2.2. Ticaret Sicil No :
3. İş deneyimini gösteren belgesi
kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler :

Ortağın Adı ve Soyadı veya Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]'nin kesintisiz olarak % 50' den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihalelerde kullanılamaz.

**Düzenleyen Yetkilinin
Adı SOYADI
Görevi
İmzası ve Mührü**

.....

AÇIKLAMA

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15.11.2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

İŞ ORTAKLIĞI BEYANNAMESİ

ERZURUM SU KANAL İDARESİ ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından ihaleye çıkarılmış bulunan **Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmeli Kuru Tip, Hız**

Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi işine müşterek teklif vermek ve söz konusu iş uhdemize ihale olunduğu takdirde sözleşme akdedilerek işin ifası ve bitirilmesi amacı ile, özel bir ortaklık kurmuş bulunuyoruz. İhalenin üzerimizde kalması halinde ortaklık sözleşmesi, sözleşme imzalanmadan önce noterliğe tasdik ettirilerek idareye verilecektir. İş ortaklığımızın pilot ortağı, işin bitimine kadar [pilot ortağın adı]'dır.

Pilot ortağın iş ortaklığımızı her konuda temsile tam yetkili olduğunu, idare tarafından pilot ortağa yapılacak bildirimlerin iş ortaklığımıza yapılmış sayılacağını, vermiş olduğumuz müşterek teklif neticesinde iş üzerimizde kaldığı takdirde sözleşmenin bütün ortaklarca müştereken imza edileceğini ve akdedilecek sözleşme ile ilgili diğer bütün hususlarda pilot olarak göstermiş olduğumuz ortağımızın, ortaklığımız nam ve hesabına hareket etmeye tam yetkili olacağını, her birimizin aktolunacak sözleşmenin konusuna ve kapsamına girecek işlerin ve taahhütlerin ve sözleşmeden doğup da ortaklığımıza yönelecek yükümlülüklerin yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu olacağımızı ve iş sonuna kadar kurduğumuz özel ortaklıktan ayrılmayacağımızı; aksi takdirde sözleşmenin feshi, kesin teminatın gelir kaydı hususlarında ERZURUM SU KANAL İDARESİ ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI yetkili olacağını, sözleşme konusu işin tamamlanmasından önce iş ortaklığına dahil pilot ortak dışındaki ortaklardan herhangi birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkum olması veya dağılması gibi durumlarda, pilot ortak ve iş ortaklığının geri kalan diğer ortaklarının teminat da dahil işin bütün yükümlülüklerini ve sorumluluklarını üzerine alacağını ve işi bitireceğini, beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Sıra no	Ortağın adı ve soyadı/ticaret unvanı	Ortaklık oranı	Tebliğat adresi
1)			
2)			
3)			
..)			
n)			

PİLOT ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

ÖZEL ORTAK
İmza

KESİN TEMİNAT MEKTUBU

___/___/___
No:

46.1. Bu sözleşme [46 Kırk Altı] maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ

İdarenizce yapılan ihale sonucunda Yaklaşık 12194,6 Kg. Ağırlığında 11591 Adet Kullanılmaz Durumda Olan Soğuk Su Sayaçlarının DN 20mm Çapında, L190mm Boyunda (Qn=1,5 Q3=2,5) m3/h Anma Debili, Çok Hüzmelili Kuru Tip, Hız Esasına Göre Çalışan, B Sınıfı veya Q3/Q1 Oranı R 100 olan Rekorlu Soğuksu Sayaçları İle Trampa Usulü Değişimi işini taahhüt eden yüklenici [yüklenicinin adı]'nın 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat tutarı [kesin teminatın tutarı]’yi²⁰ [bankanın adı] garanti ettiğinden, yüklenici; taahhüdünü anılan Kanunlar ile ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmediği takdirde,

Protesto çekmeye, hüküm ve adı geçeninin iznini almaya gerek kalmaksızın ve [yüklenicinin adı] ile idareniz arasında ortaya çıkacak herhangi bir uyuşmazlık ve bunun akıbet ve kanuni sonuçları dikkate alınmaksızın, yukarıda yazılı tutarı ilk yazılı talebiniz üzerine derhal ve gecikmeksizin idarenize nakden ve tamamen, talep tarihinden ödeme tarihine kadar geçen günlere ait kanuni faiziyle birlikte ödeyeceğimizi [bankanın adı] imza atmaya yetkili temsilcisi ve sorumlusu sıfatıyla ve [bankanın adı] ad ve hesabına taahhüt ve beyan ederiz. Bu teminat mektubu _/_/_/_/_²⁰ tarihine kadar geçerli olup, bu tarihe kadar elimize geçecek şekilde tarafınızdan yazılı tazmin talebinde bulunulmadığı takdirde hükümsüz olacaktır.

[bankanın adı]

[banka şubesinin adı] Şubesi

[banka] Yetkililerinin

İsim, unvan ve imzası

NOT: Yabancı bankaların veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantilerine dayanılarak verilecek mektuplarda, kontrgarantiyi veren yabancı banka veya kredi kuruluşunun ismi ve teminatın kontrgarantili olduğu belirtilecektir. Teklife esas para birimi Türk Lirası ise kontrgarantilere dayanılarak verilecek teminat mektupları Türk Lirası üzerinden düzenlenecektir.