



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYET RAPORU 2013



Gelecek için

SU

Hayattır

Enerjidir

Teknolojidir

Gelecektir

GELECEĞİMİZ SUYUMUZ KADARDIR...



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



Ne kadar zengin ve müreffeh olursa olsun, istiklalden mahrum bir millet, medeni insanlık karşısında uşak olmak mevkiinden yüksek bir muameleye layık sayılamaz.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER	
	SAYFA NO
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI'NIN SUNUMU	7
ESKİ GENEL MÜDÜRÜ'NÜN SUNUMU	9
I. BÖLÜM – GENEL BİLGİLER	
MİSYON - VİZYON	12
TEŞKİLAT ŞEMASI	13
GENEL KURUL - YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	14
YÖNETİM VE ORGANLARI	15
II. BÖLÜM – İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	
İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	30
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	35
III. BÖLÜM – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER VE FAALİYETLER	
FİZİKSEL YAPI	39
ARAÇ-MAKİNE PARKI	40
İÇMESUYU-ARITMA TESİSİ DEPOLAR	42
ÇEŞMELER	45
BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	49
İNSAN KAYNAKLARI	53
MALİ DURUM	56
ABONE HİZMETLERİ	64
YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ	70
MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ	84
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	88
İÇME SUYU HİZMETLERİ	95
ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ	100
KANALİZASYON VE ATIKSU HİZMETLERİ	109
TEFTİŞ HİZMETLERİ	114
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ	114

HUKUK HİZMETLERİ	115
YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ	116
GÜVENLİK HİZMETLERİ	117
ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	118
IV. BÖLÜM – KURUMSAL ANALİZ	
GÜÇLÜ YÖNLER	120
ZAYIF YÖNLER	121
FIRSATLAR	122
TEHDİTLER	123
ÖNERİ VE TEDBİRLER	124
V. BÖLÜM – PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	
BÜTÇE ÖDENEKLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU	126
FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	127
PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ	137
GÜVENCE BEYANI	141



Değerli Hemşehrilerim

İnsan ihtiyaçlarının günden güne değişim gösterdiği günümüz dünyasında bu değişimlere ayak uydurmak üzere müşteri memnuniyetini dikkate alan kurumlar daha kaliteli hizmetler üretebilmektedirler.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanımına azami hassasiyet gösteren Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğümüzün 2013 yılında gerçekleştirdiği yatırım ve diğer faaliyetlerini sizlerle paylaşmaktan büyük mutluluk duyuyorum.

İnsan hayatında büyük önemi olan, rahmet ve bereket kaynağı içme suyunu halkımıza sunan ESKİ Genel Müdürlüğü halkımızın güven ve memnuniyetini kazanmak için üstün gayret ve özverili çalışmalarına 2013’de de devam etmiştir.

Şehrimizin her köşesinde kesintisiz 24 saat Dünya standartlarında akan şebeke suyunun yanı sıra, 64.13 milyon Euro’luk bir yatırımla şehrimize atık su arıtma tesisi yapılmaya başlanmış ve sona yaklaşmıştır. Birkaç ay sonra şehrimiz modern bir atık su arıtma tesisine kavuşuyor.

Projenin ikinci etabı olan şebeke yenileme işi ise 2014’te başlayıp 3 yılda bitirilmiş olacaktır.

Ayrıca 6360 sayılı kanunla görev alanına dahil edilen ilçelerin gerekli alt yapı çalışmaları yapılarak bütçeleştirilmiştir.

ESKİ Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan hizmetlerin artarak devam edeceğini belirtir, bu hizmetlerin Aziz Milletimize hayırlı olmasını temenni eder, saygılar sunarım.

Av. Ahmet KÜÇÜKLER
Büyükşehir Belediye Başkanı



Genel Müdürlüğümüz 2013 yılında yaptığı başarılı çalışmaları ve yatırım hizmetlerini sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşamaktadır.

Su tüm canlıların hayat kaynağı ve olmazsa olmaz bir insan hakkıdır. Genel Müdürlüğümüz Tarih ve Medeniyet şehri Erzurum'da yaşayan bu şehrin güzide insanlarına bir taraftan hayat iksiri olan suyu dünya kalitesinde ve standartlarında sunmanın haklı gururunu yaşarken, diğer taraftan atık suları aynı titizlikle şehirden uzaklaştırmaktadır.

Şehirden uzaklaştırılan atıksular fiziki gerçekleşmenin % 70 seviyelerine geldiği arıtma tesisi inşaatının devreye alınmasıyla çok daha temiz bir çevreye sahip olacağız. % 85'i hibe olan proje 2014 yılı içerisinde hizmete girecektir. Şehir şebeke yenileme projesi ise 2014 yılı sonuna doğru ihaleye çıkılacak olup projeye 780 km şehir şebeke hattı yenilenecektir.

İdare olarak halkımıza verdiğimiz içme suyunu daha kaliteli ve sürekli iyileştirmeyi devam ettirebilmek için gerek baraj havzasında, gerekse Arıtma tesisi ve şebekede sürekli bakım ve iyileştirme çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Baraj havzasında bulunan Taşağıl Köyü tamamen boşaltıldı, diğer köylerin evsel atıkları ise döşenen borularla baraj dışına alındı. Arıtma tesisinde bulunan ve TURKAK tarafından akredite edilen İçme Suyu Laboratuvarımızda yeni parametrelerle akredite sayımızı artırmaya devam etmekteyiz. Şehir içerisinde 74,2 km içmesuyu 49 km kanal hattı yenilendi. İçmesuyu şebekesinde 86 adet tahliye açıldı. 185 adet apartman deposu temizlendi ve temizlenmeye devam edilmektedir. Ayrıca yıl içerisinde yeni yasayla genişleyen görev alanımızdaki ilçe ve köyler bazında ihtiyaçlar tespit edilmiş ve 2014 yılı bütçesi ona göre oluşturulmuştur. Diğer Büyükşehirler gibi Kurumumuz da 6360 sayılı yasayla tüm il sınırlarına kadar genişleyen hizmet ağıyla tüm il nüfusuna hizmet götürmenin heyecanını yaşamaktadır.

Yeni yasayla şehir merkezindeki vatandaşlarımızın almış olduğu hizmet kalitesini en ücra köylerimize kadar ulaştırmanın gayreti içerisinde olacağız. Yeni yasanın ve 2014 yılının tüm hemşerilerimize hayırlı olmasını, hizmette kalite, sürat ve güvenin esas alındığı, dolu dolu bir hizmet yılı olarak geçmesini diler saygılar sunarım.

Remzi ERTEK
ESKİ Genel Müdürü



SUYA ÇAĞRI

*Yastıksız uykularla ne azaplar var toprakta
Musalla tek gerçek, her gün yeniden ayakta*

*En çok yüz senelik nefesimiz var, ömür omuzda
Bir namaz ardından, beden ateş ve buzda.*

*Altın kafeste kaybolmuşuz, yolumuz iki şerit
Kafes nefsinde senin, nimetle altını erit.*

*Gökyüzünde meleklerce yeniden iniyor rahmet
Bir damla suyla, sönüyor sol yanımızda zulmet*

*Ey bulutlar ülkesinde su diye haykıran alim
O ateşte göz yaşıyla söndü İbrahim.*

*Senin bir damlan için nice çırpındı Hacer
Sana nankörlük bilmem ne vakit geçer.*

*Ebedi bir uykusu olmamalı uyuyan tabiatın
Bir damlanla nuru getir yüzüne kainatın*

*Ey yeşilin ve her bir nefesin sahibi su
Ne vakit biter bu kıraç toprağın derin uykusu.*

*Ey bize yokluğunda zehri sevdiren nimet
Cümle alemleri güldüren, sevgili rahmet*

*Bir yudumuna muhtacız, yok gönlümüzde çare
Toprak altında uyuyanlar bile biçare*

*İlk duamız sendin ve yine sensin son duamız
Göz ufuklarımızda yine sensiz son yuvamız*

*Ey bütün sevgililerin sevgi mabedi su
Sevgiliye sesleniyoruz, yine bir yudum su.*

Boran KIZIL
Nurettin Topcu Sosyal Bilimler Lisesi



I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

MİSYONUMUZ

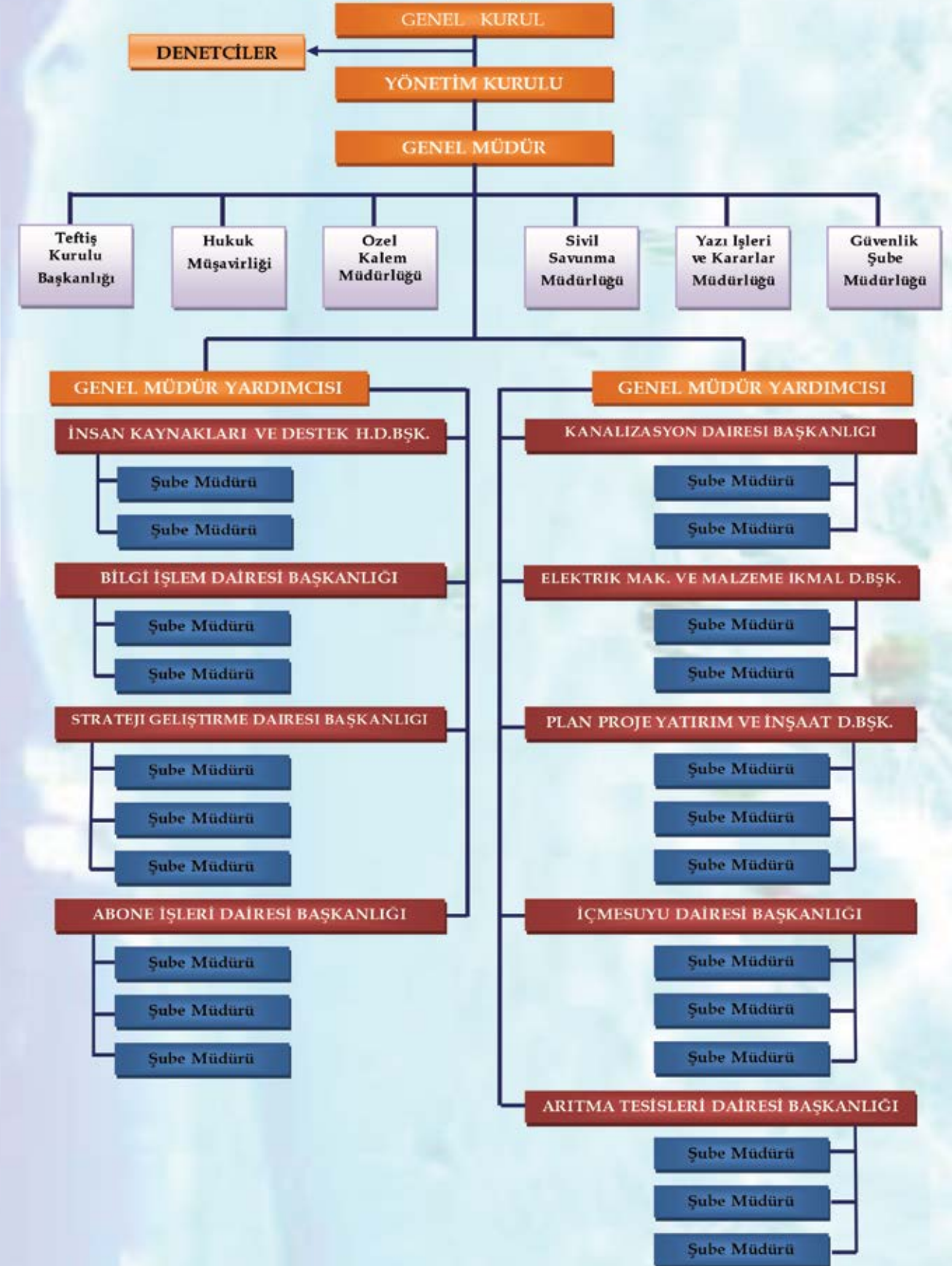
“Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Erzurum halkına kesintisiz sunulması ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.”

VİZYONUMUZ

“İçme suyu ve kanalizasyon sorunlarını çözmüş, Çevresi ve halkı ile bütünleşmiş, Sunduğu hizmetlere güvenle bakılan, Alanında örnek alan değil örnek olan kurum olmak”



TEŞKİLAT ŞEMASI





GENEL KURUL

Ahmet KÜÇÜKLER	Büyükşehir Belediye Başkanı
Ali KORKUT	Yakutiye Belediye Başkanı
Fatih CENGİZ	Aziziye Belediye Başkanı
Orhan BULUTLAR	Palandöken Belediye Başkanı
Abdullah TURAN	Genel Kurul Üyesi
Abdul Settari DEMİR	Genel Kurul Üyesi
Cafer ÖZDEMİR	Genel Kurul Üyesi
Doğan ALP	Genel Kurul Üyesi
Eyüp TAVLAŞOĞLU	Genel Kurul Üyesi
Fuat DURSUN	Genel Kurul Üyesi
Gülşen SEFEROĞULLARI	Genel Kurul Üyesi
Gültekin GÜNGÖR	Genel Kurul Üyesi
Hasan BAYRAKTAR	Genel Kurul Üyesi
Demet GÜRAL	Genel Kurul Üyesi
Mevlüt COŞKUN	Genel Kurul Üyesi
Nimet AYDEMİR	Genel Kurul Üyesi
Ömer Faruk YILDIRIM	Genel Kurul Üyesi
Şengül TAN	Genel Kurul Üyesi
Tayyip GÜNGÖR	Genel Kurul Üyesi

YÖNETİM KURULU

Ahmet KÜÇÜKLER	Büyükşehir Belediye Başkanı
Remzi ERTEK	Genel Müdür
Özcan ALKAN	Genel Müdür Yardımcısı
İrfan SALIN	Yönetim Kurulu Üyesi
Vahdettin YAYLALI	Yönetim Kurulu Üyesi

DENETÇİLER

Amir BADUR	Denetçi
Hakan YAKUT	Denetçi



YÖNETİM VE ORGANLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresi Yönetimi 2560 sayılı Kanuna göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük olmak üzere dört temel organdan oluşmaktadır.

GENEL KURUL

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisi aynı zamanda ESKİ Genel Kurulu olarak da görev yapmaktadır. Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisi, ESKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır.

Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Genel Kurul'un görevleri özetle şunlardır:

- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek,
- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak,
- Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak,
- Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.



YÖNETİM KURULU

ESKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve İçişleri Bakanı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu'na atanacak olanların ESKİ' nin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olduğu takdirde, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu'nun görevleri özetle şunlardır:

- Kuruluş amacına uygun olarak ESKİ' nin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını izlemek,
- Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilânço ve kadro taslaklarına ilişkin önerilerin ön incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
- Yıl içinde bütçenin maddeleri veya fasılları arasında aktarma yapmak,
- Beş yıllık ve yıllık yatırım plân ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
- Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdür'e yetki vermek,



- Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
- Genel Kurul tarafından verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
- Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlük tarafından yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
- Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek genel kurulun onayına sunmak,
- Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine göre yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurum ve mercilere iletmek,
- Genel Müdürün önerisi üzerine Teftiş Kurulu Başkanı, 1 inci Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Uzman Tabip, Şube Müdürü, Teknik Elemanlar, Avukatlar ve Müfettişlerin atama, nakil, terfi ve işten çıkartılmaları hakkında karar vermek ve sözleşmeli personelin işe alınmalarını onaylamak,
- Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'na öneride bulunmak,
- Genel Kurul'un, sınırlarını tespit ederek devrettiği yetkileri kullanmak.

DENETÇİLER

ESKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda Genel Kurulca yeniden seçilmeleri mümkündür. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularında en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçiler, ESKİ' nin çalışmalarına ilişkin olarak hazırladıkları raporlarını Genel Kurula verirler.

GENEL MÜDÜRLÜK

Genel Müdürlük; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Danışma ve Uygulama birimlerinden oluşur.

ESKİ Genel Müdürü, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. ESKİ Genel Müdürlüğünde iki Genel Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Genel Müdür Yardımcıları hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dalında görev yapmış olmalıdırlar. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdür'ün teklifi, Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

GENEL MÜDÜRLÜK BİRİMLERİNİN TEMEL GÖREVLERİ

Genel Müdürlüğe hukuki, ticari, teknik, organizasyon ve benzeri işlerde danışmanlık ve inceleme yapan birimlerdir.

Danışma birimlerinin ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nde açıklanan temel görevleri aşağıda özetlenmiştir:

Özel Kalem Müdürlüğü

- Genel Müdür'ün ziyaret ve randevularını düzenlemek,
- Genel Müdür'ün Yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür'ün yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda gerekli tedbirlerin alınmasını ve buna bağlı hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Genel Müdür'ün temsil ve ağırlama giderlerinin finansmanı ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin basın ve protokol hizmetlerini yürütmek,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.



Teftiş Kurulu Başkanlığı

- Genel Müdür adına ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, Yönetim Kurulu Kararı, genelge ve emirlerin uygulanmasını teftiş etmek, Genel Müdürlük tarafından verilen konularda idarenin işlerini denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ve sonuçlandırmak, dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Hukuk Müşavirliği'nin katılması gereken komisyonlara katılmak ilgili daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak hukuk müşavirliğine intikal eden raporlar hakkında gerekli kanuni yollara başvurmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatları almak, cevaplarını hazırlamak, ilgili birimine yazılı veya sözlü mütalaa vermek,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve sözleşmelerin uygulanmasında ilgili birimlere görüş bildirmek,
- Genel Müdürlükçe verilecek görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.



Sivil Savunma Şube Müdürlüğü

- Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programlarını hazırlamak,
- Bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak,
- Sivil savunma konusuna ilişkin vazifeleri aksatmamak üzere gerekli tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak,
- Milli seferberlik halinde idarece verilecek görevleri tanzim ve zamanında yürütülmesini koordine etmek, sabotaj ve yıkıcı faaliyetlere karşı korunma tedbirlerini almak üzere Makama öneri getirmek, alınan tedbirleri kontrol etmek,
- Yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve plânlar hazırlamak, görevlerinin yerine getirilmesi sırasında ilgilileri uyarmak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmalarını sağlamak, kanunlardan doğan tüm görevlerini aksatmadan yürütmekle sorumludur.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

- İdare'nin gelen ve giden evraklarının dağıtımını ve takibini yapmak, birimlerle gerekli yazışmaları yapmak,
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulunun sekretarya görevini yürütmek.



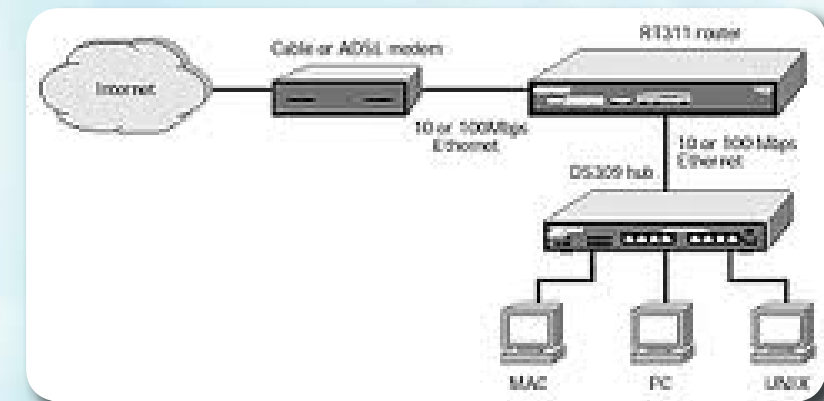
HİZMET BİRİMLERİ

İdarenin temel görevlerini yerine getirmek üzere planlama, projelendirme, tesis kurma, inşaat, işletme, dağıtım, tahakkuk, tahsilât, insan kaynakları, mali hizmetler gibi işleri yapan veya yaptırılmasını sağlayan birimlerdir.

Hizmet birimlerinin ESKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'nde açıklanan temel görevleri aşağıda özetlenmiştir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- İdarenin bilgisayar donanım ihtiyacını tespit etmek, gerekli donanımlarının teminini sağlamak, kurulmuş sistemlerinin işletim ve bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayarla yürütülecek işlerin sistem analizlerini yapmak, programlarının yazılarak işlemlerin bilgisayarla yürütülür hale getirilmesini ve güncel tutulmalarını sağlamak,
- Mevcut programların bakımını yapmak veya ihale yoluyla işleri yaptırmak ve bunların kontrolünü yapmak,
- Su tüketim ve atık su bedellerinin tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına yardımcı olmak ve bu işlemlerin teknik altyapısını oluşturmak,
- Bilgi işlem merkezinde kayıtlı bulunan bilgilerin saklanması ve güvenliğini sağlamak, Bilgi İşlem Merkezinin korunmasını temin etmek,
- İdarenin haberleşme ve iletişim hizmetlerini yürütmek,
- Elektronik ortamda idare ile diğer kuruluşlar arasındaki veri akışını sağlamak,
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.



İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ESKİ'nin eleman ihtiyacını karşılamak, mevcut çalışanların özlük haklarını korumak, bu işlerin takibi ve benzeri diğer işlemleri yapmak,
- ESKİ çalışanlarının mesleki ve teknik yönden yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak ve daha sonraki görevlere hazırlanmaları için uygulanacak Hizmet İçi Eğitim ilkelerini belirlemek ve değerlendirmelerini yapmak,
- İdarenin hizmet binalarında destek hizmetlerini yürütmek.
- Genel Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.



Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- İdarenin muhasebe işlemlerini yürütmek,
- İdarenin hedefleri doğrultusunda Stratejik Plan hazırlamak, Mali faaliyetleri plânlamak, yıllık bütçe ve finansman programlarını hazırlamak,
- Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşmelerini izleyerek performans değerlendirmesi yapmak,
- Harcamaların bütçe ve fasıllarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, fasıllar arası gerekli aktarmaları yapmak,
- Aylık geçici mizan, yılsonu kesin mizan, bilanço, kâr - zarar cetvelini hazırlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



Abone İşleri Daire Başkanlığı

- Gayrimenkulüne su veya atık su aboneliği yaptırmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin talepleri ile ilgili dilekçelerin neticelendirilmesini ve yeni abone kaydı, yer değiştirme ve abonelik iptali işlemlerinin Genel Müdür adına yapılmasını sağlamak,
- Tüketilen su ve kullanım sonrası oluşan atık su miktarlarını tespit ederek tahakkukunu yapmak ve faturaların abonelere tebliğ edilmesi ile tahsilâtını sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Su sayaçlarının montajı, değiştirilmesi ile bakım ve kontrolünün yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



İçme Suyu Dairesi Başkanlığı

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ESKİ'ye ait su temin edilen sondaj kuyularının, pompa istasyonlarının, depoların ve diğer tesislerin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak,
- Yeni su kaynaklarının araştırılıp değerlendirilmesi için ilgili birimler ile işbirliği yapmak,
- ESKİ'ye ait su depolarının dezenfeksiyonu işlemlerinin yapılmasını, özel ve tüzel kişilere ait su depolarının temizlik işlemlerini yapmak.

- ESKİ Genel Müdürlüğünü temsilen, üst makamların emir ve görevlendirmeleri doğrultusunda, diğer kurum ve kuruluşlarla gerekli temaslar, yazışmalar ve toplantılar vb. gibi faaliyetleri yürütmek,
- İçme, kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşınca kadar İçme Suyu Arıtma Tesisleri haricinde 5216 sayılı Kanun ile dahil edilen sınırlar içerisinde kurulu olan tüm içme suyu tesis ve şebekelerin işletilmesi,
- Genel Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılmasını sağlamak ve atık suların çevreye zarar vermemesi için gerekli tedbirleri almak,



- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mevcut ve yeni inşa edilecek kanalizasyon şebekelerinin işletilmesini sağlayarak şebekelerde her türlü bakım ve onarımı yapmak, talep edilmesi halinde abone şube yolu bağlantılarındaki arızaların ücreti mukabilinde giderilmesini sağlamak ve bina içi tesisatındaki tıkanıklıkların giderilmesine yardımcı olmak,
- Kısmen veya tamamen dolu olan veya bakım onarım gerektiren yerleri Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'na bildirerek, şebekenin ıslah edilmesini sağlamak,
- Atık su üreten endüstriyel kuruluşların, arıtma ve ön arıtma tesislerinin kurulmasını sağlamak ve atık suların kanalizasyon şebekesine deşarjını Deşarj Yönetmeliği çerçevesinde denetlenmesini sağlamak,
- Kirlilik önleme payı tahakkuk ettirilecek işletmeler için gerekli esasları belirleyerek Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bildirmek, gerekirse bu konu ile ilgili cezai işlemleri yürütmek,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı

- Uzun, orta ve kısa vadede İdarece belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda gerekli plan ve proje çalışmalarını yapmak,
- Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılmasını sağlamak,
- İstihkak raporlarının tanzimi, işlerin sonunda kesin hesap işlemlerinin sonuçlandırılması ile geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için gerekli yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlayarak, işin yapımını sağlamak,



- Sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamak, İdare ile diğer alt yapı kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı

- İdarenin hizmet yatırımlarına ait iş programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli malzemeyi sağlamak üzere diğer birimlerle işbirliği yapmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre, yurt içi ve yurt dışı satın alma işlemlerini yürütmek,
- İdarenin taşınır ve taşınmaz mallarının kiraya verilmesini, İdare ihtiyaç duyduğunda, taşınır ve taşınmaz mal kiralanmasını temin etmek,
- Satın alınan malzemelerin ambarlama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İhtiyaç fazlası yeni malzemeleri ve kullanma imkânı kalmayan hurda malzemelerin satılmasını sağlamak,
- İdarenin nakliye sigortası, araç sigortaları ve diğer sigorta işlerini yürütmek,
- Araç ve iş makinelerinin sevk ve koordinasyonunu sağlamak, tüm motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım ının yapılmasını sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.



Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı

- İçme Suyu Arıtma Tesislerinin işletmesini, her türlü bakımını, onarımını yapmak veya yaptırmak ve sürekli çalışır halde bulundurmak.
- Arıtma tesislerinde suların arıtılmasını ve sağlık, çevre şartlarına uygun hale getirilerek şebekeye verilmesini sağlamak,
- Tesislerde arıtılarak şehir şebekesine verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontrollerini yapmak, denetlemek ve bu amaçla şehrin muhtelif noktalarından periyodik kontrol numuneleri alarak, analiz neticelerine göre hareket etmek,
- Şehir şebekesine verilen suyun düzenli olarak klorlanması hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde Atık Su Arıtma Tesislerinin işletilmesini, tesisten çıkan su ve çamurun en uygun şekilde kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Üretilen suların kalite kontrollerini ve dezenfeksiyon işlemlerini yaparak, Genel Müdürlüğe ait olan depolara iletimini sağlamak,
- Genel Müdür'ün vereceği diğer görevleri yapmak.





I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER



II. BÖLÜM İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİ





İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER		Faaliyetin Tahmini Süresi	Birim Performans Göstergesi	
STRATEJİK AMAÇ-1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK			
HEDEF 1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.	2012-2014	2013 % 25	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.2	İçme suyu şebekesi yeterli olmayan bağlı mahallelere ilave içmesuyu şebekesi yapmak.	2012-2016	2013 Ortalama 20 Km	İÇME SUYU TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.3	Kuruma ait içmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit ederek % 1 in altına indirmek.	2012-2016	12 ADET	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemleri kurmak.	2012-2016	2012-2013 Depo Çıkışları, 2014-2016 Ana Hatlar	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.5	İçmesuyu laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	2012-2016	Yılı Faaliyeti / Alınan Sertifikalar	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak.	2012-2016	2013 Yapılan Faaliyet Proje	İÇME SUYU TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye sistemlerini zemin seviyesine çıkarmak.	2012-2016	Her yıl % 5	İÇME SUYU TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	İÇME SUYU TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 1.11	780 km uzunluğunda içmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin projesinin tamamlanması.	2012-2016	2012 Projelendirme	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER		Faaliyetin Tahmini Süresi	Birim Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
STRATEJİK AMAÇ-2	DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI			
HEDEF 2.1	Atıksu Arıtma Tesisi ve bileşenlerinin inşaatının başlatılması ve tamamlanması.	2012-2014	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirletici unsurlardan korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.	2014	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.3	Baraj çevresinde idareimizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.4	Şehir içi kanalizasyon hatlarının yenilenmesi gereken kısımlarının tespit edilerek yapılması.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. VE KANAL. DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.	2012-2016	Her Yıl Tamamı	KANALİZASYON DAİRESİ BŞK.
HEDEF 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenerek zemin seviyesine çıkarılması.	2012-2016	2012 %25	
HEDEF 2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayırıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ. D.BAŞK.



II. BÖLÜM İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER		Faaliyetin Tahmini Süresi	Birim Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
STRATEJİK AMAÇ-3	SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARIYE İNDİRMEK			
HEDEF 3.1	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp kaçak araştırma çalışmaları yapmak.	2012–2016	2012–2014 1. Bölge 2014–2016 2. Bölge	İÇMESUYU DAİRESİ BŞK.
HEDEF 3.2	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıpları tespit edilerek onarmak.	2012–2016	2013’de %60 seviyesine çekilecektir	
HEDEF 3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içmesuyunu ölçmek.	2012–2016	Her Yıl %100 Oranında Ölçmek	
HEDEF 3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.	2012–2016	Her Yıl 3.000 Adet	
STRATEJİK AMAÇ-4	SU - ATIKSU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK			
HEDEF 4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.	2012–2016	Yapılan İşlem Tahakkukun Artma Durumu	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM’ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilatı online olarak gerçekleştirmek ve %5 lik oranda olan bu tahsilâtı her yıl artırmak kaydı ile % 15 düzeyine çıkarmak.	2012–2016	Her Yıl En Az %2 Artırmak	ABONE VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.	2012–2016	Her Yıl En Az 100 Adet	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.



II. BÖLÜM İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER		Faaliyetin Tahmini Süresi	Birim Performans Göstergesi	
STRATEJİK AMAÇ-5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK			
HEDEF 5.1	Kırkdeğirmenler, Kayakevi, Konaklı ve Türbe Derelerinin rezerv su alanı olarak ilan edilmesi	2012-2013	Yapılan Faaliyet Proje	İÇME SUYU TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 5.2	Şehirdeki çeşmelerin bakım ve restorasyonunu kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak.	2012-2016	50 Adet Çeşme	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
STRATEJİK AMAÇ-6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.	2012-2016	2012 %20'si	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.	2012	ESKİ WEB Adresinden Yapılan Kayıt Sayısı	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	2012-2016	Her Yıl %3 Oranında Artırmak.	STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF. 6.4	Gelir ve gider bütçesine ilişkin bütün işlemlerin elektronik ortamda izlenebilmesini sağlayacak e-bütçe sisteminin kurulmasını sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında e-Bütçe Sistemine Geçmek	BİLGİ İŞLEM-STRATEJİ GELİŞTİRME D.BŞK
HEDEF 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını Yönetmeliğe uygun hale getirmek	2012-2016	Yapılan Faaliyet	TEFTİŞ KURULU BŞK.
HEDEF 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.	2012-2013	Program Almak Veya Uygulama Yapmak	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
HEDEF 6.7	Birimlerden gelen satın alma, bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda sistematik olarak takip edilmesini sağlayacak Satın Alma Takip Sistemi (STS) ve Bakım Onarım Takip Sistemi (BOTS) yazılımını oluşturmak.	2012	Yazılım Sistemi Almak / Eğitim Vermek	BİLGİ İŞLEM - MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN FAALİYETLER		Faaliyetin Tahmini Süresi	Birim Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
HEDEF 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.	2012-2016	2013 % 5	ELEKTRİK MAKİNE VE MAL. İKMAL D. BŞK.
HEDEF 6.9	Malzeme hareketlerinin takibinin "Barkotlu Otomasyon" sistemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.10	Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) geçilerek bilgi güvenliğini sağlamak.	2012-2013	2013 Yılında Sistemin Çalışması	PLAN PROJE YAT VE İNŞ D.BŞK
HEDEF 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda arıtma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.	2012-2016	Yapılan Faaliyet Proje	KANAL DAİRESİ BŞK.
HEDEF 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.	2012-2016	İhbarlara Günübirlik Müdahale Etmek.	KANAL, İÇMESUYU VE BİLGİ İŞLEM D. BŞK
HEDEF 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.	2012-2016	Her yıl 50 km	GÜVENLİK ŞB. MD.
HEDEF 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.	2014-2016		
STRATEJİK AMAÇ-7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK			
HEDEF 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	2012 10 gün 3'er Saatlik Eğitim	İNSAN KAYNAKLARI DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.
HEDEF 7.2	Eğitim ihtiyaç analizi yapılarak, eğitim planlarının hazırlanması ve ihtiyaç duyulan konularda personelimizin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik eğitim, konferans, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek.	2012-2016	Her Yıl Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	İNSAN K. D.HİZ. D.BŞK.
HEDEF 7.3	TS EN ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilme çalışmalarına başlanılıp 2014' te bitirilmesi.	2012-2014	Her yıl Katılım Sağlanan Yeterlilik Test Sayısı	İNSAN KAYNAKLARI DESTEK HİZMETLERİ D.BŞK.
HEDEF 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.	2012-2016	Her Yıl En Az 5 Saat/Kişi	ARITMA. TESİSLERİ D. BŞK
HEDEF 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.	2012-2016	Yılda En Az 10 Saat Eğitim	İNSAN K. D.HİZ. VE ABONE İŞLERİ DAİRESİ BŞK.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Kurum Kişi İlişkileri

- Kurum; her çeşit inanç, hürriyet, hak, hukuk, gelenek ve göreneklere saygılıdır.
- Doğruluk, dürüstlük ve ahlakı en üstün erdemler arasında kabul eder.
- Hak yemediği gibi hakkını da yedirmez; müşterilerinin menfaatini kendi menfaati gibi korur.
- Sözlü ve yazılı taahhütlerine sadıktır, taahhütlerin yazılı hale getirilmesini önemser ve savunur.
- Yönetimin mevzuata dayalı olmasını, keyfilikten kaçınılmasını ve insan unsurunun öncelikli hale getirilmesinin gerçek savunucusudur.

Kurumun Devlet Düzeniyle İlişkileri

- İş ve işlemleri mevzuata uygun yapılır.
- Rüşvet, yolsuzluk, adaletsizlik, ahlaksızlık ve uygunsuzlukla mücadelede merkezi idarenin direktiflerini derhal yerine getirir.
- Devletin, ülkenin ve milletin bütünlüğü ilkesine uygun olarak herkesi kucaklar.
- Merkezi idareye karşı doğan tüm yükümlülüklerini yerine getirir.



Kurumun Kentle Olan İlişkileri

- Kentin tarihi dokusunu ve kültürel değerlerini samimiyetle korur.
- Kentin güzelleşmesi, en son teknolojik imkânlarla kaliteli ve kesintisiz hizmet alması için gerekli duyarlılığı gösterir.



II. BÖLÜM İDARENİN AMAÇLARI TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER



Kurumun Çevreyle Olan İlişkileri

- Doğayı ve çevreyi kirlilikten arındırmak, korumak ve geliştirmek için gereken çabayı gösterir.
- Çevrenin kirlenmemesi ve korunması için insanların bilinçlendirilmesi ve bu doğrultuda bir kültürel altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmalara gerekli desteği sağlar.

Kurumun Paydaşları ve Müşterileriyle Olan İlişkileri

- Muhataplarına karşı nazik, anlayışlı, şeffaf, dürüst, yansız ve güven verici bir şekilde davranır.
- İş ilişkilerinde ciddi, dakik, kararlı, yasalara uygun ve hassas davranır; ihmalkârlık yapmaz ve bu gibi davranışlara müsaade etmez.
- Yaptığı işi, sunduğu hizmeti ve ortaya koyduğu faaliyetleri muhataplarının tercihlerini dikkate alarak ve sorumluluklarını bilerek gerçekleştirir.
- Mükelleflerinin şikâyet, uyarı, öneri ve beklentilerini yapıcı bir şekilde değerlendirerek gerekeni yapmaktan kaçınmaz, çekinmez, sakınmaz ve üşenmez.
- Yeni fikirlere, buluşlara, teknolojilere, değişime ve yenileşmeye açık olmanın ötesinde, bu yaklaşımları sürekli teşvik eder.

Kurumun Personeliyle Olan İlişkileri

- Personelin, kendi alanlarında kendilerini yenileyebilmeleri için, sürekli olarak hizmet içi eğitimden geçirilmeleri sağlanır.
- Kurumun tepe yöneticisi ile diğer yöneticileri ve çalışanları kaynaştırılarak “ekip ruhu” içerisinde çalışmaları sağlanır.
- Personel arasında muhtemel gruplaşmaların yaşanmaması için ideoloji, din, ırk, renk ve cinsiyet ayrımı yapılmaz.
- Personeli motive edebilmek, kurumsal aidiyet fikrini oluşturulabilmek ve beklentilerine cevap verebilmek için sosyal hakları iyileştirilir.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER VE FAALİYETLER



FİZİKSEL YAPI

ESKİ Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerini sürdürebileceği müstakil bir hizmet binası olmadığından Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne ait hizmet binasının bir bölümünde faaliyetlerini sürdürmektedir.



ESKİ Genel Müdürlüğü'nce Kullanılan Taşınmazlar:

• Abone İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası	Çaykara Cad. / Yakutiye
• Yeğenağa Tahsilat Şubesi	Gül Ahmet Cad. / Yakutiye
• Ilıca Tahsilat Şubesi	Ilıca / Aziziye
• Yenişehir Tahsilat Şubesi	Yenişehir / Palandöken
• Dadaşkent Tahsilat Şubesi	Dadaşkent / Aziziye
• Sanayi Tahsilat Şubesi	Sanayi / Yakutiye
• İçme Suyu Arıtma Tesisi	Yıldızkent / Palandöken
• İçme Suyu Deposu (75 Adet)	Değişik Mahallerde
• Personel Lojmanları (24 Adet)	Yıldızkent / Palandöken
• Personel Lojmanları (3 Adet)	Şengel Apt. / Yakutiye
• Palandöken Su Arıza Şefliği	Yıldızkent / Palandöken
• Dadaşkent Su Arıza Şefliği	Dadaşkent / Aziziye
• Yakutiye Su Arıza Şefliği	Gölbaşı / Yakutiye
• Kanalizasyon Şube Müdürlüğü	Gölbaşı / Yakutiye
• Oto Tamir Bakım Atölye Müdürlüğü	Gölbaşı / Yakutiye
• Malzeme Ambarı	Gölbaşı / Yakutiye

Araç ve Makine Parkı

ESKİ Genel Müdürlüğü bütçe imkânları dâhilinde her yıl araç ve makine parkını belli bir oranda yenileyerek sahasında son teknolojiye sahip araç ve makinelerle şehre hizmet sunmaktadır.

Kurumun 2013 yılında sahip olduğu araç ve makine parkı mevcudu;

ARAÇ VE MAKİNE PARKI					
S N	CİNSİ	ADEDİ	S N	CİNSİ	ADEDİ
1	BİNEK OTO	7	10	TEMİZ SU TANKI	1
2	KAMYONET	31	11	KOMPRESÖR	5
3	KAMYON	6	12	ASFALT KESME MAK	5
4	MİNİBÜS	2	13	JENARATÖR	7
5	TRAKTÖR	2	14	MOTOPOMP	5
6	FORKLİFT	2	15	MOBİL VİNÇ	4
7	EKSKAVATÖR	3	16	KIRICI(30/25kg)	2
8	BEKO LODER	13	17	YÜKLEYİCİ	1
9	VİDANJÖR	10	18	TAŞIMA REMORKU	1
GENEL TOPLAM					107

YILLAR İTİBARIYLA ARAÇ SAYILARI					
YILLAR	2009	2010	2011	2012	2013
Araç ve Makine Parkı Toplam (Ad)	82	84	98	102	107



Palandöken Barajı

Amacı	Sulama ve içmesuyu	İçmesuyu hissesi	70,3 hm ³
Başlangıç yılı	1995	Tünel Çapı	3,6 m
Bitiş yılı	2005	Tünel uzunluğu	4880 m
Yıllık Ort. akım	128,77 hm ³ /yıl	İsale hattı uzunluğu	19,96 km
Top.göl hac.	295 hm ³	İsale hattı boru çapı	1500 mm
Aktif hacim	115 hm ³	Maliyeti (2008 Fiyatıyla)	247,5 Milyon TL



Palandöken Baraj Gölü



Baraj uydu ve fotoğraf görünümü

İçmesuyu Arıtma Tesisi

Erzurum-Bingöl karayolunun 40'inci kilometresinde bulunan 129 milyon m³ su potansiyeline sahip Palandöken Barajından sağlanan ham su İçmesuyu Arıtma Tesisinde işlenerek şehrin su ihtiyacı karşılanmaktadır.

Palandöken barajından arıtma tesisine gelen ham su çeşitli işlemlerden geçirildikten sonra içmeye hazır hale gelmektedir. Arıtma tesislerinde arıtılan suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince kalitesi izlenmektedir.

Erzurum içme suyu arıtma tesisinin devreye alınmasıyla birlikte derin su kuyuları iptal edilmiş ve Arıtma Tesisinden şehre su verilmeye başlanmıştır. Şehrin nüfusunun her yıl ortalama %1 oranında artış göstermesi halinde bile (687 bin nüfus için) mevcut verilere göre, havzada 2060 yılına kadar yetecek su rezervi (**70.3 milyon m³ / Yıl**) bulunmaktadır.

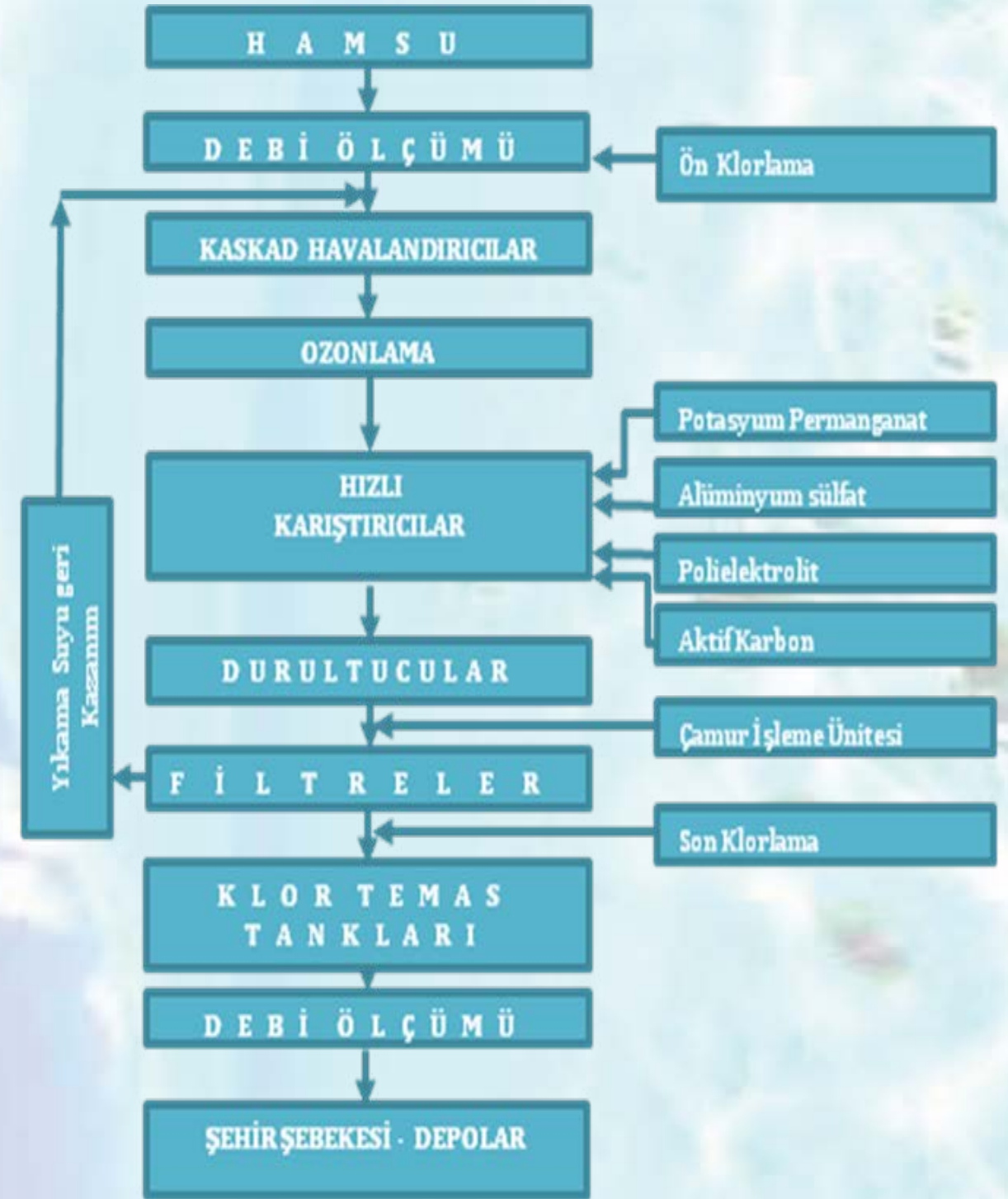
İÇME SUYU ARITMA TESİSİNDE BULUNAN ÜNİTELER

İdari bina ve kumanda merkezi	Kimya binası
Giriş vana debimetre odası	Klor Binası
Akım kontrol ve by-pass vana odası	Durultucular
Havalandırıcı giriş ve by-pass vana odası	Hızlı kum filitrasi
Kaskad havalandırıcı	Klor temas tankı
Ozon Ünitesi	Laboratuvar



İçmesuyu Arıtma Tesisi

Arıtma Tesisi İçmesuyu Prosesi



Palandöken Barajının devreye girmesiyle arıtma tesisinde arıtılan su tek kaynaktan abonelere verilmektedir.

İçmesuyu Laboratuvarı



ESKİ Genel Müdürlüğü şehre verilen suyun “İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik”te belirlenen kriterlere uygun olduğunu belgelemiştir. TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) tarafından akredite edilerek üretim sonuçlarının dünya standartında doğruluğunu sertifikalandırmıştır. Arıtma tesisi laboratuvarında çağın kullandığı son teknolojiye sahip cihazlar kullanılarak mikrobiyolojik analizler, fiziksel parametreler, anyonlar, katyonlar, ağır metaller ve organik parametrelere ait deneyler yapılmaktadır.

İçmesuyu Depoları

S.NO	DEPO ADI	KAPASİTESİ (m³)
1	Arıtma Tesisi Su Deposu (D1)	15.000
2	Kayakyolu Su Deposu (D2)	5.000
3	AbdurrahmanGazi Su Deposu (D3)	5.000
4	Mecidiye Su Deposu (D4)	15.000
5	Üç Küme Evler Su Deposu (D5)	5.000
6	Kiremitlik Su Deposu (D6)	7.000
7	Yukarı Dağ Su Deposu (D7)	3.000
8	Tepe Mezarlık Su Deposu (D8)	3.000
9	Yanık Dere Su Deposu (D9)	2.500
10	Cevher Dudayev Su Deposu (D10)	5.000
11	Dumlu Su Deposu (D11)	1.000
12	Kayakyolu Terfi Merkezi (TD2)	2.000
13	Bağlı Mahallelerde 63 adet depo	3.365
TOPLAM KAPASİTE (m³)		71.865

Çeşmeler:

Erzurum tarihi önemi kadar çeşmelerinden akan soğuk ve tadına doyum olmayan suları ile tanınmaktadır. Erzurum ili su kaynakları açısından Türkiye ortalamasının beş katı kadar bir potansiyele sahiptir.

Şehir içme suyu ihtiyacını 1940'lı yıllara kadar çeşmelerden temin etmekteydi. 1914 Rus işgaline kadar şehirde 365 adet mahalle çeşmesi olduğu tarih kitaplarında belirtilmektedir. Bu çeşmelerden günümüze kadar 138 adedi kalmış ancak bunlardan da 70 kadarı akmaktadır.

Kurumumuz çeşme kültürünü devam ettirmek için 2010-2012 yıllarında 135 yeni çeşme akıtmış 2013 yılında ise birçoğu akmayan tarihi çeşmeler olmak üzere hatlarıyla birlikte bakım ve onarımları yapılmıştır.

içme suyu şebekesinin tümünün yenileneceği şehirde muhtemel su kesintileri olabileceğinden hareketle şehir halkına alternatif su kaynağı sunmak ve şehrin sahip olduğu çeşme kültürünü yaşatarak gelecek nesillere aktarmak üzere tarihi çeşmelerin bakım ve onarımı ile çeşme bulunmayan yerleşim yerlerine çeşme yapımı çalışmalarına devam edilmektedir.



Çeşmelerin yapımı; Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı ile İçmesuyu Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

İçmesuyu Daire Başkanlığınca yıl içerisinde; Yazıcıoğlu çeşmesinin de dahil olduğu 14 adet çeşmeyi besleyen tarihi su yolu bulunarak iyileştirildi.

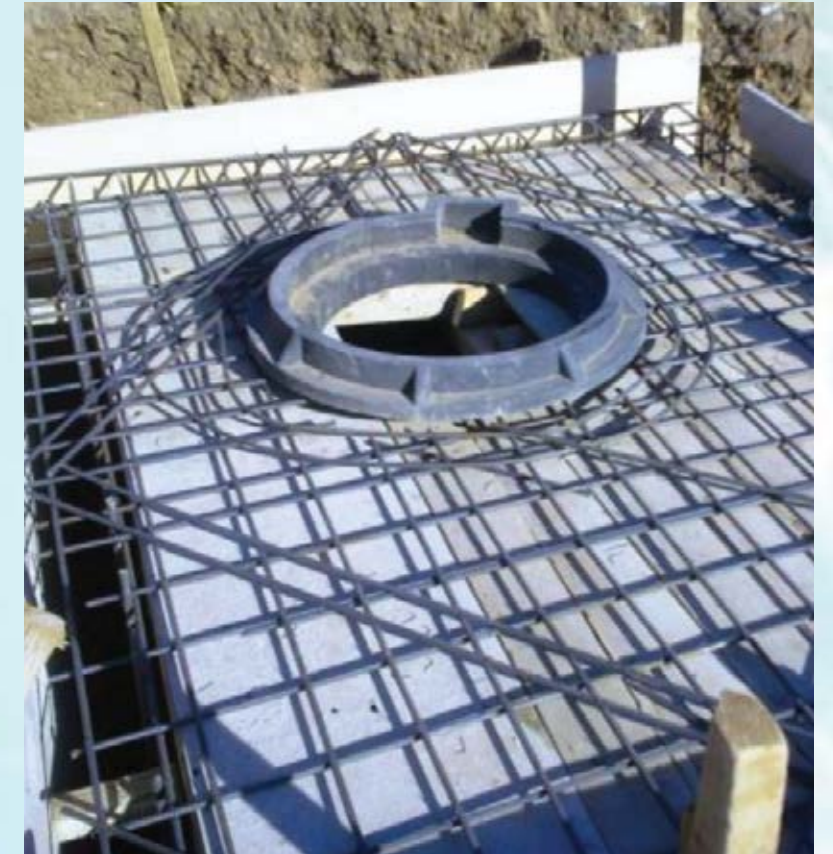
Tarihi çeşmelerin su yolları tamamen bilinmemekte ve toprak (Gav) boru PVC şebekesinden oluştuğu için zaman içerisinde üst zemin çalışmaları ve diğer çalışmalarla hatlar zarar görmüş, güzergah sağlıklı hale gelmiştir.

Yazıcı Çeşme Grubu Çalışmaları

Bosna hersek caddesi üzerinde bulunan bir apartmanın temeline yapılan inşaat çalışması neticesinde Yazıcı çeşmeleri su yolunun 8-10 metre derinlikte olduğu görüldü. Tarihi su yolunun topraktan akan kısmı boru içine alınarak hijyenlik sağlandı.

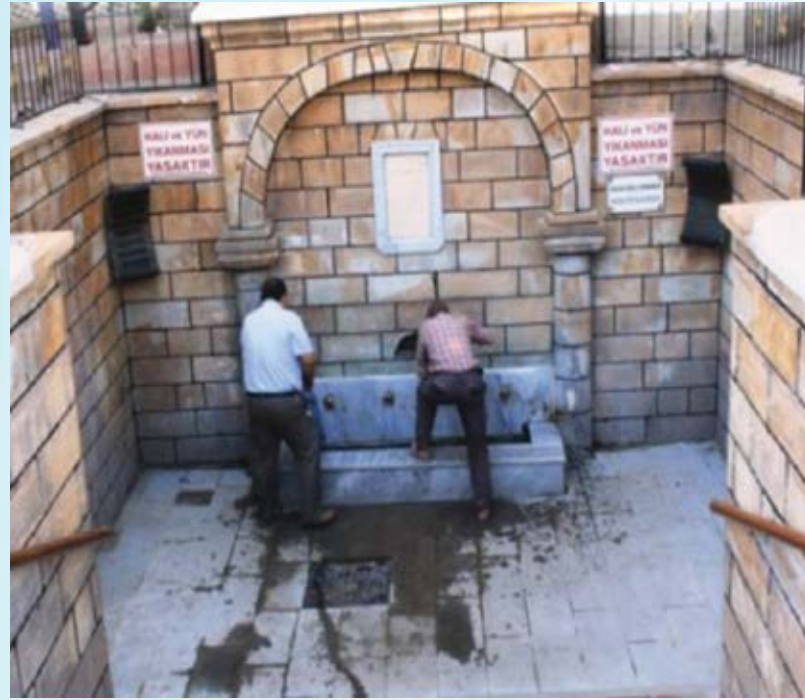


Bu çalışmalar neticesinde:
Hatta bağlı olan; Yazıcıoğlu, Dörtgüllü, Çaykara, Numune, Gez Cami, Cami Altı, Kuşkay, Celal Akın İ.Ö. Okulu, N.Fazıl Kısakürek Caddesi, Sağlamlar Kooperatifi, Kombina ve Çamlık Camii çeşmelerinden alınan su numunelerinin analiz sonuçları artık temiz çıkmaktadır.



İçmesuyu Daire Başkanlığınca tarihi 2. Dabakhane çeşmesinin onarımı yapıldı. Kötu görünümde olan Yazıcı çeşmesinin duvarları temizlendi ve merdivenleri andezit kaplama yapıldı.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığınca gerekli izin alınmak suretiyle harabe görünümdeki tarihi Dabakhane çeşmesinin tamir bakım ve onarımı yapılarak vatandaşların hizmetine sunuldu.



Dabakhane çeşmesi eski ve yeni hali



Su yolu çelik boru içine alındı

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ESKİ Genel Müdürlüğünün bilişim teknolojisine ilişkin donanım envanteri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIM VE DONANIM FAALİYETLERİ

Yazılım Envanteri

S.No	Yazılım	Kullanıcı Birimleri	Kullanım Alanı
1	Web Tabanlı Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi	Tüm Daire Başkanlıkları	Abone İşleri, Makine İkmal, Arıtma tesisi, Doküman Yönetimi, İçmesuyu ve Kanal Arızaları, Alo185 çağrı merkezi işlem ve süreçlerinin yönetildiği yazılım.
2	Muhasebe Personel Taşınır Mal Takip Otomasyonu	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz muhasebe, personel ve demirbaş kayıtlarının takip edildiği yazılım.
3	Oracle Veritabanı	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Web tabanlı Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi yazılımının verilerinin kayıt edildiği veritabanı yazılımı
4	Microsoft Windows Microsoft Office	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz bilgisayarlarında kullanılan İşletim Sistemi ve ofis uygulamaları yazılımı
5	Antivirüs Yazılımları	Tüm Daire Başkanlıkları	Kurumumuz bilgisayarlarında kullanılan antivirüs yazılımı
6	Autocad yazılımları	Plan Proje Daire Başkanlığı	Kurumumuz teknik personellerince kullanılan çizim yazılımı
7	İcramatik Programı	Hukuk Müşavirliği	Kurumumuz icra işlemleri için kullanılan yazılım
8	Kurum Web Sitesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kurumumuz bilgilerinin, faaliyetlerin, ilan, duyuru, haber vb. bilgilendirmelerin yayınlandığı internet sitesi
9	Arıtma Tesisi Otomasyonu	Arıtma Tesisi Daire Başkanlığı	Depoların doluluk oranlarının, su analizlerinin takip ve kontrol edildiği yazılım

Yazılım Modülleri

S.No	Kullanılan Yazılımlar	Kullanıcı Birimleri	Kullanım Alanı
Mukavele Modülü			
1	Mukavele	İlk Abonelik Servisi	Abonelerle yapılan mukavele işlemlerinin takibini yapıldığı yazılım modülü.
2	Sayaç Hareketleri	Sayaç Servisi	Sayaç değişim hareketlerinin takibi ve raporlamasını sağlayan yazılım modülü.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Müşteri İlişkileri Yönetimi Modülü			
3	İş Emri	Alo 185	Abonelerin telefon, kurumsal web site , e-posta, mektup, faks vb. yöntemlerle kurumumuza ilettikleri taleplerin ilgili birimlere iletilmesi talebin karşılanma süreçleri takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım modülü.
Tahakkuk Modülü			
4	Tahakkuk	Tahakkuk Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunma ve faturalanması işlemlerinin sağlandığı yazılım modülü.
5	El Terminali	Tahakkuk Şube Müdürlükleri Sayaç okuma firması	El Terminalleri ile okunan faturaların sisteme girişi ve takibi için kullanılan yazılım modülü.
6	İtiraz	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Abonelerin kuruma yaptığı itirazların takibinin yaptığı yazılım modülü.
7	İlk Abonelik	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Abonelerin kayıt olmak için kurumumuza başvuru yaptığı ve abonelik bilgilerinin takip edildiği yazılım modülü.
Tahsilat Modülü			
8	Abone Cari	Tahakkuk Şube Müdürlükleri	Abone Ödemeleri, Ödeme iptalleri, borç iptalleri, itiraz vb işlemlerin müşteri hizmetleri tarafından yapılması sağlanması, BİM tarafından yapılan işlemlerin analizleri ve istenilen sorguların hazırlanmasını sağlayan yazılım modülü.
9	Vezne	Tahsilat Şube Müdürlüğü Kurum vezneleri	Müşterilerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, Veznedar ve banka kanalı ile gelen tahsilat ve taksitlerin takibini sağlayan yazılım modülü.
10	Banka	Tahsilat Şube Müdürlüğü Bankalar	Bankalardan gelen tahsilatların abone bazında kaydedilmesi, kontrolleri ve mutabakatları, BİM tarafından yapılan işlemlerin analizleri ve istenilen sorguların hazırlanmasını sağlayan yazılım modülü.
11	Kaçak Su	Tahsilat şube Müdürlüğü Kesme Bağlama Servisi Kesme Bağlama Firması	Kaçak su tutanaklarının faturalandırılması, Şube Müdürlükleri tarafından tahsil edilmesinin sağlanması, BİM tarafından yapılan işlemlerin analizleri ve istenilen sorguların hazırlanmasını sağlayan yazılım modülü.
12	Taksit - Senet	Tahsilat şube Müdürlüğü Taksitlendirme Servisi	Abone borçlarının senet yada kredi kartına taksitlendirilerek borcun kapatılması, BİM tarafından yapılan işlemlerin analizleri ve istenilen sorguların hazırlanmasını sağlayan yazılım modülü.
13	Hukuk	Hukuk Müşavirliği İcra servisi Avukatlar	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin takibi, BİM tarafından yapılan işlemlerin analizleri ve istenilen sorguların hazırlanmasını sağlayan yazılım modülü.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



İnternet- Mobil işlemler Modülü			
14	İnternet Projeleri	Tahakkuk Şube Müdürlükleri Tahsilat Şube Müdürlüğü İnternet kullanıcıları	Kurum internet sitesi: http://www.eski.gov.tr
15	İnternet Şube	Tahsilat Şube Müdürlüğü İnternet kullanıcıları	e-Görüş Öneri e-Borç Sorgulama e-Fatura Hesaplama e-Üyelik e-İtiraz e-Tahsilat e-Arıza Bildirimi e-Kaçak Su Bildirimi e-Dilek ve Şikayetler e-iletişim e-Personel Bordro
Personel Modülü			
16	İnsan kaynakları Otomasyonu	İnsan Kaynakları Şube Müdürlükleri	Personel bilgilerinin saklandığı, özlük haklarının kontrol edildiği ve gerekli raporların alındığı yazılım modülü.
17	İcra Takip Sistemi	Hukuk Müşavirliği	ESKİ nin gecikmiş alacaklarının tahsiline yönelik yasal işlemlerin elektronik ortamda takip edilmesini, icra dosyalarını görmeleri ve borçlular hakkında yapılan işlemleri sisteme girmelerini sağlayan icra takip modülü.
18	PDKS	Tüm Müdürlükler	Personelin giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu yazılım modülü.
Muhasebe Modülü			
19	Genel Muhasebe	Strateji Şube Müdürlüğü Genel Vezne	Mali faaliyetlerin yürütüldüğü mali takip ve yönetim sistemi yazılım modülü.
20	Ödeme	Tüm Müdürlükler	Harcama birimlerinin ödemelerini takip edip muhasebe sistemine aktarımını sağlayan yazılım modülü.
Malzeme-Proje Yönetimi-Tasarım-Raporlama Modülü			
21	Taşınır Mal Otomasyonu	Makine İkmal Şube Müdürlüğü Genel Vezne	Malzeme giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu, zimmet ve malzeme takibinin yapıldığı yazılım modülü.
22	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal Şube Müdürlüğü	Araçların envanter, bakım ve sarf malzeme kullanımının takip edildiği yazılım modülü.
23	Proje Yönetimi	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Yazılım Projelerinin temel bilgilerinin girilerek burada yapılan geliştirme çalışmalarının yönetim ve raporlamasının sağlandığı yazılım modülü.
24	Menü Güvenlik-Yetkilendirme	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	Yazılımların güvenlik ve yetkilendirmesinin yapıldığı yazılım modülü.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Donanım Envanteri

S. No	Donanım	Kullanıcı Birimleri	Kullanım Alanı
1	Sunucular	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Birimlerin yazılımlarının bulunduğu server sistemi (7 adet)
2	Kişisel Bilgisayarlar	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Birimlerde kullanılan Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarlar (188 adet)
3	Baskı Sis. (Yazıcı - Fotokopi)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Birimlerde kullanılan baskı cihazları (147 adet)
4	Güç Kaynakları	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Birimlerde elektrik kesintisine karşı cihazların zarar görmemesi için kullanılan cihazlar (30adet)
5	Kamera Sistemleri	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Güvenlik amaçlı kullanılan kameralar 24 saat kayıt altında tutulmaktadır. (88 adet)
6	Modem Router-Swich	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İnternet dağıtımını sağlama amaçlı kullanılan modem. (39 adet)
7	Cep Tel. İnternet-Data-Sabit Hat-telsiz	Bilgi İşlem şube Müdürlüğü ve Tüm Müdürlükler	İletişim için kullanılan Cep Tel (147 adet) , İnternet ve data hattı (30 adet), Sabit hat(70 adet), Telsiz (58 adet)
8	PDKS	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	İletişim için kullanılan Cep Tel (147 adet) , İnternet ve data hattı (30 adet), Sabit hat(70 adet), Telsiz (58 adet)
9	Sıramatik	B. İşlem Dairesi Başkanlığı	Tahsilat veznelerinde müşterilerin sıra sistemi için kullanılan sistem.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER

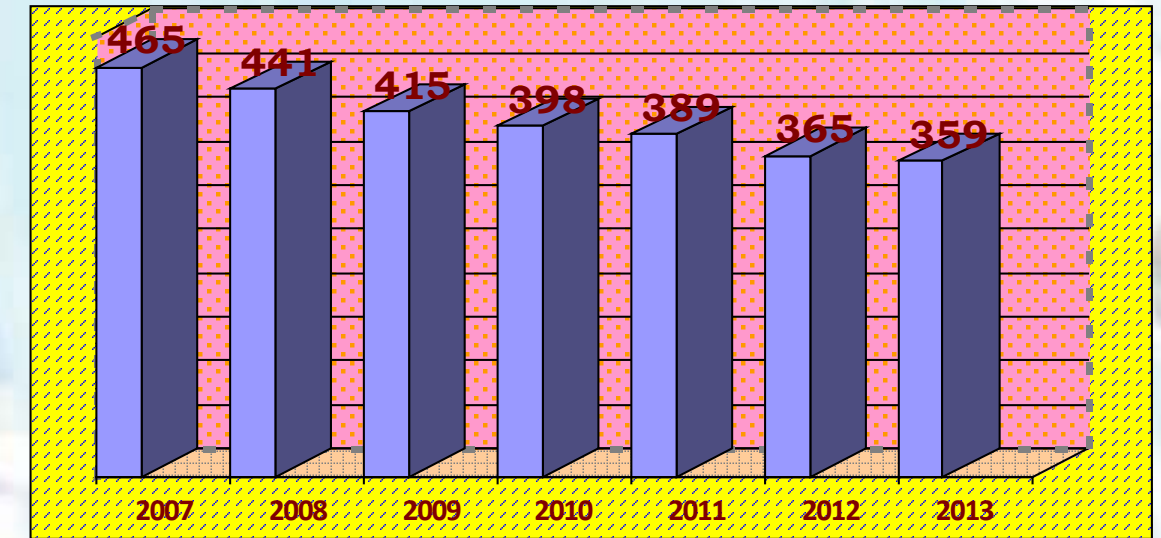


İNSAN KAYNAKLARI

Erzurum Su ve Kanalizasyon İdaresinde 2013 yılı sonu itibariyle 1 Genel Müdür, 1 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Teftiş Kurulu Başkanı, 7 Daire Başkanı, 1 Hukuk Müşaviri, 2 Avukat, 11 Şube Müdürü, 3 uzman Personel, 10 Şef, 21 Mühendis, 7 Tekniker, 3 Teknisyen, 1 Tabip, 23 Memur, 32 Koruma ve Güvenlik Personeli ve 235 İşçi olmak üzere toplam 359 personelle hizmet verilmektedir. Ayrıca değişik birimlerde olmak üzere toplam 108 adet personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmaktadır.

YILLAR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Personel Sayısı	465	441	415	398	389	365	359

PERSONEL DURUMU



ESKİ Genel Müdürlüğünde 657 sayılı Kanuna göre istihdam edilen personelin % 48'i yükseköğretim (iki ve dört yıllık), % 52'si lise-meslek lisesi mezunudur. İşçilerin ise; % 62'si ilköğretim, % 35'i lise ve dengi okul, % 3'ü ise yüksekokul mezunudur. İstihdam edilen personelin % 92'si erkek, % 8'i ise bayandır.





III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Personelin cinsiyet, tahsil ve yaş durumu

İSTİHDAM ŞEKLİ	ADEDİ	Cinsiyet Durumu		Tahsil Durumu			Yaş Durumu			
		Bay	Bayan	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Yüksek öğretim	25-35 Yaş	35-45 Yaş	45-55 Yaş	55 Yaş Yukarısı
Memur	124	110	14	-	65	59	45	60	12	7
Kadrolu İşçi	205	191	14	126	73	6	-	90	115	-
Muvakkat İşçi	30	29	1	-	26	4	-	17	13	-
TOPLAM	359	330	29	126	164	69	45	167	140	7
Hizmet Alımı	108	105	3	-	98	10	98	10	-	-
G.TOPLAM	467	435	32	126	262	79	143	177	140	7

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2013 yılında;

- Tüm personelin izinleri bilgisayar ortamında düzenlenmiş, sicil defterlerine işlenmiş ve dosyalarında muhafaza edilmiştir. Kurum içi ve dışı tüm yazışmalar titizlikle takip edilmiştir.
- 657 sayılı Kanuna tabi personelin emekli kesenekleri ile işçilerimizin sigorta prim ve hizmet belgeleri e-bildirge sistemiyle internet ortamında yapılmıştır.
- HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur personelin özlük işlemleri internet ortamına aktarılmış olup, her ay düzenli olarak kademe, terfi, derece, öğrenim değişiklikleri, borçlanma ve sigortalı hizmetleri güncellenerek 84 personelimize derece-kademe terfisi yapılmıştır.
- 5393 sayılı Kanuna tabi tam zamanlı sözleşmeli olarak 3 Mühendis işe başlatılmıştır.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca işyeri hekimliği oluşturularak işyeri hekimi ile sözleşme imzalanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı için kısmi zamanlı sözleşmeli bir adet danışman hizmeti alınmıştır.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



- 22 Mart 2013 Dünya Su Günü** kutlamaları kapsamında Orta öğretim ve Üniversite öğrencilerine yönelik su bilincini geliştirmek maksadıyla resim, şiir ve kompozisyon dallarında yarışma ve **IV. Su Şiirleri Şöleni** düzenlenerek şair ve yarışmacılara ödülleri verilmiştir.
- 5393 sayılı Kanuna tabi sözleşmeli personel olarak çalışan 15 personelin sözleşmeleri yapılmıştır.
- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca işyeri hekimliği oluşturulmuş olup, işyeri hekimi ile sözleşme imzalanmış, iş güvenliği ile ilgili alt yapı çalışmaları büyük oranda tamamlanmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22.maddesi gereğince, Genel Müdürlüğümüzde İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur.
- Genel Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı Eğitim programı kapsamında 6331 sayılı Kanun gereği 14 kişiye İş Riski Değerlendirme Eğitim Semineri, 317 kişiye İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmiştir.
- Hizmet binasının temizliğini yapmak üzere hizmet alımı yoluyla üç kişiye iş imkânı sağlanmıştır.
- Kurumumuzun alt yapı çalışmaları için TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Programı) kapsamında ise 25 kişiye iş imkânı sağlanmıştır.
- 5393 sayılı Kanuna tabi olarak çalışan 15 sözleşmeli personel, 6495 sayılı Kanun uyarınca 15.11.2013 tarihinde 657 sayılı kanuna tabi olarak atama işlemleri yapılmıştır.
- Özürlülerin Devlet Memurluluğuna Alınma Şartları ile yapılacak merkezi sınav ve kura usulü hakkındaki yönetmelik uyarınca, kurumumuza 1 Mühendis ve 1 Avukatın atanma işlemleri yapılmıştır.

2013 yılı Gelen- Giden evrak durumu;

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	DİLEKÇE	GİZLİ EVRAK	TOPLAM
1443	1362	1109	10	2815





III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



MALİ DURUM

Bütçe ve Bilanço Hesapları

Bütçe Gelirleri : 60.000.000 TL olarak öngörülen bütçe gelirleri 57.178.145,60-TL olarak gerçekleşmiştir.

B Ü T Ç E G E L İ R L E R İ

Sıra No	G E L İ R C İ N S İ	AYRINTILAR TL	TOPLAM TL
1	Su ve Atıksu Gelirleri		45.212.508,49
	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan	16.011.758,77	
	Konut ve iş yerleri	29.200.749,72	
2	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		1.601.494,76
	Kanal Arıza Onarım Bedeli	377.536,61	
	Su Kesme Bağlama Ücreti	522.167,24	
	Sayaç Bakım Onarım ve Değiştirme Ücr.	667.898,26	
	Su Arıza Onarım Bedeli	27.436,85	
	Şartname ve Basılı Evrak Satışı	6.455,80	
3	Faiz Gelirleri		568.838,37
	Mevduat Faizleri	13.899,77	
	Dış Kredi Fonu Faiz Geliri	554.938,60	
4	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar		8.324.508,96
	İller Bankası Payı	7.933.707,31	
	Kanalizasyon Harcamaları Katılım Payı	355.750,60	
	Su Tesisleri Harcamaları Katılım Payı	35.051,05	
5	Gecikme Zammı		628.041,87
6	Diğer Çeşitli Gelirler		842.753,15
	Hurda Malzeme Satışı ve Diğer Gelirler	734.895,57	
	Lojman Kira Gelirleri	122.520,68	
	Yersiz Tahsilâtlardan İadeler	-14.663,10	
GENEL TOPLAM			57.178.145,60



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Bütçe Giderleri : 60.000.000,00 TL olarak öngörülen bütçe giderleri 48.731.555,84 TL olarak gerçekleşmiştir. Geçmiş yıl borçları için ödenen 10.812.010 TL ile birlikte harcamalar yekünü 59.543.565,84 TL'ye çıkmıştır.

B Ü T Ç E G İ D E R L E R İ

Sıra No	G İ D E R C İ N S İ	AYRINTILAR TL	TOPLAM TL
1	PERSONEL GİDERLERİ		18.074.718,03
	Memur Maaşları	4.480.060,24	
	Sözleşmeli Personel	624.526,15	
	İşçi Ücretleri	12.970.131,64	
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİMİ GİD		3.280.578,13
	Memurlar	699.752,54	
	Sözleşmeli Personel	91.696,48	
	İşçiler	2.489.129,11	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		13.513.178,03
	Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	85.891,95	
	Enerji Alımları (Akaryakıt,Yakacak ve Elekt.)	2.520.947,71	
	Laboratuar ve Kimyevi Madde Alımları	1.455.982,28	
	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malzemeler	2.515,25	
	Giyim, Kuşam ve Diğer Tüketim Malzemeleri	94.146,50	
	Yolluk, Temsil ve Tanıtma Giderleri	245.517,12	
	Mahkeme H.Ver. Tem. İade Farkları	885.204,22	
	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.450.199,91	
	Haberleşme Giderleri	105.176,96	
	Tarifeye Bağlı Ödemeler(İlan ve Sigorta vs.)	231.264,17	
	Kiralar (Hizmet Binası ve Taşıt)	1.034.165,79	
	Menkul Mal ve Bilgisayar Yazılım Alımları	370.115,23	
	Taşıt ve İş Makinesi Bakım Onarım Giderleri	938.559,75	
	Hizmet Binası ve Lojman Bakım Onarım Gideri	126.274,36	
	Yol Bakım Onarım Giderleri	750.010,07	
	Taşınmaz Yapım Bakım Onarım Gideri	2.217.206,76	
4	FAİZ GİDERLERİ		4.521.281,89
	İç Borç Faiz Gideri	4.350.663,65	
	Dış Borç Faiz Giderleri	170.618,24	
5	CARİ TRANSFERLER		1.356.513,86
	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	165.850,33	
	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	19.065,20	
	Çevre ve Orman Bakanlığı Payı	381.754,00	
	Büyükşehir verilen kar payı	789.844,33	
6	YATIRIMLAR		7.985.285,90
GENEL TOPLAM			48.731.555,84



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



- **Tahakkuk:** 2013 yılında gecikme zammı dahil 50,896.390,00 TL su ve atıksu tahakkuku yapılmıştır.
- **Tahsilât:** Yıl içerisinde su ve atıksu tahakkukundan 40.366.333,00 TL tahsil edilmiş olup, mükelleflerin zamanında borçlarını ödememesi ve Resmi Dairelerin ödenek yetersizliği nedeniyle gecikme zammı dahil tahsil edilemeyen 10.530.057,00 TL takipli alacaklar hesabına aktarılmıştır.

BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI

- **Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı** :
Gelirler / Bütçe = 57.178.145,00 / 60.000.000,00 = % 95
- **Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranı** :
Giderler / Bütçe = 48.731.555,00 / 60.000.000,00 = % 81

GİDER BÜTÇESİNİN BİRİMLER İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME DURUMU

BİRİMİ	ÖDENEK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	1.083.000	906.129,98	84
Güvenlik Şube Müdürlüğü	1.645.000	1.279.254,54	78
Teftiş Kurulu Başkanlığı	135.000	112.134,83	83
Hukuk Müşavirliği	963.000	906.794,83	94
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4.560.000	3.846.577,47	84
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.	7.606.000	6.758.891,59	89
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1.015.000	765.704,44	75
İnsan Kay. ve Des. H.D. Bşk.	3.052.000	2.655.063,95	87
Elektrik Mak. ve Malz. İ.k.D.Bşk.	7.435.000	5.181.163,82	70
Kanalizasyon Dairesi Bşk.	6.974.000	5.213.633,69	75
Plan Proje Yat. ve İnş.D.Bşk.	9.844.000	7.886.521,43	80
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	10.133.000	9.022.877,71	89
Arıtma Tesisleri Dairesi Bşk.	5.555.000	4.196.807,56	76
TOPLAM	60.000.000	48.731.555,84	81



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



GEÇMİŞ YILLAR BORÇ ÖDEMELERİ

Sıra No	Ö D E M E C İ N S İ	TOPLAM (TL)
1	Elektrik Borcu Ödemesi	7.923.513,00
2	İller Bankası Kredi Ödemesi	1.371.589,00
3	Hazine Müsteşarlığı Kredi Ödemesi	1.516.908,00
T O P L A M		10.812.010,00

EMANET HESABI (BORÇLAR)

Sıra No	B O R Ç C İ N S İ	TOPLAM (TL)
1	Elektrik borcu (Gecikme zammı dahil)	78.002.383,00
2	Personel vergi, fon, sosyal güvenlik kesintileri	1.351.294,00
3	Belediyelere ödenecek ÇTV Payı	320.955,00
4	Depozito ve Teminat borcu	5.042.729,00
5	Özel ve Tüzel şahıslara olan borçlar	474.192,00
6	Yabancı Banka Kredileri (İçmesuyu Arıtma Tesisi İçin)	11.175.841,00
7	Baraj Maliyeti Geri Ödemesi (DSİ - A. Para : 138.643.000)	175.383.387,00
T O P L A M		271.750.781,00

2014 YILINDA ÖDENECEK BORÇLAR

Sıra No	Ö D E N E C E K B O R Ç C İ N S İ	TOPLAM (TL)
1	İçmesuyu Projesi (Hazine Müst.)	1.743.000,00
2	Elektrik gideri G. zammı dahil	12.455.756,00
3	DSİ Baraj kullanım bedeli	9.242.866,00
T O P L A M		23.441.622,00

ALACAKLAR

Sıra No	A L A C A K C İ N S İ	TOPLAM (TL)
1	Büyükşehir Belediyesine Verilen Borç	4.461.204,00
2	Kişilerden Alacaklar (Tekser-Yapısal Otaklığı)	2.835.244,00
3	Su ve Atıksu ile Gecikme Zammı Alacağı	23.891.615,00
4	Sayıştay İlâmı ve Diğer Alacaklar	799.759,00
T O P L A M		31.987.822,00



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI BİLANÇOSU

A K T İ F

1			DÖNEN VARLIKLAR		56.888.017,76
	10		HAZIR DEĞERLER	13.086.240.72	
		100	KASA HESABI	232.69	
		102	BANKA HESABI	11.841.942.87	
		103	BANKA KREDİ KART.AL. HES.	1.244.065.16	
	12		FAALİYET ALACAKLARI	24.133.516.65	
		120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	10.527.962.60	
		121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	13.363.652.74	
		126	VERİLEN DEP.VE TEMİNAT.	241.901.31	
	13		KURUM ALACAKLARI	4.491.945.27	
		132	KURUMCA VER.BORÇLAR	4.491.945.27	
	14		DİĞER ALACAKLAR	3.604.261.22	
		140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	3.604.261.22	
	15		STOKLAR	4.898.027.30	
		150	İLK MADDE VE MALZEME HS	3.981.217.05	
		157	DİĞER STOKLAR HESABI	916.810.25	
	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.674.026.60	
		190	DEVREDEN KDV HESABI	6.674.026.60	
2			DURAN VARLIKLAR		232.030.563.48
	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	78.454.574.37	
		250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.224.961.69	
		251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	28.420.836.76	
		252	BİNALAR HESABI	56.263.957.79	
		253	TES. MAK. VE CİHAZLAR HS	4.685.183.96	
		254	TAŞITLAR HESABI	4.152.833.10	
		255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.250986.72	
		257	BİRİKMİŞ AMOR. HESABI (-)	-27.430.257.80	
		258	YAPILMAKTA OLAN YAT. HS	4.886.072.15	
	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	138.642.994.00	
		260	HAKLAR HESABI	138.979.208.90	
		268	BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)	-336.214.90	
	28		GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	14.932.995.11	
		280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	14.932.995.11	
GENEL TOPLAM				288.918.581,24	



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER

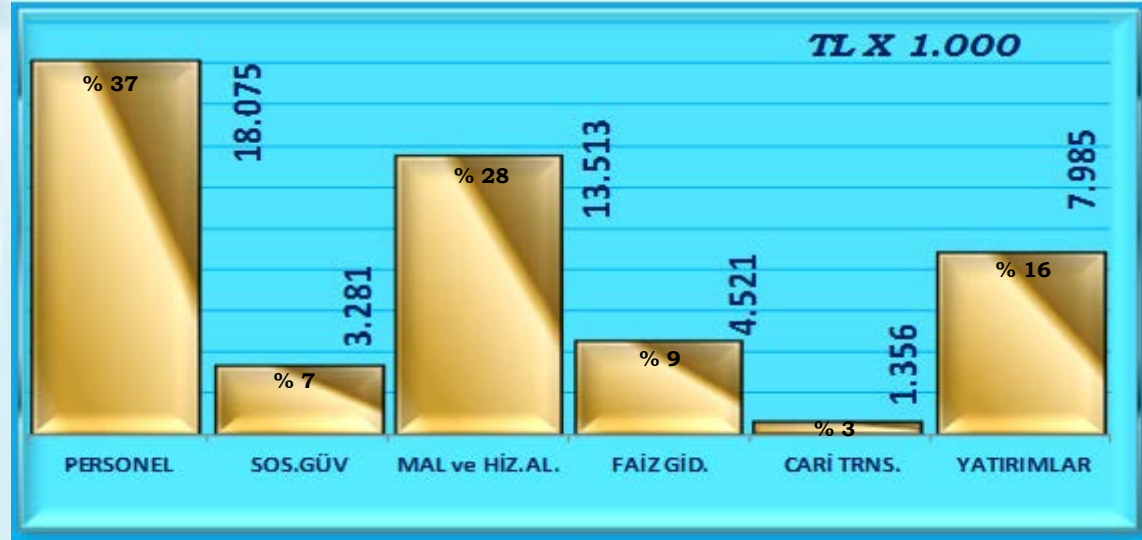


ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 YILI BİLANÇOSU

P A S İ F

3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAK.		30.630.796.70
	30		İÇ MALİ BORÇLAR	23.441.622.06	
		303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	10.985.866.00	
		309	DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	12.455.756.06	
	32		FALİYET BORÇLARI	300.652.49	
		320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	300.652.49	
	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	5.516.922.13	
		330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.089.652.18	
		333	EMANETLER HESABI	427.269.95	
	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜM.	1.371.600.02	
		360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	440.516.93	
		361	ÖDENECEK S.G.K. KES. HES.	567.855.82	
		362	FONLAR VE DİĞER KAMU İD.ADINA YAP.TAH.HES.	363.227.27	
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK.		204.379.597.42
	40		UZUN VADELİ İÇ BORÇLAR	204.379.597.42	
		403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	138.832.969.89	
		409	İÇ BORÇLAR HESABI	65.546.627.53	
5			ÖZ KAYNAKLAR		53.908.187.12
	50		NET DEĞER	28.347.949.49	
	52		YENİDEN DEĞERLEME FARK.	20.218.311.54	
		522	YENİDEN DEĞ. FARKLARI HES.	20.218.311.54	
	57		GEÇ. YIL. OLUMLU FAA. SONUÇLARI	1.806.116.58	
		570	GEÇMİŞ YILI OLUMLU FAA. SONUÇLARI	1.806.116.58	
	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇ.	3.535.809.51	
		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	3.535.809.51	
GENEL TOPLAM				288.918.581,24	

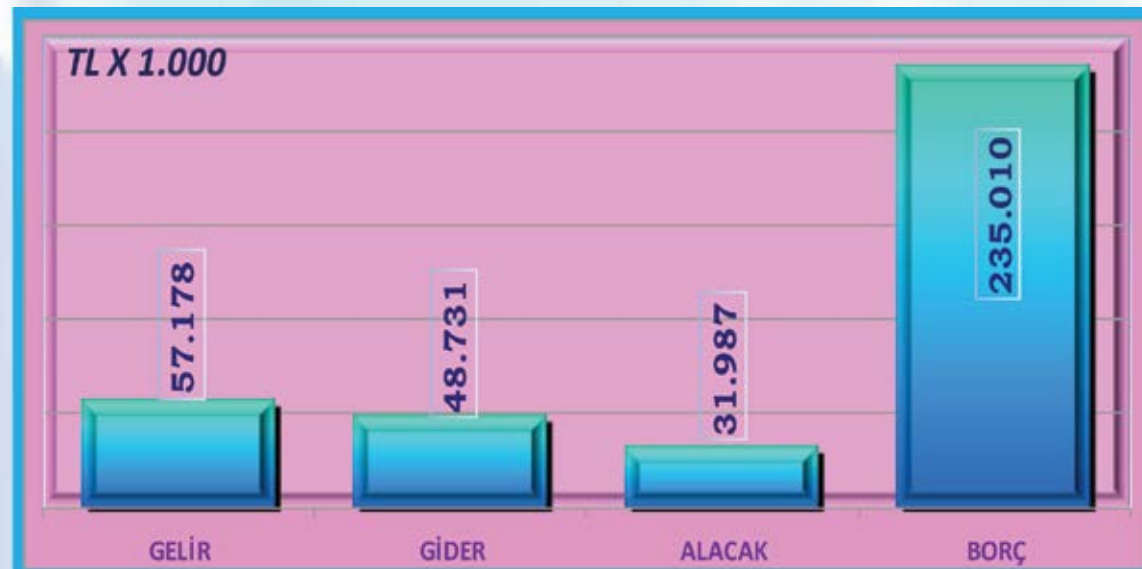
BÜTÇE GİDERLERİNİN DAĞILIMI



GİDER KALEMLERİNİN TOPLAM GİDER İÇİNDEKİ PAYI %:

1. Personel Giderleri	: % 37,00
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	: % 7,00
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: % 28,00
4. Faiz Giderleri	: % 9,00
5. Cari Transferler	: % 3,00
6. Yatırımlar	: % 16,00

GENEL MALİ DURUM



Strateji Geliştirme Hizmetleri

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri zorunlu hale gelmiştir. Makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek **Stratejik Yönetim Anlayışının** temel başlıkları olarak karşımıza çıkmaktadır.



Genel Müdürlüğümüz, kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde kurumsal yapıda ortaya çıkan değişikliklerle değişen stratejik ve çevresel şartlara uygun olarak hazırlamış olduğu Stratejik Plan da belirlenmiş hedeflere ulaşabilmek adına özveri ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2013 yılında;

- Kurumun 2013 Yılı Performans Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- Kurumun 2014 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Kurumun yıllık bütçe ve kesin hesapları (Bilanço) tanzim edilerek Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayına sunulmuştur.
- Faaliyet Raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu ve Genel Kurul onayı alındıktan sonra Web sitemizde yayımlanmıştır.



ABONE HİZMETLERİ

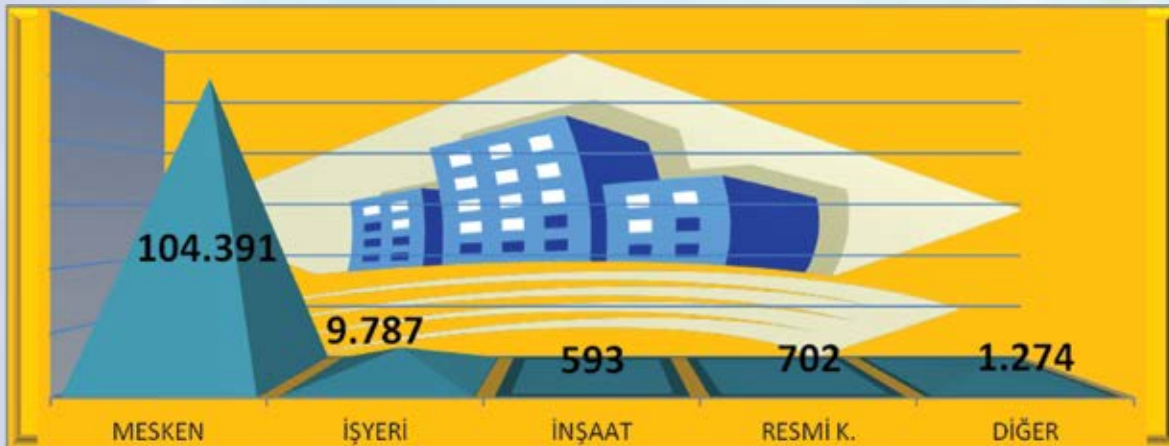
ESKİ Genel Müdürlüğünün hizmet verdiği abone sayısı yıldan yıla artmaktadır. 2013 yılında hizmet verilen abone sayısı 2012 yılına göre % 4,6 lık artışla 116.747 ye ulaşmıştır. Kurum için önemli olan sadece abone sayısının artması değil, bu artışla beraber abonelere sunulan hizmetin kalitesinin de artmasıdır. Bu anlayışla kurumdan hizmet alan vatandaşların memnuniyetini artırmak, daha ilkeli ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla tüm çalışanların ve müşterilerin çağdaş bilişim teknolojilerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak için yenilenen abone bilgi yazılımıyla online takip sistemine geçilmiştir.



Yıllar İtibariyle Abone Sayıları

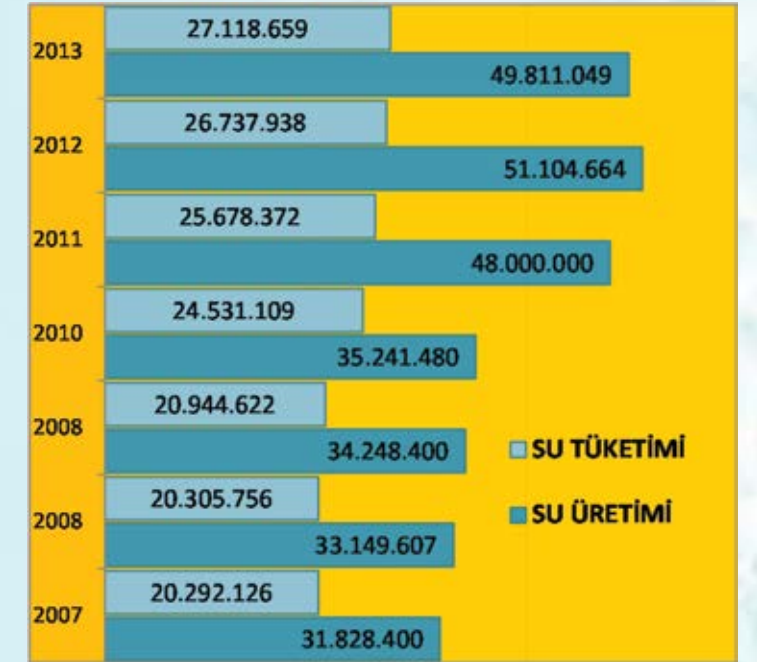
Abone Türü	2009	2010	2011	2012	2013
Mesken Aboneleri	88.204	91.438	93.945	99.435	104.391
İşyeri Aboneleri	8.739	9.058	9.276	9.654	9787
İnşaat Aboneleri	386	421	513	601	593
Resmi Daire Aboneleri	673	627	587	835	702
Diğer Aboneler	263	800	874	1.114	1274
TOPLAM	98.265	102.344	105.195	111.639	116.747

Abone Sayısı Dağılımı Grafiği



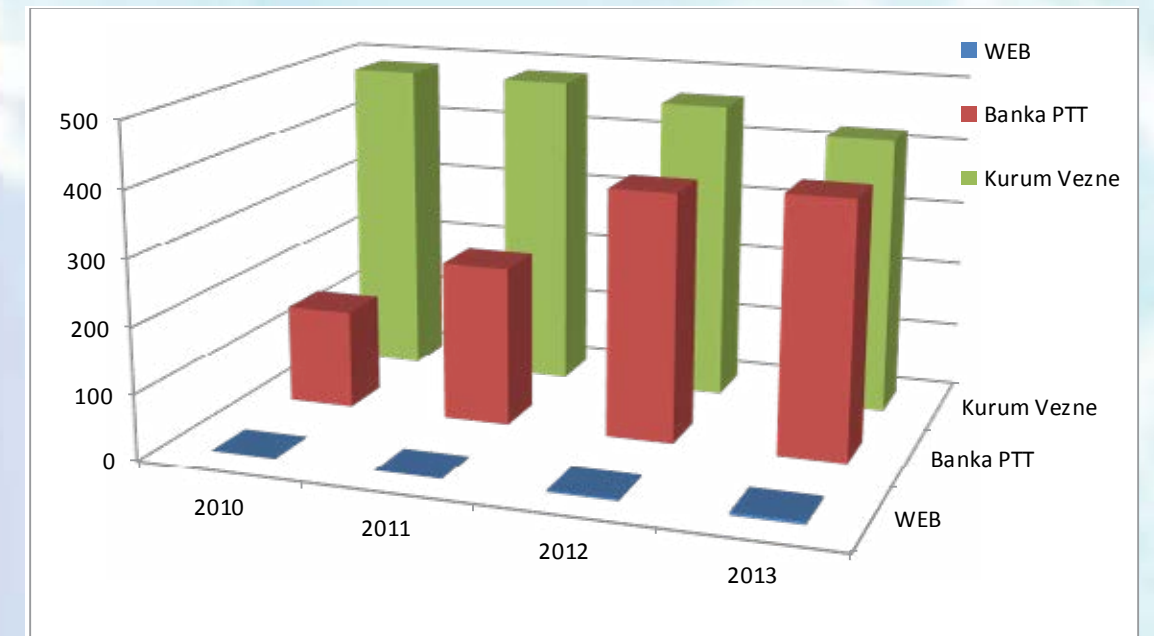
Yıllar İtibariyle Su Üretim ve Tüketim Miktarları (m³)

YILI	SU ÜRETİM (m³)	SU TÜKETİM (m³)
2007	31.828.400	20.292.126
2008	33.149.607	20.305.756
2009	34.248.400	20.944.622
2010	35.241.480	24.531.109
2011	48.000.000	25.678.372
2012	51.104.664	26.737.938
2013	49.811,049-	27.118.659



Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (adet)

Yılı	Kurum Vezneleri	www.eski.gov.tr	Bankalar ve PTT Şubeleri
2010	486.642 adet	191 adet	151.582 adet
2011	484.474 adet	304 adet	242.776 adet
2012	462.048 adet	2.828 adet	378.336 adet
2013	425.125 adet	4.359 adet	390.030 adet



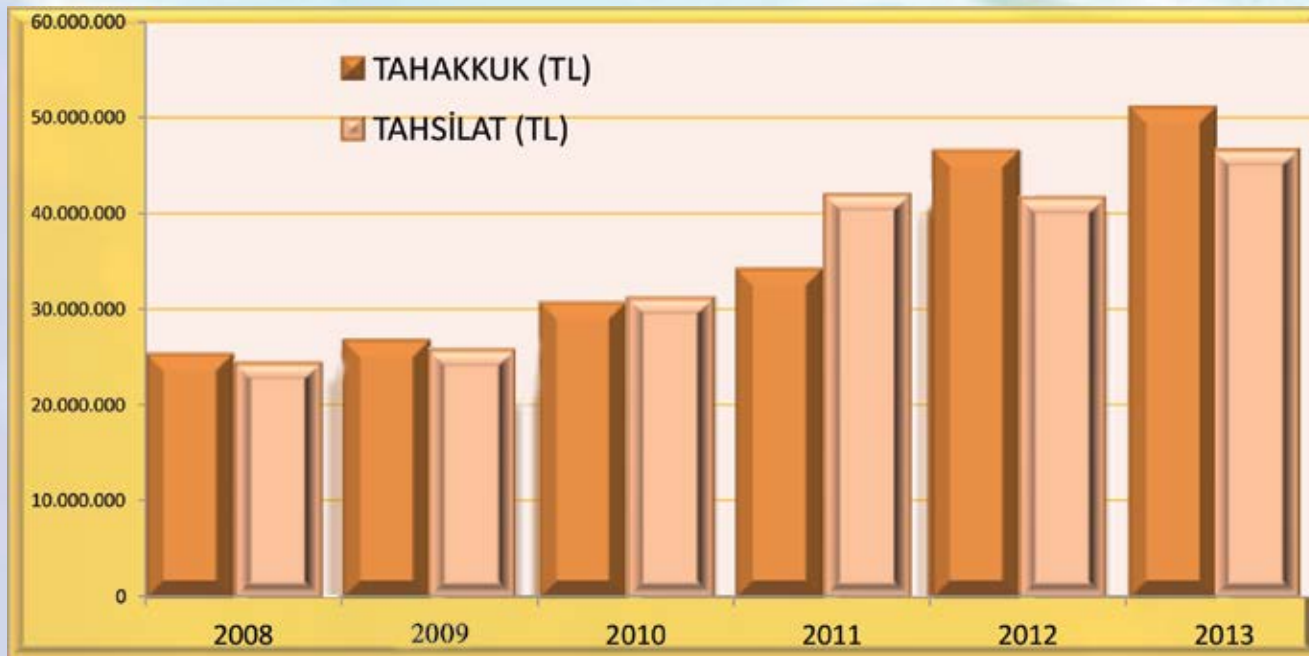
Faturaların Ödeme Noktalarına Göre Dağılımı (adet)

2013 yılında kurum veznelerinden ödeme yapan mükellef sayısında % 8 oranında azalma olurken, anlaşmalı banka ve PTT Şubeleriyle Web sitesinden yapılan ödemelerde % 3 oranında bir artış yaşanmıştır. Yukarıdaki tabloda yer aldığı üzere ESKİ www.eski.gov.tr sitesi üzerinden yapılan ödemelerde % 54 lük bir artış olmuştur.

Yıllara Göre Tahakkuk ve Tahsilât Rakamları (TL)

Yıllar	Tahakkuk (TL)	Tahsilât (TL)
2007	26.543.589	22.470.847
2008	25.185.050	24.240.381
2009	26.616.805	25.592.950
2010	30.552.443	30.972.980
2011	34.038.393	41.731.834
2012	46.362.938	41.378.204
2013	50.896.390	46.350.227

2013 yılında tahsil edilen 46.350.227- TL nin 5.983.894-TL si geçmiş yıl alacaklarından yapılan tahsilâttır.



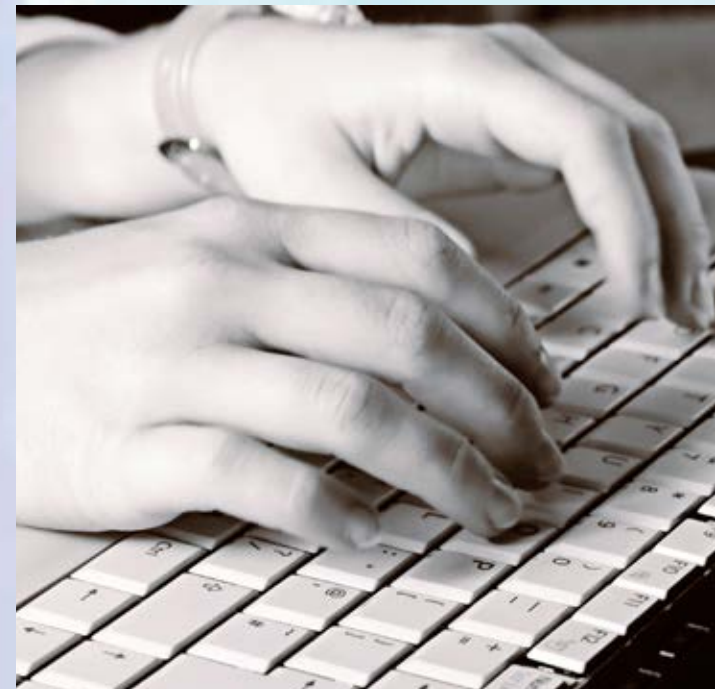
Endeks Okuma İşlemleri

ESKİ Genel Müdürlüğünün en önemli gelir kaynağı şüphesiz su tahsilâtlarıdır. Su sayaç okuma işi hizmet alımı yoluyla yapılmaktadır. El terminalleri ile otomatik olarak okunan sayaçlara ait tüketim bilgisini içeren fatura ihbarnamesi anında aboneye verilmekte, sayaç okuma işlemi bittiğinde tek tuşla el terminalindeki endeks bilgileri programa aktarılacak abone tüketimleri tahakkuka dönüştürülmektedir.



ENDEKS OKUMAYA AİT FAALİYET RAPORU

YILI	ABONE SAYISI	OKUNAN (ADET)	OKUNMAYAN (ADET)	GERÇEŞME OR. (%)
2012	1.305.516	1.077.975	227.541	83
2013	1.361.431	1.120.987	240.444	83



Abone İtirazları

Faturasında yanlışlık olduğunu düşünen aboneler kendilerine ulaşan en son fatura ve sayaçlarındaki son endeksi okuyarak **Abone İtiraz Servisine** başvururlar. Yapılan başvurular incelendikten sonra varsa gerekli düzeltmeler yapılarak abonelerin mağduriyetleri giderilmekte, sorunlar en kısa sürede çözülmektedir.

Yıllar İtibariyle Yapılan Düzeltmeler

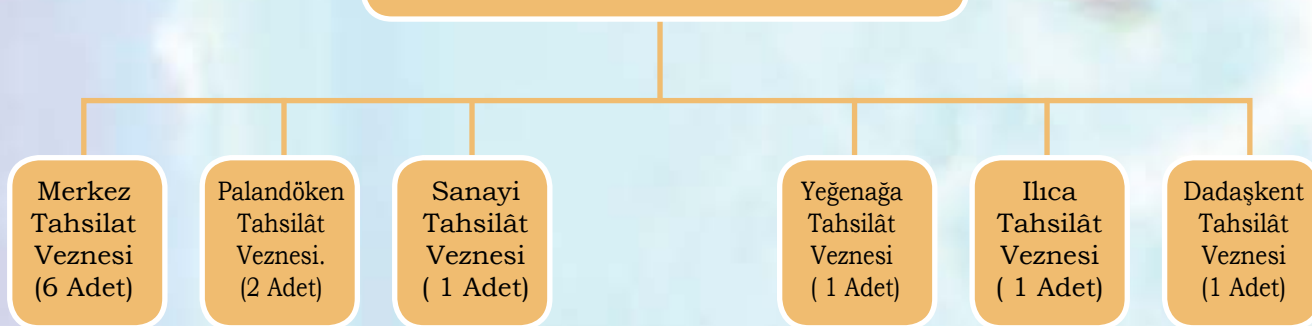
İŞLEM YILI	KURUM PERS.	ENDEKS / ERSAY	ENDEKS / ELSAN	ENDEKS / CEKA	KESME / ERKES	ÖZ AVRASYA	DİĞER DÜZLT.	TOPLAM
2009	236	3.765	1.388	0	443	-	1.516	7.348
2010	41	907	338	464	557	-	1.373	3.680
2011	30	155	95	508	332	-	1.096	2.216
2012	0	31	34	343	686	-	193	1.770
2013	0	11	1	162	80	1.338	4.239	5.831

Tahsilât Noktaları



Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Çaykara Caddesi Çaykara İş Merkezinin zemin katında bulunan hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Ana hizmet binası dışında şehrin değişik yerlerinde 5 noktada daha tahsilât vezneleri bulunmaktadır.

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI VEZNELERİ



Diğer Fatura Ödeme Noktaları

Online Tahsilât - Anlaşmalı Bankalar (Bilgi işlem bölümünde yer verilmiştir)

Kesme Bağlama İşlemleri

Borcu olan abonelerin sularının kesilmesi, ödeme yapan abonelerin sularının açılması, kaçak ve usulsüz su kullanımının denetimi **Kesme ve Bağlama Şefliği** tarafından yapılmaktadır. Endeks okuma işinde olduğu gibi su kesme-bağlama ve sayaç değiştirme işlemleri de hizmet alımı yoluyla yürütülmektedir.

Tahakkuk eden su borçlarını iki fatura dönemi ödemeyen abonelerin suları kesilip borçlarının ödenmesini sağlamak üzere sıkı bir takip yapılmakta, bu işlemler yapılırken abonelerin mağdur olmasını önlemek için azami özen gösterilmektedir.

Su kesme-bağlama dışında şirket aracılığı ile abonesiz su kullanımı ve kaçak su kullanımı tespitleri de yapılmaktadır. Sayaç Ayar Servisi arızalı sayaçların listesini belirleyip en kısa sürede yenisi ile değiştirerek abonelerin mağdur olmamalarını sağlamaktadır.



Yıllara göre sayaç değişim sayıları

İşlem / Yıl	2009	2010	2011	2012	2013
Sayacı Değişen Abone Sayısı	6.308	4.731	4.436	4.893	5.929



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ

İdareye ait bütün tesis ve binaların bakım, tamirat, tevsi ve tadili için yaklaşık maliyet ve şartnameleri hazırlayarak, işin yapımını sağlamış, sorumluluğundaki işlerin sözleşme, iş programı, şartname, yönetmelik ve kanunlara göre yapımını gerçekleştirmek üzere kontrollük ve şantiye hizmetlerinin yürütülmesini ve işletmeye alınmasını sağlamıştır.

Hazırlanan projelerden yapılması kararlaştırılan veya Yönetim Kurulu tarafından yapılması uygun görülen işlerin, ihale mevzuatına göre yapılması sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER:

YAPILAN HAT	Uzunluğu (m)
Su Hattı	16.027
Kanal Hattı	25.979
TOPLAM HAT	42.006

PLAN PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA YAPILAN İHALELER				
İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDEME DURUMU	YAPILAN BORU METRAJLARI
Dadaşkent İçmesuyu Yapımı	800.775,74	758.736,79	792.088,80	Ø 500 PE 4000 m Toplam Hat =4.000 m
Hilalkentte Yeni İmara Açılan Bölgelere Kanalizasyon ve İçmesuyu Yapımı	1.438.154,34	788.270,00	806.329,87	Ø 75 PE 754 m Ø 110 PE 6055 m Ø 160 PE 2474 m Ø 200 HDPE 6423 m Ø 300 HDPE 3123 m Toplam Hat = 18.829 m
Dumlu Mahallesi İçme suyu Şebeke hattı ve Kısmi Kanalizasyon Yapımı	378.694,77	243.685,32	198.028,76	Ø 110 PE Boru 485 m Ø 160 PE Boru 250 m Ø 225 PE Boru 2009 m Ø 200 HDPE Boru 1670 m Toplam Hat =4.414 m
Sütevleri Maslağı Deposuna Güvenlik Duvarı Yapılması	125.213,69	93.811,48	91.757,61	245 m 2 m yükseklikte 20cm kalınlıkta duvar yapıldı ve üzeri 50 cm jiletli tel ile çevrildi.
4000 M3 Su Deposuna Güvenlik Duvarı Yapılması	174.988,08	129.168,00	133.559,12	423 m 2 m yükseklik 20 cm kalınlıkta beton perde duvar yapıldı, 423 m 50 lık jiletli tel yapıldı.
Atıksu Arıtma Tesisine Enerji Getirilmesi	82.027,31	68.820,40	61.963,60	3 adet ayrı ayrı hat çekildi 2 km hat uzunluğu, toplam hat ; 6 km.
Dadaşkent Yeni İmara Açılan Bölgelere Kanalizasyon Yapımı	2.173.602,65	1.172.425,00	1.433.347,44	Ø 400 HDPE Boru 7.254 m Ø 600 HDPE Boru 7.509 m Toplam hat =14.763 m
TOPLAM	5.173.456,58	3.254.916,99	3.517.075,35	TOPLAM HAT 42.006 m



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



PROJE DETAYLARI

PROJE ADI	Dadaşkent İçmesuyu Yapımı
Yaklaşık Maliyeti	800.775,74-TL
Sözleşme Bedeli	758.736,79-TL
Gerçekleşme Oranı (%)	792.088,80-TL
Yapılan iş	İçmesuyu Hattı Kanal Hattı
	Ø 500 PE Boru Toplam Hat=4000 m -----

Ø 500 PE Boru Toplam Hat=4000 m

PROJE ADI	Hilalkentte Yeni İmara Açılan Bölgelere Kanalizasyon ve İçmesuyu Yapımı
Yaklaşık Maliyeti	1.438.154,34-TL
Sözleşme Bedeli	788.270,00-TL
Gerçekleşme Oranı (%)	806.329,87-TL
Yapılan iş	İçmesuyu Hattı Kanal Hattı
	Ø75 PE754 m. Ø110 PE 6055 m. Ø 160 PE 2474 m Ø 200 HDPE 6423 m. Ø 300 HDPE 3123 m

Toplam Hat = 15.706 m



Dadaşkent İsale Hattı Çalışması



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



PROJE ADI		Süteverleri Maslağı Deposuna Güvenlik Duvarı Yapılması
Yaklaşık Maliyeti		125.213,69-TL
Sözleşme Bedeli		93.811,48-TL
Gerçekleşme Oranı (%)		91.757,61-TL
Yapılan iş	İçmesuyu Hattı	245 x 2
	Kanal Hattı	

% 100

245 m uzunluk, 2 m yükseklik, 20 cm kalınlıkta beton perde duvar yapıldı ve üzeri 50 cm jiletli tel ile çevrildi.

PROJE ADI		4000 M3 Su Deposuna Güvenlik Duvarı Yapılması
Yaklaşık Maliyeti		174.988,08-TL
Sözleşme Bedeli		129.168,00-TL
Gerçekleşme Oranı (%)		133.559,12-TL
Yapılan iş	İçmesuyu Hattı	
	Kanal Hattı	

% 100

423 m uzunluk, 2 m yükseklik, 20 cm kalınlıkta beton perde duvar yapıldı ve üzeri 50 cm jiletli tel ile çevrildi.



4000'lik Su Depo Çevresi Beton Perde ve Tel Örgü Yapımı



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



PROJE ADI		Dadaşkent İmara Açılan Bölgelere Kanalizasyon Yapımı.
Yaklaşık Maliyeti		2.173.602,65-TL
Sözleşme Bedeli		1.172.425,00-TL
Gerçekleşme Oranı (%)		743.557,44-TL
Yapılan iş	İçmesuyu Hattı	
	Kanal Hattı	Ø 400HDPE 7.254 m. Ø 600 HDPE 7.509 m

% 100

Toplam hat =14.763 m

PROJE ADI		Atıksu Arıtma Tesisine Enerji Getirilmesi işi
Yaklaşık Maliyeti		82.027,31-TL
Sözleşme Bedeli		68.820,40-TL
Gerçekleşme Oranı (%)		61.963,60-TL
Yapılan iş	İçmesuyu - Kanal	
	Enerji Hattı	

% 100

Her biri 2 km. olan 3 ayrı hat çekildi.



**PLAN PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
DOĞRUDAN TEMİN USULÜYLE YAPILAN İŞLER**

İŞİN ADI	YAKLAŞIK MALİYETİ	SÖZLEŞME BEDELİ	ÖDENEN (TL)
2 Adet Otomatik Kapı yerinin değiştirilmesi ve yeni kasa yapılması	4.000,00	3.100,00	3.100,00
Çayırtepe Mahallesi Kanalizasyon Deşarjı Hizmet binası WC Tadilatı	27.464,90	22.614,83	22.614,83
İ.Hakkı Mahallesi abone bağlantıları ve yeni mezarlığa içme suyu hattı yapımı	44.186,93	38.443,12	38.443,12
Atıksu Arıtma tesisi ÇED takibi.	30.147,79	26.480,00	26.480,00
Çeşme hatları (Şükrüpaşa 4000 m3 depo önü) ve vana odası yapılması	15.000,00	12.000,00	2.000,00
Yunusemre Mahallesi ve Kazımyurdalan Mahallesi içme suyu hattı ve bağlantıları	43.852,45	40.366,00	40.224,55
Dadaşköl Eski Terfi Merkezi İle Yanıkdere Depo Hattı Arası Deplase, 2 Adet Oda Yapımı	13.288,00	11.103,50	11.103,50
Dabakhane çeşmesi onarımı.	13.520,37	10.550,35	10.550,35
Dadaşkent Ilıca Arası İçme Suyu Şebeke – Gezköy Basınç Düşürücü Yapımı	33.553,99	28.496,35	28.496,35
	43.719,00	40.000,00	40.000,00
TOPLAM	268.733,43	233.154,15	223.012,35



Tarihi
dabakhane
çeşmesi
yeni hali

Çeşme Hatları

Genel Müdürlükçe 2010 yılında başlatılan çeşme hatları projesi 2013 yılı sonuna kadar da devam etmiştir;

- } Şükrüpaşa Hacegan konutları
- } Yenişehir Buhara hastanesi
- } Yunus Emre 4000 m³ lük depo önü arasında çeşme hatları yapılmıştır. Bu kapsamda toplam 51.328.05 TL harcama yapılmıştır.



Tarihi Yazıcı Çeşme Hatlarında Çalışmalar

Kamulaştırma

Mutlak koruma alanında ve su alma yapısı yakınında bulunan Taşağıl Köyü için 2009 yılından beri devam eden kamulaştırma çalışmaları % 99 oranında bitirilmiş ve köy tahliye edilmiştir. 2013 yılında kamulaştırma için 17.300,00 TL ödeme yapılmıştır. Toplamda ise Taşağıl Köyüne **5.931.806,00 TL** kamulaştırma bedeli ödenmiştir.



Taşağıl Köyü Tahliye ve Tesviye Edildi



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



ATIK SU ARITMA TESİSİ VE İÇME SUYU ŞEBEKE YENİLEME PROJESİ

Hızla artan Kent nüfusu ve kent merkezlerinde yoğunlaşan ekonomik aktiviteler, kentleri ve çevresini kirletmektedir. Kentlerin sosyal ve ekonomik kalkınmasında belirleyiciliği bulunan kanalizasyon alt yapısı, sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez şartı olan çevrenin korunması prensibine doğrudan hizmet etmektedir.

Bu kapsamda Avrupa Birliği tarafından Türkiye için sağlanan katılım öncesi mali yardım programı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından **“Türkiye’de 15 Belediye için Atık Su Arıtma Tesisi Projeleri Hazırlamak için Teknik Destek”** projesi başlatılmıştır.

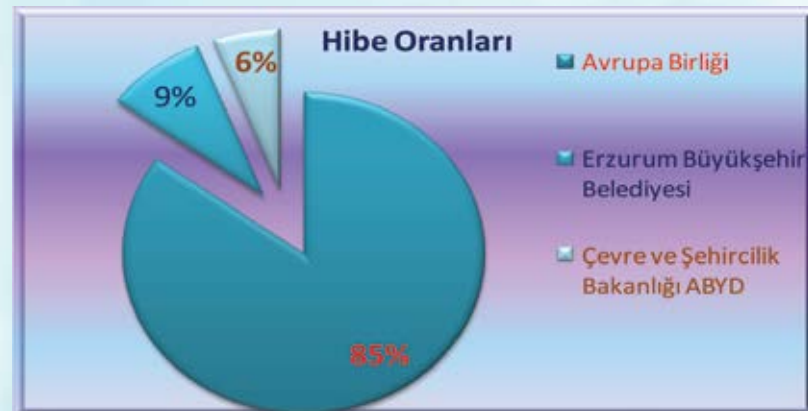
ESKİ Genel Müdürlüğü’nün yoğun çalışmaları sonucunda Erzurum Atık Su Arıtma Tesisi Projesi de Türkiye’de 15 belediye için Atık Su Arıtma Tesisi hazırlanmasına yönelik Teknik Yardım Projesi kapsamına alınmıştır.

Projenin genel amacı, Türkiye’nin ileri düzeyde çevre korumasına ulaşması ve AB müktesebatına uyumun sağlanması ile Türkiye’nin katılım sürecini hızlandırmak ve bu bağlamda Şehrimize Çevre Sağlığı Koruma amaçlı Atıksu Arıtma Tesisi kazandırmaktır.

Bu kapsamda **64.131.284 Avroluk** Atıksu Arıtma Tesisi ve İçmesuyu Şebekesi Yenileme Projesinin ilk etabı olan Atıksu arıtma tasisi ihalesi yapılmış su şebeke yenileme projesi devam etmektedir.

PROJENİN BÜTÇE YAPISI VE HİBE ORANI

Avrupa Birliği (AB) ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın hibe desteğinin de olduğu 64 Milyon 131 bin EURO luk yatırım bedelinin % 85’i AB hibesi, % 6’lık kısmı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın hibesi ve kalan % 9’u ise öz kaynaklardan karşılanmaktadır.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Atıksu Arıtma Tesisi ve İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi üç aşamadan oluşmaktadır.

1. Atıksu Arıtma Tesisini Yapım İşİ :

İşin Adı	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi Dere Rehabilitasyonu ve Atıksu Kollektörleri İnşaatı
Yüklenici	HOCHTIEF Solutions (Almanya), HGG İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti (Türkiye), Sachsen Wasser Gmbh (Almanya)
Sözleşme No	2009TR16IPR013-02/WKS/08
Sözleşme Bedeli	25,068,428.75-€
AB Katkısı	21,308,164.43 €
Ulusal Katkı	3,760,264.31 €
Sözleşme Tarihi	29.12.2011
Yer Teslim Tarihi	06.02.2012
İşin Süresi	730 Takvim günü
İnşaat İşleri Bitiş Tarihi	11.07.2014 (156 gün süre uzatımı dahil)
Kusur Sorumluluk Süresi	730 gün
Proje Bitiş Tarihi	07.03.2016 (süre uzatımı verilmezse)



2. Müşavirlik İşi:

İhaleyi MWH (Belçika) & Yüksel Proje (Türkiye) Konsorsiyumu kazanmıştır. 21 Aralık 2011 tarihinde imzalanan 48 ay süreli işin başlama tarihi 27 Ocak 2012, bitiş tarihi 26 Ocak 2016 ve sözleşme tutarı 2.890.600 Avro' dur.

Sözleşmenin ana bileşenleri:

- Atıksu Arıtma Tesisi ve Kolektör inşaatlarının müşavirliği,
- Mevcut içme suyu şebekesinin yenilemesine ilişkin ihale dosyalarının hazırlanması,
- ESKİ'nin modernizasyonu ve kapasitesinin geliştirilmesi ve yapılacak mal alımı ihalesine teknik yardım sağlanması,



3. İçmesuyu Şebekesi Yenileme İşi

Erzurum İçmesuyu Şebekesi Yenileme İşinin uygulama projeleri 2005 yılında MİMKO firmasına yaptırılmıştır. Proje ile başlangıçta 560 km olan şebeke yenileme işi güncellemeler ile 110 - 800 mm. arasında değişen çaplarda 763 km ye çıkmıştır.

Projenin finansman kararı henüz Avrupa Birliği tarafından verilmemiştir. Projenin Teknik destek başlığı altında;



- İçmesuyu yatırım paketi için daha önce hazırlanan mevcut İçmesuyu projelerinin değerlendirilmesi, revize
- Su kayıplarının belirlenmesi ve bakımlarının planlanması,
- Fizibilite raporunun hazırlanması,
- İPA Başvuru Formunun yapılması, çalışmaları yapılmıştır.

ATIKSU ARITMA TESİSİ KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

FIDIC Sarı Kitap çerçevesinde tüm mühendislik dizaynı, İnşaat (şantiye) işlerini, Mekanik ve Elektrik işleri, 3 aylık devreye alma, işe başlama, Kurum tarafından görevlendirilecek işletme personelinin eğitimlerinin verilmesi ve işletme bakım el kitapçığının hazırlanarak Belediyeye devredilmesini kapsamaktadır.

Erzurum Atıksu Arıtma Tesisi, 444.934 kişilik evsel nüfusa ve 56.700 kişilik endüstriyel nüfusa göre dizayn ve inşa edilmektedir. Arıtma tesisi 1. Aşama olan 2025 yılına göre yapılmaktadır. 2. Kademe olan 2040 yılı 528.595 kişi evsel nüfus ve 58.733 kişi endüstriyel nüfusuna içine alacak şekilde genişletilebilecektir. Proje içerisinde yapılan inşaatlar 1. Kademeyi kapsamaktadır. Arıtma tesisi klasik aktif çamur sistemi olarak dizayn edilmiş olup, ön arıtma ve çökeltme tankları, Azot giderimi denilen ve ileri biyolojik sistem olarak tarif edilen nitrifikasyon/denitrifikasyon işlemleri ve çamur çürütücüleri de (Digester) ve çamur stabilizasyon işlerini kapsamaktadır.

Ayrıca FIDIC kırmızı kitaba göre; yukarıdaki işlere ilaveten, 28.022 m uzunluğunda şehir içerisinde ve Ilıca da kollektör hattı yapılmıştır. Bunun yanında 657 m uzunluğunda 2,20x2,00 m ebatlarında Çaykara ve Bosna Caddesinde dere ıslah çalışmaları yapılmıştır. 1 adet TM1 terfi merkezi (2+1, 35 lt / sn-37 mss-30kw) inşaatı ve basınçlı hattı yapılmıştır.

2013 yılı sonuna kadar yapım işi için 15.547.472-Avro, Müşavirlik için 1.604.765- Avro olmak üzere toplam **17.152.237- Avro**, ödenmiştir.



PROJE KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

ATIKSU KOLLEKTÖRLERİ VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI			
Yapılan İşin cinsi	Boru Cinsi	Yapılan İş (ad.m)	İşin Yapıldığı Yer
Ø 200 BORU	HDPE	12.555 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 300 BORU	HDPE	3.355 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 400 BORU	HDPE	1.245 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 600 BORU	HDPE	3.673 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 800 BORU	HDPE	945 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 1200 BORU	Beton	3.383 m	İLİCA / AZİZİYE
Ø 2400 BORU	Beton	225 m	İLİCA / AZİZİYE
Dere Rehabilitasyonu	220 x 200	657 m	B.Hersek Cad. / YAKUTİYE
Ø 280 PN 10	HDPE	2.641 m	İLİCA / AZİZİYE
TOPLAM		28.679 m	



Ön Çökeltim
Havuzu İnşaatı

İNŞAAT ZEMİN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI			
Yapılan Bina Adı	Kolon Sayısı	Kolon Çapı	Kolon Boyu Metre
Ön Çökeltme Tankları	182	60 cm	18 m
Ara Pompa İstasyonu	25	60 cm	18 m
Havalandırma Tankı	1436	60 cm	16 m
Son Çökeltme Tankları 1	280	60 cm	18-22 m
Son Çökeltme Tankları 2	280	60 cm	18-22 m
Son Çökeltme Tankları 3	280	60 cm	18-22 m
Çamur Yoğunlaştırıcı	46	60 cm	18-19 m
Dijester Çürütücü	141	80 cm	21 m
TOPLAM	2.670		

İdari Bina

Bina inşaatı tamamlandı. Isıtma kazanı yerine konularak tüm bağlantıları yapıldı. Bina içi elektrik, su tuvalet ve diğer işlemleri tamamlandı.



Pompa İstasyonu (Tortum Yolu Üzerinde)

800 mm. Korige boru ile Karasuya akan kanalizasyon atıklarının karasuya akmaması ve yapılacak olan atıksu arıtma tesisine ulaşmasını temin etmek üzere kurulacak olan pompa istasyonunun betonarmesi bitirilmiş, havuz ve bina etrafı menholleri tamamlanmıştır. Pompa istasyonuna gelecek olan ve pompa istasyonundan çıkan HDPE 280 mm. basınçlı hattın bağlantısı yapılmıştır.

Ana Kollektör

Sanayi - Dadaşköy arasında yapılması planlanan Ø 1200 mm. 3.383 metre uzunluğunda ki beton boru ana kollektör hattı bitirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Terfi Hattı (Basınçlı)

Tortum yolu üzerindeki pompa istasyonundan oto sanayi alt kısmındaki kollektör hattına birleştiren Ø 280 mm. HDPE 100 PN 10 borularla 2.641 metre hat yapılmıştır.

Çaykara ve Bosna Hersek Caddesi Dere Rehabilitasyonu

Ø 400 mm. korige atıksu borusu ve yapılan 6 adet DN 1200 mm. lik bacanın yanı sıra, 641 metrelik kutu menfez inşaatı ile Çaykara Deresi rehabilite edilmiş ve binaların altından akan dere yeni yapılan betonarme kutu menfez içerisine alınmıştır.

Evsel Atıksu Bağlantıları

Aziziye - Ilıca bölgesinde daha evvel evsel atıklar direk kanalizasyon borusuna bağlanmış iken yapılan kanalizasyon yenileme çalışmalarında ev çıkışları parsel bacalarına alınarak kanalizasyon hattı üzerinde bulunan C parçalarına bağlanmıştır. Evsel bağlantılarda 4.045 metre Ø 150 korige boru kullanılmıştır.

Döşenen Korige Boru Miktarı

Aziziye - Ilıca Bölgesinde evsel bağlantılar dahil Ø150 mm, Ø200 mm, Ø300 mm, Ø400 mm, Ø600 mm. ve Ø800 mm. olmak üzere toplam 22.014 metre boru döşenmiştir.

Yatay Geçiş

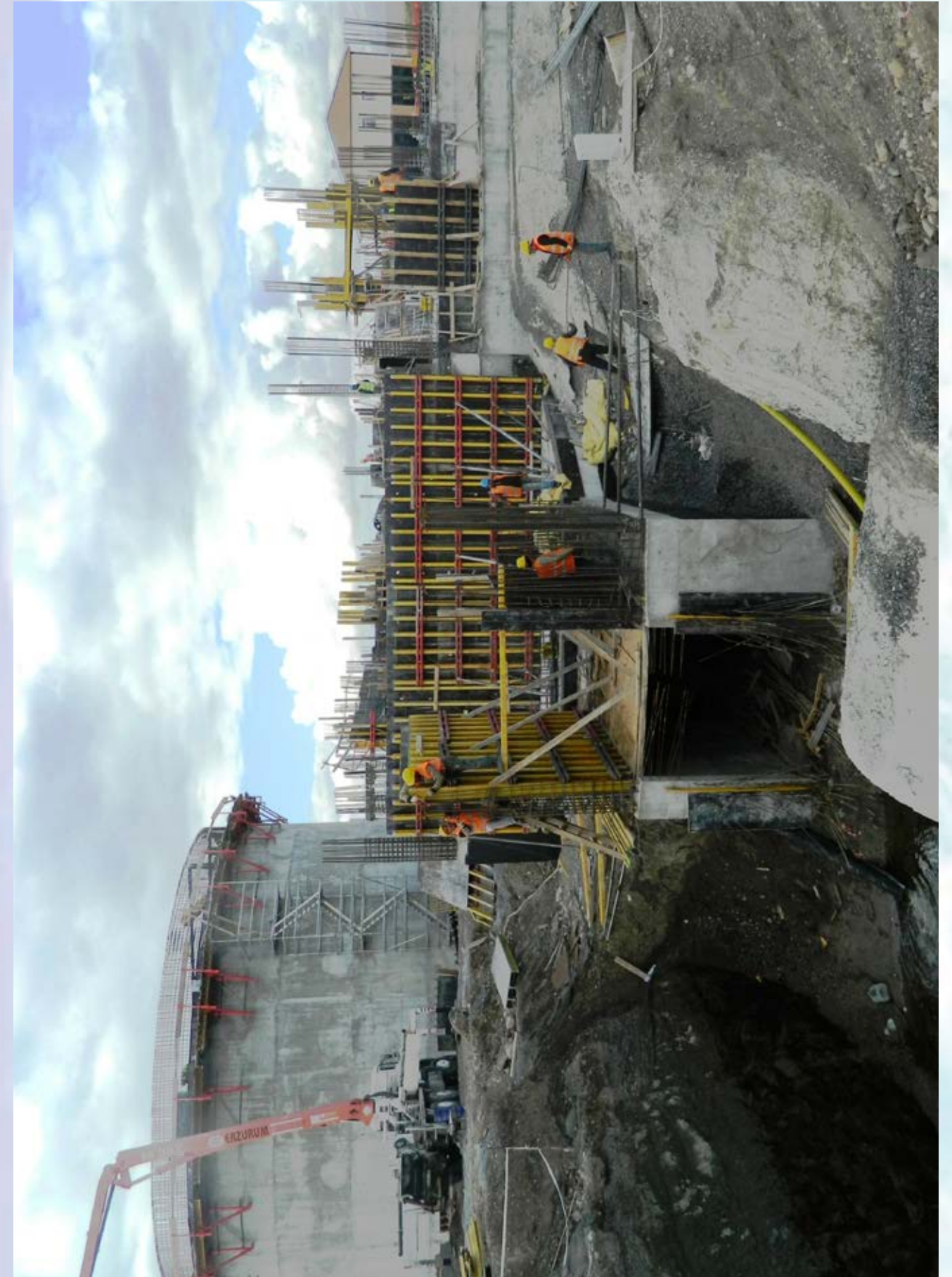
Karayolu ve demiryolu altından geçerken 408 m.lik hatta Kılıf olarak (çelik boru) Ø 500 - 800'lük yatay delgi yapılmıştır.

Elektrik İmalatları

Tesisin elektrik hattı ihale edilip 34,5 kw elektrik hattı tesise getirilmiştir. CC panoları ve iki adet transformatör, depoya alınmıştır.

Mekanik İmalatlar

Atıksu arıtma tesisinde üç adet son çökeltme tankları köprüleri ve ön çökeltme köprüsü yerine monte edildi.



MAKİNE VE MALZEME İKMAL HİZMETLERİ

Araç ve Makine Parkı

Genel Müdürlüğümüzün hizmet kalitesinin yükseltilmesi, işlerin daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi için her yıl olduğu gibi 2013 yılında da bütçe imkanları ve kurum ihtiyaçları doğrultusunda ekonomik ömrü dolan araç ve makineler hizmetten çekilerek yerine 4 kamyonet, 1 kompresör, 1 asfalt kesme makinası, 1 römork alınmıştır.



Araç ve makine parkında bulunan iş makinesi ve araçların bakım, onarım ve resmi işlemleri elektronik ortamda titizlikle sürdürülmüş, yıl içerisinde 886 adedi kurum atölyesinde, 122 adedi yetkili servislerde 22 adedi piyasada olmak üzere toplam 1030 adet iş yapılmıştır.

Satın alınan araçlar

S.N	CİNSİ	ALINMA ŞEKLİ	ADET	FİYATI (TL)	TUTARI (TL)
1	Çift Kabinli Kamyonet	DMO	2	43.870,50	87.741,00
2	Çift kabinli Kaslı Kamyonet	DMO	2	46.080,32	92.160,00
3	Dizel Motoru İle Tahrikli Kompresör	AÇIK İHALE	1	52.185,00	52.185,00
4	Tam Otomatik Asfalt Kesme Makinesi	AÇIK İHALE	1	51.000,00	51.000,00
5	Taşıma Römorku	AÇIK İHALE	1	26.000,00	26.000,00
GENEL TOPLAM (KDV HARİÇ)			7		309.086,00

Bakım-Onarım Giderleri

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığına bağlı araçların yıl içerisinde; 1.068.703,00 -TL akaryakıt gideri olmuştur. 259.582,00- TL yedek parça alımı yapılmış ve 335.556,00 -TL işçilik gideri gerçekleşmiştir. 482.149,00- TL tutarındaki iş ise hizmet alımı yoluyla yaptırılmıştır. Bu giderlerin detayları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

TAŞITLARA AİT AKARYAKIT VE BAKIM-ONARIM GİDERLERİ (TL)							
S. NO	ARACIN CİNSİ	ADET	YAKIT	MALZEME	İŞÇİLİK	HİZMET ALIMI	TOPLAM GİDER
1	MİNİBÜS	2	10.395	701	315	387	11.798
2	EKSKAVATÖR	3	48.762	16.775	8.130	111.631	185.298
3	BEKO LODER	13	273.179	85.411	81.985	222.964	663.539
4	YÜKLEYİCİ	1	40.508	1.940	530	1.924	44.902
5	KOMPRESÖR	6	9.787	2.920	3.840	-	16.547
6	TRAKTÖR	2	1.459	100	250	2.162	3.971
7	JENERATÖR	4	10.787	163	450	500	11.900
8	KAMYONET	30	222.066	6.601	6.665	76.673	312.005
9	KAMYON	6	82.328	13.857	2.855	19.295	118.335
10	VİDANJÖR	10	240.514	120.118	104.585	25.782	490.999
11	TEMİZ SU TANKI	1	2.110	1.323	5.260	499	9.192
12	KÜÇÜK VİNÇ	3	31.291	5.191	3.026	11.057	50.565
13	BÜYÜK VİNÇ	1	2.144	1.922	400	-	4.466
14	FORK LİFT	2	3.100	630	600	-	4.330
15	ISITICI	1	3.271	-	-	-	3.271
16	PARÇA YIK.MOTORİN	0	512	-	-	-	512
17	KİRALIK LODER	0	48.928	-	-	-	48.928
18	KİR.EKSKAVATÖR	0	13.221	-	-	-	13.221
19	BİNEK OTO	7	17.138	1.330	420	5.760	24.648
20	ASFALT KESME BENZİN	5	1.959	314	1.500	1.339	5.112
21	MOTOPOMP	5	3.285	130	850	-	4.265
22	PARÇAYIKAMA BENZİN	0	429	-	-	-	429
23	JENRATÖR BENZİNLİ	4	1.530	156	300	-	1.986
24	ŞEBEKE ELEKTRİK	-	-	-	39.340	566	39.906
25	MUHTELİF İŞLER	-	-	-	42.595	1.610	44.205
26	KOBRA BENZİNLİ KIRICI	1	-	-	-	-	-
27	ELEKTRİKLİ KIRICI	1	-	-	-	-	-
28	RÖMORK	1	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		109	1.068.703	259.582	335.556	482.149	2.145.990

Satın Alma ve Ambar İşlemleri

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 13 adet harcama birimlerinin yıl içerisinde talep etmiş oldukları doğrudan temin kapsamındaki ihtiyaçları ile inşaat yapım işleri, her çeşit malzeme alımları, ihaleyle alınan malzemelerin teslim alınarak, stok işlemleri yapılması ve elektronik ortamda giriş - çıkışları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerine hizmet vermekte olan malzeme ambarı 7 bölümden oluşmaktadır. Bunlar;

- A1 - Su şebeke malzeme ambarı
- A2 - Kanalizasyon şebekesi malzeme ambarı
- A3 - Taşıt yedek parça ambarı
- A4 - Elektrik şebekesi malzeme ambarı
- A5 - Madeni yağ ambarı
- A6 - Yakacak madde ambarı
- A7 - Taşıt lastik ambarı

Stok ambarlarımızda muhafaza edilmek üzere Satın Alma Müdürlüğünce temin edilmiş olan malzemelerin muayene ve kabulü, malzeme teslim alma komisyonunca onaylandıktan sonra taşınır işlem fişi düzenlenerek depolanır. Bu ambarlarımızda muhafaza edilmekte olan malzemeler ihtiyaç duyulduğu zaman kullanılmak üzere taşınır istek belgesi karşılığında taşınır işlem fişi düzenlenerek çıkış işlemi yapılmaktadır. Düzenli olarak her ayın sonunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na aylık çıkış listesi verilmektedir.

Yıl sonunda malzeme stok ambarlarımız Genel Müdürlük Makamınca görevlendirilen Sayım Kurulu tarafından sayım tutanağı oluşturulmaktadır.



Malzeme stok alanı

Sarf Malzeme Hareketleri

2012 'den 2013 yılına devreden sarf malzeme tutarı	3.576.367,27 TL
2013 yılı içerisinde alınan sarf malzeme tutarı	4.878.579,48 TL
2012 yılı ve 2013 yılının genel toplamı	8.454.946,75 TL
2013'de kullanılarak çıkışı yapılan sarf malz. tutarı	4.473.779,70 TL
2013 'den 2014 yılına devreden sarf malzeme tutarı	3.981.217,05 TL

2013 yılı sonu itibari ile ESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait dayanıklı taşınır malzemelerinden terkin edilenler düşüldükten sonra kalan malzemelerin sayımı yapılarak bir tutanağa bağlandı. Taşınır kesin hesap cetvelleri hazırlandı.



Boru stok alanı

BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

2013 Yılında yapılan faaliyetler aşağıda bölümler halinde gösterilmiştir.

Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi	• İhale süreci takip edildi. • Yeni sistemin eksikleri hataları tespit edildi ve raporlandı. • Birimlerin otomasyona geçişleri sırasında bire bir uygulama yapılarak, eğitimleri verildi. • Verilerin yedekleme işlemleri yapıldı. • Uzak yedek alma işlemleri için çalışmalar yapıldı. • Kurumsal Bilgi Yönetim Sisteminin bakım ve güncelleme Teknik Şartnamesi hazırlandı.
Abone İtiraz Modülü	• Yazılımda sorunlar tespit edildi • İtiraz servisinde vatandaşın sorunu minimum seviyeye indirildi.
Endeks Okuma Modülü	• Sorunlar tespit edildi. • Bağlantı sorunlarının çözümü için internet hattı değişikliği yapıldı ve internet hızı artırıldı. • Endeks okuma online hale getirildi
Kesme Bağlama-İş Emri Modülü	• Online sisteme geçiş için uyumlu el terminalleri alındı. • Terminal üzerinden online sistem için yazılım çalışmalarımız devam etmektedir.
İcra Servisi Modülü	• Eksiklikler tespit edilerek, sorunlar giderildi. • Test işlemleri yapıldıktan sonra icra tahsilatının otomasyon üzerinden yapılması sağlandı.
Çağrı Merkezi Modülü	• Sorunların tespiti çalışması yapıldı. • Sorunları giderildi. Gelen arıza çağrıları anında sisteme girişi sağlandı. • Yapılan işin raporlamaları sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlandı.

Makine İkmal Modülü	• Daha aktif kullanılması için kullanıcılardan talepleri alındı. • Makina ikmal modülü üzerinde eklentiler yapıldı. • Modülün güncelleme ve revizyon çalışmaları devam etmektedir.
Arıtma Tesisi Modülü	• Kurum işleyişine yönelik arıtma tesisi su değerleri girişi düzenlendi. • Arıtma tesisinin kullanabileceği raporlar eklendi.
Banka Tahsilatları	• Banka ve PTT şubelerinin online tahsilat yapmaları için her banka ile ayrı ayrı sözleşme yapıldı. • Online tahsilat yapması için banka ve tahsilat şubelerine teknik destek verildi. • 18 banka, PTT şubeleri olmak üzere toplamda 20 dış nokta ile online tahsilata başlandı.
Personel Muhasebe ve Taşınır Otomasyon	• Yazılımların bakımı geliştirme ve yedekleme çalışmaları bünyemize alındı.Yazılımın web tabanlı olarak çalışması sağlandı.



Kurum İnternet Sitesi (www.eski.gov.tr) Çalışmaları	• Kredi kartı online ödemesi, Telefon fihristi, kurum faaliyetleri eklendi • Haber, duyuru girişleri güncellendi ve Arıza bakım formu eklendi. • Hukuk köşesi oluşturuldu. • Personele e-mail tanımları yapıldı. • Kurumumuz tanıtımı için Facebook, Twitter ve Instagram hesabı açıldı. • Vatandaşlarımızı bilgilendirme için e-kütüphane bölümü eklendi. • Arıtma tesisi analiz raporları günlük yayınlandı. • Çağrı merkezi ne gelen arıza taleplerinin ilgili daire başkanlıklarına yönlendirmesi sağlandı. • Haber içeriklerinin sürekli güncellenmesi sağlandı.
Ağ ve Ağ Güvenliği Çalışmaları	• Ağ ve Ağ güvenliği eğitimleri alındı. Üniversite vb kurumlar ziyaret edilerek diğer kurumların çalışma sistemleri ve alt yapıları hakkında bilgi alındı. • Abone işleri Çaykara şubesine Yedek güvenlik duvarı cihazı alındı. • Ağ Güvenliği ve kısıtlama çalışmaları yapıldı. • Ağır bakım ambarı ve toplantı odasına kablosuz erişim noktası kurulumu yapıldı. • Yasa gereği zorunlu olan kullanıcı log kayıtları tutuldu. • Sorun yaşanan ve yeni kurulum gereken bölgelerde ağ kablolama işlemleri yapıldı. • İçme suyu Arıtma tesisi için güvenlik duvarı temini ve kurulumu çalışmaları devam etmektedir.
Lisanslama Çalışmaları	• Lisans çalışmaları için kurumumuz bünyesinde çalışmalar yapılarak envanter çalışması yapıldı. • Anti virüs lisans alımları yapıldı. • CAD yazılımlarının lisanslama çalışmaları yapıldı. • Open Ofis kurulumları yapılarak ofis uygulama yazılımlarının ücretsiz kullanımı sağlandı.



Teknik Servis Hizmetleri	• Tüm teknik servis çalışmaları Daire Başkanlığımız bünyesinde toplandı. • Kurumumuz bilgisayarlarının genel kontrolleri yapılarak, İhtiyaç duyulan bilgisayarlara İşlemci, ram, Hard disk, vb yükseltmeleri sağlandı. • Haberleşme hizmeti çalışmaları Daire Başkanlığımız bünyesinde toplanarak daha az maliyetle yüksek kaliteli hizmet alımı sağlandı. • Bilişim alanında alınacak malzemenin teknik özellikleri belirlendi. • Tüm bilgisayar ofis cihazları, fotokopi, faks, alımları daire başkanlığımızca yapıldı.
Güvenlik Hizmetleri	• Tüm güvenlik sistemleri Daire Başkanlığımız bünyesinde toplandı. • Çalışmayan ve eklenmesi gereken noktaların tespitleri yapıp kamera ve alarmlar kuruldu. • Güvenlik hizmetlerinin daha düşük maliyet ile tek merkezden bakım ve onarımı sağlandı. • Arıza/talep – onay süreçleri doğrultusunda hizmetler sunuldu. • Tahsilat merkezleri, su depoları, Genel Müdürlük binasında bulunan kamera kayıt cihazlarının Daire Başkanlığımızca kontrolleri yapılarak düzenli çalışması sağlandı. • Değişen yasa gereği parmak izi ile çalışan personel takip sistemlerinin kartlı sisteme geçiş çalışmaları yapıldı. • Güvenlik birimlerince kullanılan geçiş kontrol sistemlerinin bakımları yapıldı. • Tahsilat merkezlerinde bulunan sıramatiklerin bakımları yapıldı.





III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Güç Kaynakları Bakım Hizmeti	- Bakım kapsamında yapılacak işlemler belirlendi ve bu işler ile ilgili teknik şartname ve sözleşmeler hazırlandı. - Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Çaykara Şubesinde ki elektrik kesintileri sırasında abonelerin sorun yaşamaması ve verilen hizmetin kesintisiz olması için jeneratör temin edildi. - Abone İşleri Dairesi Başkanlığında sorunlu olan güç kaynakları yerine yeni güç kaynağı temin edildi. - Elektrik kesintisinden sonra güç kaynağının da kesintiye uğraması durumunda sunucuların emniyetli bir şekilde kapanması için güç kaynağı ile sunucuların iletişimini sağlayan SNMP kartı temin edildi. - Güç kaynaklarının periyodik bakımları yapıldı.
ALO 185 Çağrı Merkezi Hizmeti	- Çağrı Merkezi hizmeti Daire Başkanlığımız bünyesine alındı. - Çağrı Merkezi operatörleri sayısı 6 ya çıkarıldı. - Personel yaka kartları ve kıyafetleri yenilendi.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



İletişim Hizmetleri	- Tüm birimlerin telefon, ses, internet abonelik işlemleri Daire Başkanlığımız bünyesine alındı. - GSM hatlarının kullanma ve ücretlendirmelerine yönelik çalışma yapıldı. - İnternet, sabit hatlar için durum değerlendirmesi yapıldı. Kota ve kullanım durumlarına göre tarifeler ve fiyatlandırma yapıldı. - Araç takip sistemlerinin ücretlendirmelerine yönelik çalışma yapıldı, yapılan çalışmalar ve sözleşme ile fiyatlarda düşüş sağlandı. - Kurumsal cep telefon hatlarının envanter çalışması yapıldı. - Telsiz rölesinin yer değişikliği yapıldı.
Yazışma Çalışmaları	- BİMER İletişim Merkezi Web sitesine gelen talep ve e-postaların takibi, ilgili birime yönlendirme ve yazışmaların arşivlenmesi sağlandı. - İl Koordinasyon Kurulu, DPT, DİE gibi kurumlarla yapılan yazışmalar Daire Başkanlığımız bünyesine alındı.



Tasarım
Çalışmaları

- Daire başkanlığımız bünyesine 1 personel alınarak tüm grafik tasarım İşlemlerinin Daire Başkanlığımızca yapılması sağlandı.
- Daire başkanlığımızca dergi, broşür, tebrik kartı, ajanda, duvar panoları, cephe giydirme, fotoğraf-video çekim, personel kimlik kartlarının tasarlanması hizmetleri verilmektedir.



Online Tahsilat - Anlaşmalı Bankalar

• Ak Bank,	• Yapı Kredi
• Vakıf Bank	• Garanti Bank
• Halk Bank	• Ekonomi Bank (TEB)
• İş Bank	• Ziraat Bankası
• Kuveyt Türk	• Deniz Bank
• Albaraka Türk	• Şeker Bank
• Asya Finans	• HSBC Bank
• Türkiye Finans	• Aktif Bank
• Finansbank	• eski.gov.tr (Kredi Kartı ile Tahsilat)
• İng Bank	• PTT Şubeleri

İÇME SUYU HİZMETLERİ

Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yerleşim yerlerindeki halkın içme ve kullanma suyunun sağlıklı, düzenli, kesintisiz olarak temin edilmesi Genel Müdürlüğün asli görevidir. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan yeni şebeke hatları, abone bağlantıları, arıza ve diğer işlerin yapılmasına 2013 yılında da devam edilmiştir.

Merkez İlçelerde Yapılan Hizmetler

YAKUTİYE İLÇESİNDE EKİPLERİMİZCE ATILAN HAT LİSTESİ		
ADRES	BORU	METRE
Gez Mahallesi Terminal Caddesi Kardelen Sitesi	110' Luk PE Boru	160
Yakutiye Belediyesi Şantiyesi	40'lık Pprc Boru	64
Şükrüpaşa Mah. Beşevler Cami Yanı	63'lük Pprc Boru	60
Havuzbaşı Kent Meydanı	32'lik Kangal Boru	100
Dadaşköy Yolu Üzeri	110'luk PE Boru	101
Ömernasuhi Bilmen Mah. Hilalkent Sokak	63'lük Pvc Boru	80
Sanayi Mah.Yürüsoy Çelik Kapı Önü	80'lik Pvc Boru	186
Şükrüpaşa Mah. Afrayapı Koop. Önü	63'lük Pprc Boru	51
Aşağı Köşk Mah. Kıbrıs Caddesi	25'lik Pprc Boru	68
Sanayi Mah. Fort Servis Arkası - Şükrüpaşa Mah.	110'luk PE Boru	1260
Alipaşa Mah. Demirciler Sitesi	40'lık Pprc Boru	80
Şehitler Mal. Yolu Üzeri Aş Evi Önü	32'lik Pprc Boru	120
Kombina Yolu Üzeri Et Balık Kurumu Önü	110'luk PE Boru	378
Sanayi Mah.	32'lik Kangal Boru	50
Sanayi Mah. 47. Sokak	90'lık PE Boru	140
Şükrüpaşa Mah.	40'lık Pprc Boru	52
Sanayi Mah. 46. Sokak	90'lık PE Boru	122
İstasyon Mahallesi	110'luk PE Boru	147
Gaziler Mahallesi Yamaç Sokak	110'luk PE Boru	140
Dumlu Mahallesi	40'lık Kangal Boru	200
Dumlu Mahallesi	40'lık Kangal Boru	200
Şükrü Paşa Mahallesi Tedaş Üstü	225'lik PE Boru	119
Dumlu Mahallesi	32'lik Pprc Boru	60



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Dumlu Mahallesi	150'lik Korige Boru	70
Dumlu Mahallesi	40'lık Kangal Boru	100
Dadaşköy Yolu Üzeri	100'lük Pvc Boru	74
Esatpaşa Mahallesi	40'lık Kangal Boru	63
Aşağı Sanayi Mahallesi Polis Lojmanları	63'lük Pprc Boru	56
Ömernasuhi Bilmen Mah. Rabia Parkı	40'lık Pprc Boru	52
TOPLAM		4353

AZİZİYE İLÇESİNDE EKİPLERİMİZCE ATILAN HAT LİSTESİ

ADRES	BORU	METRE
Merkez Gezköy Mah. Yeni Yapılan Ahırlar Mevki	63'lük PE Boru	400
Ilıca Fidanlık Mah. Cevizli Sokak	20'lik Kangal Boru	80
Ilıca İstasyon Mah. Şeker Cami Karşısı	20'lik Kangal Boru	55
Ilıca Ferah Mah. 30 Ağustos Sokak	25'lik Kangal Boru	50
Metal iş Sanayi Sitesi	32'lik Ve 25'lik Pprc	604
Emel Çatal Lisesi Rahabilitasyon Merkezi Yanı	110'luk Pvc Boru	318
Dadaşkent Çamlıca Villaları Arkası	100'lük Pvc Boru	372
TOPLAM		1879

PALANDÖKEN İLÇESİNDE EKİPLERİMİZCE ATILAN HAT LİSTESİ

ADRES	BORU	METRE
Osmanbektaş Mahallesi Villalar Üstü D 2 Depo	160'lık PE Boru	40
Osmanbektaş Mahallesi Güler Sokak	110'luk PE Boru	161
Osmanbektaş Mahallesi Azarbeycan Villalar Yanı	110'luk PE Boru	150
Osmanbektaş Mahallesi Yıldız Mozaik Yanı	90'lık Kangal Boru	200
Kazımyurdalan Mah. Eski Mal Meydanı	225'lik PE Boru	200
Kazımyurdalan Mah. Eski Mal Meydanı	160'lık PE Boru	160
Solakzade Mah. Solakzade Camii Karşısı	160'lık PE Boru	77
Kayakyolu Mozaikci Üstü	90'lık PE Boru	100
Kayakyolu Mozaikci Üstü	90'lık PE Boru	60
Ertuğrulgazi Mah.	110'luk PE Boru	105
Ertuğrulgazi Mah.	40'lık Kangal Boru	100
Kayakyolu	32'lik Kangal Boru	100
Kayakyolu	110'luk PE Boru	301
Üniversite Yurtkur Bölge Müdürlüğü	110'luk PE Boru	250



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Çat Yolu Üzeri Büyükşehir Asfalt Şantiyesi	80'lik Kangal Boru	950
Tuzcu Yolu Üzeri Büyükşehir Bel. Şantiye Yanı	90'lık PE Boru	980
Göğüs Hastanesi Arkası	90'lık PE Boru	170
Çat Yolu Üzeri	25'lik Kangal Boru	100
A. Gazi Mahallesi	100'lük Pvc Boru	90
Çat Yolu Üzeri	32'lik Kangal Boru	120
Kayakyolu	110' Luk PE Boru	182
TOPLAM		4596

YER SULARINDA EKİPLERİMİZCE ATILAN HAT LİSTESİ

ADRES	BORU	METRE
Kazımyurdalan Mah. Kız Kuran Kursu Önü	25'lik Kangal Boru	100
Cennet Çeşmesi Yersuyu Hattı	100'lük Pvc Boru	60
Yenişehir Yersuyu Çeşme Hattı	32'lik Kangal Boru	180
Yenişehir Yersuyu Çeşme Hattı	32'lik Kangal Boru	70
Çukurevler Mahallesi Yer Suyu Yedek Hat	63'lük Kangal Boru	300
Dere Mahallesi Yer Suyu Çeşme Hattı	225'lik PE Boru	119
Yukarı Mezarlık	32'lik Kangal Boru	600
Yukarı Mezarlık	100'lük Boru	200
Kırmacı Mahallesi	100'lük Pvc Boru	63
TOPLAM		1692



Bağlı mahaller içmesuyu ve kanal çalışması

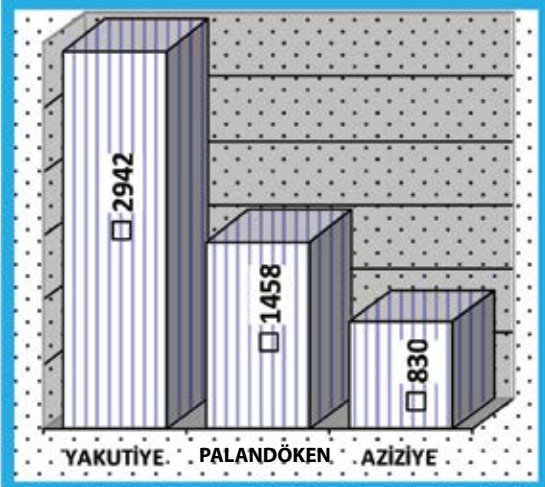


III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



İlçelere Göre Su Arıza Durumu

AYLAR	YAKUTİYE	PALANDÖKEN	AZİZİYE	TOPLAM
Ocak	258	107	35	400
Şubat	133	68	23	224
Mart	186	111	43	340
Nisan	268	153	72	493
Mayıs	269	164	106	539
Haziran	251	125	117	493
Temmuz	218	125	109	452
Ağustos	211	134	83	428
Eylül	342	131	84	557
Ekim	250	117	53	420
Kasım	307	119	70	496
Aralık	249	104	35	388
TOPLAM	2942	1458	830	5230



5230 Adet Su Arızası Giderildi

Bağlı Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

AYLAR	SU		KANAL	
	Adet	Metre	Adet	Metre
OCAK	21	74	14	191
ŞUBAT	8	21	9	68
MART	18	136	17	179
NİSAN	41	223	15	185
MAYIS	36	746	15	120
HAZİRAN	40	856	28	668
TEMMUZ	43	488	30	238
AĞUSTOS	46	751	44	883
EYLÜL	49	812	46	842
EKİM	42	420	30	483
KASIM	55	961	26	527
ARALIK	19	1002	7	15
TOPLAM	418	6490	281	4399



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Şehir Merkezine 12.520 Metre
Yeni İçmesuyu Hattı Yapıldı



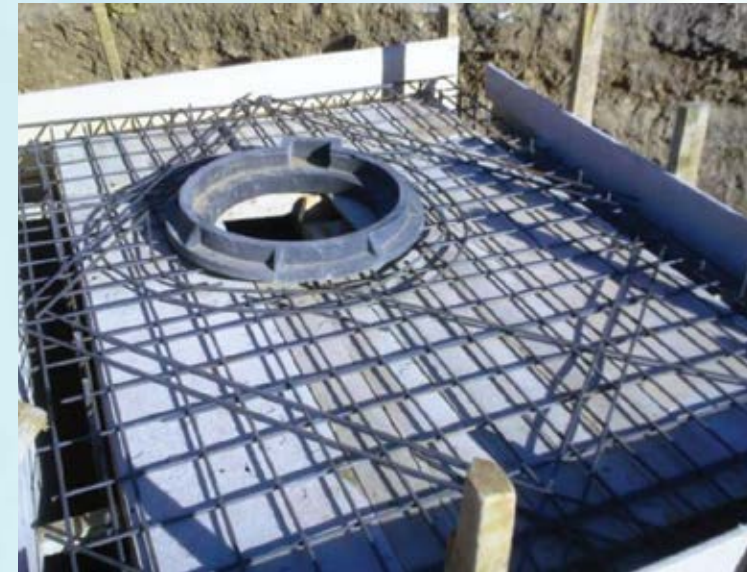
Bağlı Mahallere 55.002 Metre
Yeni İçmesuyu Hattı Yapıldı



Türkiye de İlk Olarak PE Plakalardan
İlimizde Depo Sızdırmazlığı Yapıldı.



2 Adet Depo Tamirati Yapıldı



1 Adet Kaptaj
ve 3 Adet
Vana Odası
Yapıldı



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



Doğrudan Temin Yoluyla Yaptırılan İşler

İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI				
S NO	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ (TL)	İHALE BEDELİ (TL)	Yap. İş
1	Cevher Dudayev Su Deposuna Prefabrik bürolar kurulması ve tadilatı	26.366	23.654	Su Arıza Binası
2	Hilalkent Toptancılar sitesi içme suyu şebekesi hattı yapımı	18.524	11.418	1200
3	Eski Organize Sanayi Bölgesi ile ahırlar için içme suyu şebeke hattı yapımı	31.725	21.742	3830
4	Cevher Dudayev Su Deposuna Prefabrik bürolar için rüzgarlık ve ek giriş yeri yapımı	10.714	8.966	Yapım
5	Yukarı Sanayi mah. Su hattı yapımı esnasında tahrip olan parke taşı yapımı	23.790	19.662	Yapım
6	Erzurum metal işleri küçük sanayi sitesi abone şebekeleri yapımı	7.527	6.795	448
7	Şehitler Mah. Afet Konutları Su Deposu Tadilat ve Tamiratı	24.570	19.694	Yapım
8	Cevher Dudayev ve Gezköy vana odaları inşaatı yapımı	12.188	9.521	Yapım
9	Yazıcı çeşmesi manevra odası ve çeşitli tamirat işleri inşaatı	25.731	22.749	Yapım
10	Metal Organize Sanayi vana odası inşaatı	3.546	3.299	Yapım
11	Kazım yurdalan mahallesi çarşı sokak su şebekesi yapımında tahrip edilen parke taşı döşemesi	1.714	1.417	Yapım
12	Boru Vana Ve Fitinks Malzeme Bedeli	812.125	704.779	
TOPLAM		998.520	853.696	5478
ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
S NO	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ (TL)	İHALE BEDELİ(TL)	Yap. İş
1	Başköy Karaşeyh kanalizasyon hattı deşarjı	4.502	3.851	900
2	Cevher Dudayev Su Deposunun Manevra odasının Yenilenmesi	44.216	44.125	Yapım
3	3 Aylık Bitkisel Peyzaj Bakımı	4.000	3.495	Bakım
4	Afet Evler Pom. Ara Boru bağ. yapımı	700	595	Yapım
5	Cevher Dud. Su Dep. Manevra odası, Dadaşkent ve Ilıca Ana isale hattı deplase yapımı	20.000	15.000	Yapım
6	Başköy Kanalizasyon hattının devamı ve Karaşeyh köyü kısmi kanalizasyon hattı yapımı	5.220	4.750	1500
7	Boru Vana Ve Fitinks Malzemeler Bedeli	478.856	404.268	
TOPLAM		557.494	476.084	2400



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



BAĞLI MAHALLER

S NO	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ (TL)	İHALE BEDELİ(TL)	Yap. İş
1	Baraj Havzası Derelerinin Temizlenmesi	43.251	35.520	4 Kişi
2	Tekederesi Ve Kumluyazı Mahalleleri Su Depolarının Tadilatı	9.291	12.099	2 Depo
3	Çeperli Mahallesi Kaptaj Yapımı	10.105	8.441	Kaptaj
4	Boru Vana Ve Fitinks Malzemeler Bedeli	145.257	103.000	
TOPLAM		207.904	159.060	

Açık İhale Yoluyla Yaptırılan İşler

İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI				
S. NO	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ(TL)	İHALE BEDELİ(TL)	Yap. İş
1	2 Adet İş Makinesi Kiralama İşİ	160.980	117.600	2 Adet
2	Hizmet Alımı (22 Adet İşçi)	632.230	537.040	22 İşçi
3	242 Kalem Temiz Su Malzemesi Alım İhalesi	870.729	416.547	242 Kalem
4	Taşlıgüney Kanal Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	102.499	101.982	1724 m Kan. 2125 m Su
5	Çiflik Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	167.367	149.048	14754 m Su
6	Altınbulak Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	76.806	69.300	4692 m Su
7	Kumluyazı Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	116.875	105.428	5850 m Su
8	Yazıpınar, Aktoprak, Umudum Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	136.190	135.808	8093 m Su
9	Çayırca, Tekederesi, Yarımca Mah. Kanal Ve İçmesuyu Hattı Yapım İşİ	143.028	119.029	980 m Kan 6780 m Su
10	Poletilen Boru Alımı	86.970	86.850	2 Kalem
TOPLAM		2.493.674	1.894.863	2704 m Kan 43034m Su



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
S. NO	İŞİN ADI	KEŞİF BEDELİ(TL)	İHALE BEDELİ(TL)	Yap. iş
1	20 Bin Kg Anyonik Polielektrolit Alımı	130.533	89.800	20.000 Ton
2	Dalgıç ve Yatay Motopomp alımı	44.661	37.859	21 Adet
3	Söndürülmüş Toz Kireç alımı	129.600	129.000	600 Ton
4	51 Kalem Laboratuvar Malzemesi	172.142	129.406	51 Kalem
5	Mayi Klor Alım İhalesi	197.904	158.668	136.800 Kg
6	Arıtma Tesisi Aktif Karbon (Kaskat) Binası yapımı	89.207	68.854	Yapım İşi
7	Ultraviyole Cihaz Alımı	97.735	72.000	3 Adet
8	Aliminyum Sülfat Alımı	1.070.325	942.500	2500 Ton
TOPLAM		1.932.107	1.628.087	

Yapılan İşlerin Toplamı

SN	İŞİN YAPILDIĞI BÖLGE	KANAL			SU		
		ARIZA (Ad)	HAT (m)		ARIZA (Ad)	HAT (m)	
		Ekip	Ekip	İhale	Ekip	Ekip	İhale
1	MERKEZ	-	-	-	5230	12.520	5.478
2	MAHALLELER	281	4399	2704	418	6.490	43.034
3	BARAJ /ART.T	-	-	2400	-	-	-
TOPLAM		281	4.399	5.104	5.648	19.010	48.512
GENEL TOPLAM		281	9.503		5.648	67.522	

İçmesuyu Daire Başkanlığı; 281 adet köy kanal arızası ve 5.648 adet merkez su arızasını gidererek toplam 9.503 metre kanalı zasyon ve 67.522 metre içmesuyu şebekesi yapmıştır.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



ARITMA TESİSİ HİZMETLERİ

- İçme Suyu Arıtma Tesisinin her türlü bakımı, onarımı yapılarak sürekli çalışır halde bulunması sağlanmıştır.
- Arıtma Tesisinde arıtılıp şebekeye verilen içme suyunun sağlık ve çevre normlarına uygunluğu için gerekli kontroller yapılmıştır.
- Aylık ortalama **4.150,920-m³** olmak üzere, yıl boyunca şehre toplam **49.811,049-m³** su verilmiştir.



- Durultucu ünitesinde yapılan hidrolik çalışmalar neticesinde koagülant olarak kullanılan ve yüksek maliyetli kimyasal olan alüminyum sülfat sarfiyatı ham suda litre başına 50-60 mg seviyelerinden 35-45 mg seviyelerine düşürülmüş ve aynı zamanda bu çalışmalar sayesinde su kalitesi yükseltilmiştir.
- 8 adet hızlı kum filtresinin bakım-onarımı ve temizliği periyodik olarak yapılmaktadır.
- 11 adet su deponun seviye ölçüm, klor ölçüm ve otomatik kontrol sisteminin bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Çıkış suyu Ph değeri ayarlamada kullanılan söndürülmüş toz kireç dozlama sistemi tam otomatik hale getirilmiştir.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



- Arıtma Tesisinin İlkbaharda peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışmaları bitirilmiş olup, sonbaharda budama, ilaçlama, gübreleme ve çim havalandırması yapılmıştır.
- Arıtma Tesisi durultucu havuzlarının periyodik olarak bakım ve temizliği sürekli olarak yapılmaktadır.
- Arıtma Tesisindeki tüm mekanik aksamaların periyodik bakımı yapılmaktadır.
- Arıtma Tesisinde bulunan atölyemizde, ESKİ'ye bağlı tüm köylerin yanan su pompa motorlarının sarımı yapılmaktadır. Ayrıca bu köylerin 14 adet pano arızası, 27 adet elektrik arızası, 37 adet pompa arızası giderilmiştir.
- Dadaşkent manevra odasındaki verimsiz çalışan vanalar değiştirilerek daha modern manevra odası yapımı gerçekleştirilmiştir.
- Önümüzdeki sezon alt yapı çalışmaları sırasında daha aktif olarak kullanılacak olan dağ sularından beslenen çeşme suyu depolarında kullanılmak üzere 3 adet Ultraviyole Dezenfeksiyon Sistemi alınarak montajı yapılmıştır.
- Kimya ünitesinde bulunan Polielektrolit sisteminin su alma yapısı Alüminyum Sülfat, Kireç ve çevre sulama ünitelerinden ayrılarak yeniden hat çekimi yapılmıştır. Polielektrolit sisteminin su alma yapısı diğer ünitelerden ayrılarak sistemin daha verimli çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Alüminyum sülfatı seyreltecek çözelti hazırlama tanklarının betonarme olması ve beton üzerine yapılan kaplama malzemeleri sülfatın etkisiyle çözülmekte ve dozlama pompalarını ve hattını tıkamaktadır. Tıkanan pompa ve sülfat hattından konsantrasyon gitmeyince su kalite özelliği bozulmaktadır. Bu nedenle çözelti hazırlama tankları ve kireç hazırlama tanklarının iç yüzeyleri polietilen ile kaplanmıştır.
- Suyun kalitesini daha da artırmak için kurulan Ozon Ünitesinin bakımı yaptırılarak sistem daha verimli hale getirilmiştir.
- İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan Filtre Ünitesindeki pinomatik vanaların otomatik olarak açılıp kapanmasını sağlayan kompresörlerden 2 adet alınarak sisteme montajı yapılmıştır.



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



- Tüm depoların ara klorlamasını yapan; klor nedeniyle işlevlerini tam olarak yerine getiremeyen pompalar yenileri ile değiştirilip ara klorlama daha aktif ve verimli hale getirilmiştir.
- Şehrin içme suyunu sağlayan Palandöken Barajı devamlı olarak kontrol altında tutulmuş, her ay baraj su alma yapısından belli seviye ve uzaklıktan numuneler alınarak Arıtma Tesisinde kullanılan kimyasalların ayarları yapılmıştır.

SU KALİTE KONTROL VE LABORATUAR HİZMETLERİ

- İl merkezi, ilçeler ve merkez köylerde 2021 adet su numunesinde kimyasal analiz, 2074 adet su numunesinde ise mikrobiyolojik analiz olmak üzere toplam 4095 adet su numunesi analizleri yapılmıştır.
- İl merkezinde 1817 adet kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 1713 âdeti kimyasal açıdan uygun bulunmuş, 104 adet su numunesi ise kimyasal açıdan uygun bulunmamıştır.
- İl merkezinde 1849 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 1789 âdeti mikrobiyolojik açıdan uygun bulunmuş, 60 adet su numun esi ise mikrobiyolojik açıdan uygun bulunmamıştır.

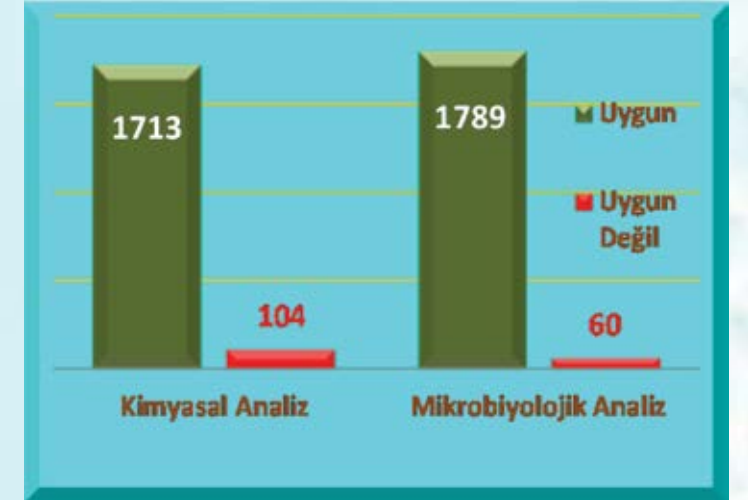


- İlçeler ve merkez köylerde 204 adet kimyasal analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 177 âdeti kimyasal açıdan uygun bulunmuş, 27 adet su numunesi ise kimyasal açıdan uygun bulunmamıştır.
- İlçeler ve merkez köylerde 225 adet mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Bu numunelerden 196 âdeti mikrobiyolojik açıdan uygun bulunmuş, 29 adet su numunesi ise mikrobiyolojik açıdan uygun bulunmamıştır.
- TÜRKAK tarafından denetlenerek akreditasyon belgesi almaya hak kazanan laboratuvarımızın yaptığı analizler uluslararası boyutta geçerlilik kazanmıştır.
- Laboratuvarın akreditasyon kapsamı genişletilerek mikrobiyolojik analizlerden koliform ve Escherichia coli parametrelerinden akredite olunmuştur.
- Türkiye genelinde birçok laboratuvarın katıldığı TÜBİTAK UME ile laboratuvarlar arası karşılaştırmalı yeterlilik testlerine, Laboratuvarımız da katılmış olup uygun sonuç alınmıştır.
- TÜRKAK tarafından her yıl gerçekleştirilen denetim çalışmaları 2013 yılı Aralık ayında da yapılmıştır. 51 kalem laboratuvar malzemesi ihalesi gerçekleştirilmiş ve ihale kapsamındaki ürünler kontrol edilerek teslim alınmıştır.

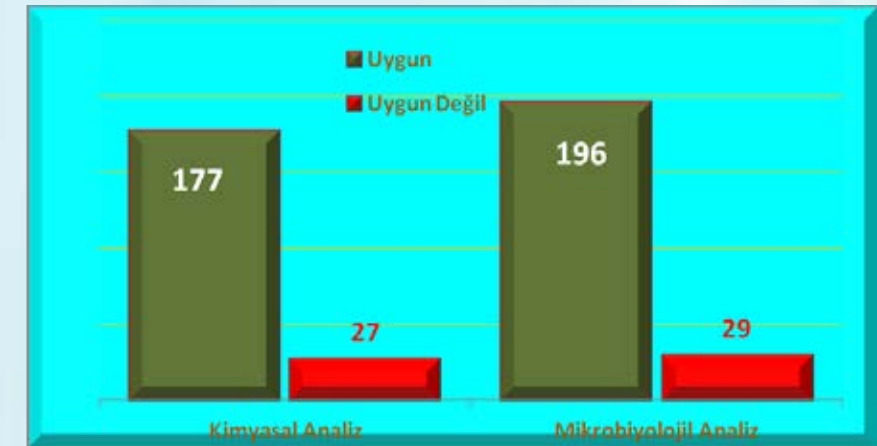


Laboratuvar Analiz Sonuçları

ANALİZ SAYISI ve SONUÇLARI					
Yapılan Analiz Çeşidi	Belediye Sınırlarında Yapılan		Belediye Sınırları Dışında Yapılan		Toplam Adet
	Uygun	Uygun Değil	Uygun	Uygun Değil	
Kimyasal Analiz	1713	104	177	27	2021
Mikro biyolojik Analiz	1789	60	196	29	2074
GENEL TOPLAM	3502	164	373	56	4095



Belediye Sınırlarında Yapılan Analiz Grafiği



Belediye Sınırları Dışında Yapılan Analiz Grafiği





KANALİZASYON HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğümüzün hizmet sınırları içerisinde bulunan yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekesine deşarj ettiği her türlü evsel ve endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak uzaklaştırılması, insan sağlığına ve çevreye zarar vermemesi için gerekli çalışmaların yürütülmesine devam edilmiştir.

Bu kapsamda Kanalizasyon Dairesi Başkanlığınca 2013 yılında; Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan kanalizasyon şebekelerinin işletilmesi, her türlü bakım ve onarımı yapmıştır.



Mükelleflerce talep edilen abone şube yolu bağlantılarındaki arızalar ücreti muka bilinde giderilmiştir.

Kısmen veya tamamen dolu olan veya bakım onarım gerekti ren yerler tespit edile rek gerekli bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır.

VIDANJÖR EKİBİ TARAFINDAN GİDERİLEN ARIZALAR

S.NO	ARIZA YAPILAN YER	ARIZA MİKTARI (Ad.)	GELİR (TL)
1	Palandöken İlçesi	3.083	111.400,00
2	Yakutiye İlçesi	3.974	151.440,00
3	Aziziye İlçesi	1.177	52.390,00
TOPLAM		8.234	315.230,00

EDER EKİBİ TARAFINDAN GİDERİLEN ARIZALAR

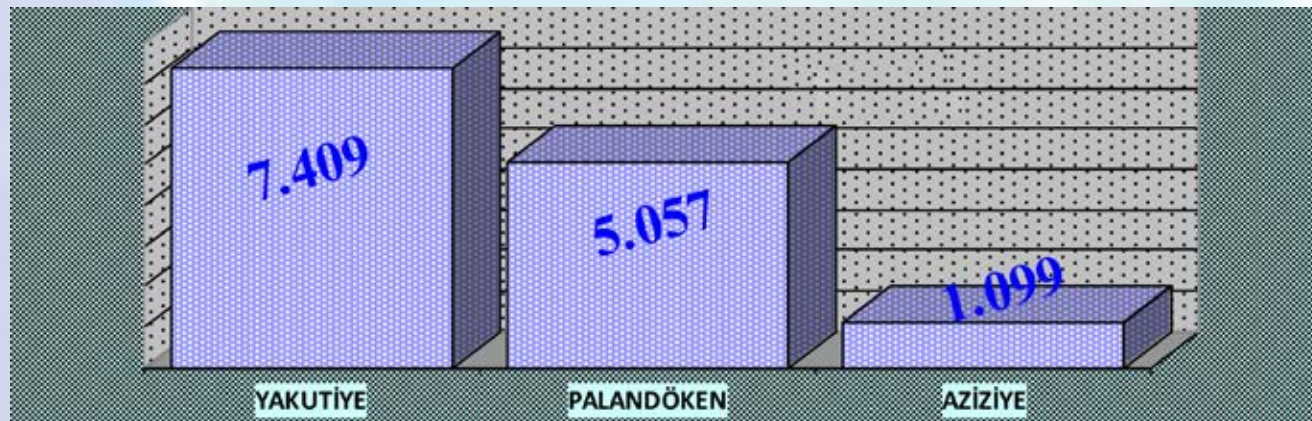
S.NO	ARIZA YAPILAN YER	ARIZA MİKTARI (Ad.)	GELİR (TL)
1	Palandöken İlçesi	298	46.176,00
2	Yakutiye İlçesi	800	128.715,00
3	Aziziye İlçesi	78	15.800,00
TOPLAM		1.176	190.691,00



**İLÇELERE GÖRE YAPILAN YENİ
KANALİZASYON HATLARI (Metre)**

S.NO	Yakutiye İlçesi	7409
1	Palandöken İlçesi	5057
2	Aziziye İlçesi	1099
3	GENEL TOPLAM	13.565

İlçelere Göre Yapılan Kanal Arıza (Metre)



İlçelere Göre Yapılan İşlerin Detayları

YAKUTİYE İLÇESİ			
SN	YENİ HAT ATILAN MAHALLE SOKAK	YAKLAŞIK (Metre)	BORU ÇAPI
1	Murat Paşa Bosna Cad. Karadeniz Fırını	40	Ø200 Korige
2	Tebrizkapı Yeni Belediye Dükkanları	35	Ø 200 Korige
3	Dere Mahallesi Bosna Cad.İ Ebu İshak Vakfı	40	Ø 150 Korige
4	Kuloğlu Mahallesi Kabe Mescidi Arkası	98	Ø 150 Korige
5	Şükrü Paşa Mahallesi Trafo Caddesi 7.Sokak	28	Ø 150 Korige
6	Şeyhler Mahallesi Kadioğlu Sokak	56	Ø 200 Korige
7	Terminal Erzurum Spor Tesisleri	161	Ø 200 Korige
8	Ali Paşa Mahallesi Koçlar Fırını Önü	56	Ø 150 Korige
9	Şükrü Paşa Mahallesi Şih Köyü Caddesi	85	Ø 200 Korige
10	Terminal Mahallesi Kombina Caddesi Telekom	49	Ø 300 Korige
11	Ş.Paşa Mah. Medine Sokak Vuslat Derneği	70	Ø 200 Korige
12	Yeni Terminal	392	Ø 300 Korige
13	Veyis Efendi Mahallesi Gerekli Sokak	70	Ø 200 Korige
14	Terminal Mahallesi Sami Boydak Lisesi	70	Ø 200 Korige
15	Büyükşehir Temizlik	42	Ø 400 Korige
16	Ali Paşa Mahallesi 2.Turan Sokak Çeşme Yanı	56	Ø 200 Korige
17	Ş.Paşa Mah. Çaykara Cad.Bulutlar İnşaat Önü	161	Ø 200 Korige
18	Çaykara Caddesi Yakut Plaza İş Merkezi	35	Ø 200 Korige
19	Şükrü Paşa Mahallesi 2.Şehzade Sokak	49	Ø 200 Korige
20	Terminal Mahallesi Hacı Sami Boydak Lisesi	322	Ø300,Ø200,
21	A.Sanayi Mah.İ Hilalkent Kop.A3-A4 Bloklar	140	Ø 200 Korige
22	Şükrü Paşa Mahallesi Dünderlar İnşaat	448	Ø 200 Korige
23	Ali Ağa Mah. Kazım Karabekir Cad.Hitit Oteli	63	Ø 200 Korige
24	Gaziler Mahallesi Vericiler Altı	70	Ø 150 Korige
25	Yukarı Sanayi Mahallesi 64.Sokak No:122	49	Ø 200 Korige
27	İbrahim Hakkı Mahallesi Şih Köyü Cami Yanı	126	Ø 200 Korige
28	Kavak Mahallesi 1.Topdağı Çıkmazı Sokak	70	Ø 200 Korige
29	A. Sanayi Mahallesi Ford Servisi Arkası Park	63	Ø 150 Korige
30	Şükrü Paşa Mahallesi 3.Şehzade Sokak	45	Ø 200 Korige
31	Ş.Paşa Mahallesi Tedaş Trafo Merkez Üstü	455	Ø 200 Korige
32	Aşağı Sanayi Mahallesi Toyota Servisi Arkası	196	Ø 200 Korige
33	Şükrü Paşa Mahallesi Tuğçe Evler B Blok	98	Ø 150 Korige
34	Bakırcı Mahallesi Dursun Bey Sokak	119	Ø 200 Korige
35	Şükrü Paşa Mahallesi Ceza Evi Jandarma	28	Ø 200 Korige
36	İs.Mahallesi Orman Bölge İşletme Müdürlüğü	420	Ø 200 Korige
37	50 Metreden Küçük Diğer İşlerin Toplamı	3118	Çeşitli çapta
TOPLAM		7409	



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



PALANDÖKEN İLÇESİ			
SN	YENİ HAT ATILAN MAHALLE SOKAK	YAKLAŞIK (Metre)	BORU ÇAPI
1	Y.Şehir Sol.Zade Mah. Karadayı İnşaat Alanı	42	Ø 300 Korige
2	Maksut Efendi Mahallesi İlkadım Ana Okulu	28	Ø 150 Korige
3	Çat Yolu Özel Hareket İçerisi Mülteci Toplama	147	Ø 150 Korige
4	Y. Emre Mahallesi Kazım Karabekir Okulu	28	Ø 200 Korige
5	Maksut Efendi Mahallesi Petrol Arkası	56	Ø 150 Korige
6	Yenişehir Solakzade Mahallesi AVM Önü	224	Ø400,Ø300
7	Yenişehir AVM Önü	21	Ø 400 Korige
8	Y. Emre Mah. Kazım Karabekir Meslek Lise	126	Ø 300 Korige
9	Yenişehir Solakzade Eski İmar İskanlar	217	Ø 200 Korige
10	Üniversite Camisi	28	Ø 400 Korige
11	Yıldızkent Yakutiye Konutlar Altı	84	Ø300,Ø200
12	Yenişehir Solakzade Mahallesi İmar İskanlar	42	Ø 400 Korige
13	Harput Mahallesi Hz.Ömer Cami Wc.	42	Ø 150 Korige
14	Kayak Yolu Yeni Yapılan Cami İnşaat	126	Ø 200 Korige
15	Kayak Yolu Palandöken Villalar Altı	154	Ø 200 Korige
16	Palandöken Mahallesi Bahçeli Köşk Kop.Üstü	105	Ø 200 Korige
17	Yıldızkent Bölge Eğitim Karş. Bulutlar Sitesi	84	Ø 200 Korige
18	Yunus Emre Mahallesi Lokomotif Evler	77	Ø 200 Korige
19	Maksut Efendi Mahallesi Petrol Arkası	30	Ø 200 Korige
20	Ertuğrul Gazi Mah. Shell Petrol Arka Dere	147	Ø600,Ø400
21	Kazım Yurdalan Doğu Sokak	105	Ø 200 Korige
22	Kayak Yolu Villalar Önü	200	Ø 200 Korige
23	Kazım Yurdalan Mahallesi Spor Sokak	300	Ø 200 Korige
24	Yunus Emre Mahallesi Nazmar Üstü	84	Ø 200 Korige
25	Y.Emre Mah Cenk Küme Evler Cami Üstü	238	Ø 200 Korige
27	Kazım Yurdalan Mahallesi Eski Mal Meydanı	392	Ø 400 Korige
28	Y.Şehir Ha. Baba Cami Yanı Karadayı İnşaat	105	Ø 200 Korige
29	Yunus Emre Mahallesi Kültür Merkezi Üstü	140	Ø 200 Korige
30	Y. Emre Mah. 3 Küme Evler Bulutlar Üstü	84	Ø 200 Korige
31	K. Yurdalan Mahallesi Menekşe Sokak No:4	56	Ø 200 Korige
32	50 Metreden Küçük Diğer İşlerin Toplamı	1545	Çeşitli çapta
TOPLAM		5057	



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



AZİZİYE İLÇESİ			
SN	YENİ HAT ATILAN MAHALLE SOKAK	YAKLAŞIK (Metre)	BORU ÇAPI
1	Dadaşkent Gez köyü	100	Ø 200 Korige
2	Dadaşkent Güzide bakım merkezi yanı	21	Ø 150 Korige
3	D.kent A.Hamithan mah.Kervan kop.altı	21	Ø 200 Korige
4	Gez köyü ahırlar	126	Ø 200 Korige
5	Dadaşkent emel çatal Meslek lise arkası	77	Ø 200 Korige
6	Dadaşkent Bilali Habeş mah.	28	Ø 150 Korige
7	Dadaşkent Hz.Ebubekir Camii	28	Ø 150 Korige
8	D.kent Hatuniye Kuran kursu	42	Ø 200 Korige
9	Dadaşkent Engelliler Yaşam merkezi	84	Ø 200 Korige
10	50 Metreden küçük Diğer işlerin toplamı	572	Çeşitli çapta
TOPLAM		1099	



Vidanjör ve eder ekiplerince **9.410** adet arıza giderildi.

TEFTİŞ HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün hizmet kalitesinin yükseltilmesi amacıyla birimlerde yapılan periyodik denetimlerle faaliyetlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yürütülmesine rehberlik edilmiştir. Bu amaçla;

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışan personel hakkında yapılan inceleme ve soruşturma sonucunda;
Dört personel hakkında işlem yürütülmüş, bu personelin tamamına uyarma cezası verilmesi önerilmiştir.
- 4857 sayılı yasaya tabii olarak çalışan ve haklarında yasal işlem talep edilen dört personelin dosyaları incelenerek karara bağlandı.
- Bunlardan;
Üç personel hakkında takipsizlik kararı, bir personel hakkında 2 yevmiye kesimi ve uyarma cezası verilmesi önerildi.
- Abone İşleri Dairesi Başkanlığının Teftişi yapılarak Teftiş Raporu Makamca onaylanmış ve ilgili birime gönderilmiştir.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Genel Müdürlüğün sivil savunma plân ve programları hazırlanarak bağlı tüm kritik ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınması sağlamıştır. Bu kapsamda;

- Yangın ve doğal afetlere karşı korunma tedbirlerini içeren plânlar hazırlanmış ve ilgililere iletilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzün sivil savunma ve milli güvenlikle ilgili yazışmaları yapılmış, kanunlardan doğan tüm görevler aksatılmadan yürütülmüştür.
- Yangın talimatları güncellenerek birimlere verildi.
- İş sağlığı ve iş güvenliği komisyonu ile birlikte eksik olan yangın tüpleri tamamlandı boş olan yangın tüpleri doldurularak yerlerine monta edildi.
- Erzurum il kriz merkezinin istediği haberleşme bilgi formu ve araç bilgi formu düzenlenerek il kriz merkezine gönderildi.
- İl afet ve acil durum müdürlüğünün istemiş olduğu deprem stratejisi ve eylem planı danışma ve hazırlama kurullarında yer almak üzere personel görevlendirildi.
- Erzurum valiliği il kriz merkezinin kış mevsiminde yaşanılacak olumsuzluklara karşı yürütülecek faaliyetleri çoğaltılarak yetkili birimlere gönderildi.
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün istemiş olduğu Hizmet Grubu güncellenerek ilgili kuruma gönderilmiştir.
- İl Kriz Merkezinin Kriz Yönetimini Gerektiren Olaylar hakkındaki yazısı çoğaltılarak ilgili daire başkanlıklarına gönderildi.

HUKUK HİZMETLERİ

ESKİ Genel Müdürlüğü Hukuk Müşavirliği İdare tarafından kendisine tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalâa vererek idarenin vekili olarak adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde idareyi temsil etme görevini yerine getirmiştir. Bunlara ilaveten;



- Hukuk Müşavirliği'nin katılımı gereken komisyonlara katılım sağlanmıştır.
- Daire başkanlıklarınca hazırlanan yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemiştir.
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatlar hakkında gerekli cevaplar hazırlanarak ilgili birimlere yazılı veya sözlü mütalâa verilmiştir.
- Taşagıl Köyünün tahliye işlemleri yapıldı.

Hukuk Müşavirliğince yıl içerisinde takip edilen davalara ait bilgiler aşağıdaki tablolarda özetlenmiştir.

Dava Türü	Toplam	Kurum Tarafından Açılan	Kurum Aleyhine Açılan	Lehe Sonuçlanan	Aleyhe Sonuçlanan	Devam Eden
Adli	190	92	98	115	17	58
İdari	29	3	26	8	5	16
TOPLAM						

YAPILAN İŞLEM TÜRÜ	ADEDİ
Kurum Aleyhine Açılan Dava	124
Kurum Tarafından Açılan Dava	95
Taksitlendirme Yapılan Dosya Sayısı	508
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	205
İnfaz Edilen Dosya Sayısı	101

508 Adet dosyada icra takibi devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Kuruma bağlı birimler ve diğer kurumlar arası yazışma iş ve işlemlerini yürütmüş;

Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Kararları:

- Gündemi oluşturma,
- İzleme
- Kayda geçirme ve arşivleme işleri zamanında yapılmıştır.

Genel Kurul tarafından alınan toplam 7 adet karar web sitesinde yayımlanmak üzere, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına sunulmuştur. Yönetim Kurulunda alınan toplam 120 adet karar infazı için ilgili daire başkanlıklarına gönderilmiştir. Alınan kararların konularına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

YÖNETİM KURULU KARARLARI

Mali Konular	İhale	Tayin	Davalar	Yönerge	Yönetmelik	Diğer	Toplam
16	88	4	-	-	2	10	120

GENEL KURUL KARARLARI

Mali Konular	Kadro İptal-İhdas	Tarife	Yönetmelik	Diğer	Toplam
3	-	-	2	2	7



GÜVENLİK HİZMETLERİ

Bir müdür, 32 güvenlik görevlisi olmak üzere toplam 33 personelle kurumun güvenlik hizmetlerini yürüten Güvenlik Şube Müdürlüğüne 2013 yılında;

- Erzurum İçmesuyu ve Arıtma Tesisinin faaliyete geçmesiyle birlikte ihtiyaç duyulmayan bazı depo ve terfi merkezlerinin faaliyetlerinin durdurulması sebebiyle buralarda görev yapan güvenlik memurlarının diğer birimlerde görevlendirilmesi sağlandı.
- Nöbet yerleri kamera sistemiyle takip altına alınarak çalışmaların daha verimli olması sağlandı.
- Nöbet hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralandı.
- Nöbet yerlerinin bakım ve onarımları, görev alanında yer alan sahaların aydınlatılması, tel örgü ile çevrilmesi işleri yapılarak güvenlik kulübelerine güvenlik logosu ve amblemi yapıştırıldı.
- Güvenlik görevlilerinin kışlık ve yazlık olmak üzere elbise ve diğer ihtiyaçları temin edildi.
- 32 güvenlik görevlisine yıllık eğitim atışı Emniyet Müdürlüğü tarafından yaptırıldı.



2 Adet Deponun Etrafı Betonarme Duvar ve Tel Örgü İle Çevrildi



III. BÖLÜM İDAREYE İLİŞKİN BİLGİ VE FAALİYETLER



ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Özel kalem müdürlüğümüz; Herkese eşit mesafede yaklaşan bir anlayışla hareket eden Özel Kalem birimimiz sorunları ve istekleri anında ilgili birimlere iletmekle görevlidir. Kamu kurum kuruluşlarıyla Genel Müdürlük arasındaki irtibatı sağlar. Genel Müdürümüzün günlük programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlar ve uygular. Genel Müdürlük birimleri arasında irtibatı sağlar, birimler ile Genel Müdürümüz arasındaki koordinasyonu gerçekleştirir.

Genel Müdürümüzün talimatıyla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza haftanın her günü resmi ve özel programları dışındaki zamanlarında randevu vermeksizin belirli bir düzenle görüşme imkânı sunmuştur.

Kuruma vatandaşlar tarafından yazılı olarak iletilen talepler bizzat takip edilerek neticelendirilmiştir, zaman alacak olan taleplerin en kısa sürede çözümlenebilmesi için programa alınması sağlanmıştır. Talep sahiplerine geri dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir.

Makama imzaya gelen evrakların Genel Müdürümüz tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır. Makama ve Diğer Daire Başkanlıklarına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmektedir.



Ayrıca personellerimizin cep telefonlarına Bayramlarda, kandillerde veya duyuru amaçlı önemli gün ve gecelerde Genel Müdürümüzün adına toplu mesajlar atılmıştır. Bunun yanı sıra, personel yakınlarının ölümünde duyuru amaçlı tüm personelimize yine SMS yoluyla haber verilmektedir.

Genel Müdürlük adına Bayramlarda tüm kamu kurum ve kuruluşlarına tebrik ve e-posta ile fakslar atılmakta olup, gelen mesajlarda aynı anda Genel Müdürümüze iletilmektedir.

Her gün Genel Müdürlüğümüzle ilgili gazete-internet haber vb. takip edilerek çıkan haber-köşe yazıları hakkında Genel Müdürümüze bilgi verilmektedir.



IV. BÖLÜM KURUMSAL ANALİZ

GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİ

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir tespitin yapılması gerekmektedir. Bu amaçla kurumun güçlü ve zayıf yönleri, kurum için var olan fırsat ve tehditler tespit edilerek gelecek yıllarda kurum faaliyetlerinin daha verimli ve etkin yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip kurum olması,
- Su kalitesinin standartların üstünde olması,
- İçme ve kullanma suyunun tek kaynaktan sağlanması ve ihtiyaçtan fazla olması,
- Mevcut yerleşim merkezlerinin tamamına su ve kanalizasyon hizmeti götürülmüş olması,
- İçme ve kullanma suyunun yalnızca kurumumuz tarafından karşılanıyor olması,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde geçmişten edinilmiş tecrübelerin oluşu,
- AB fonlarından yararlanacak tarzda projelerimizin kabul edilmesi,
- Etüt, proje, planlama, yapım, kontrollük gibi hizmet alt yapılarının kurumumuz bünyesinde yapılabilmesi,

Kurumun güçlü yönleri olarak sayılabilir.



ZAYIF YÖNLER

- Su kayıp ve kaçaklarının kabul edilebilir oranların üzerinde olması,
 - AR-GE hizmetlerinin yetersizliği,
 - İçme suyu şebekesinin eski olması,
 - Nitelikli personelin azlığı,
 - Avrupa Birliği sürecinde yabancı dil bilen personelin azlığı,
 - 5216 sayılı Kanun ile hizmet alanlarımıza dahil edilen belde ve köylerin merkeze uzaklığından dolayı koordinasyon ve denetim zorluğu,
 - 5216 sayılı Kanun ile hizmet alanlarımıza bağlanan yerleşim alanlarının altyapılarının yetersiz olması, tahsilât yapılmasında yaşanan güçlükler,
 - Şehirdeki dağınık ve imarsız yerleşimin varlığını sürdürmesi,
 - Ödüllendirici bir iç denetim mekanizmasının olmaması,
 - Personele yönelik sosyal tesislerin olmaması,
 - Alt yapı tesislerinin bir kısmının ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve yeterli sayısal bilgilerin bulunmaması,
 - Kurumun kendine ait hizmet binasının olmaması,
- Kurumun zayıf yönleri olarak sayılabilir.



FIRSATLAR

- * Küresel ısınmanın yaşandığı dünyamızda şehrimizin yer altı ve yer üstü su kaynakları açısından yeterli oluşu,
 - * AB Bölgesel Kalkınma Programlarında projelerimizin kabul görme ihtimalinin yüksek olması,
 - * Alternatif su kaynaklarının olması,
 - * 1957 yılında kurulan ve bugün yaklaşık 83 bin öğrencisi, 2600 öğretim elemanı, çok sayıda fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezine sahip köklü Atatürk Üniversitesi ile yeni kurulan Erzurum Teknik Üniversitesi gibi iki devlet üniversitesinin şehrimizde bulunması ve bunlardan her alanda faydalanabilme imkânının olması,
 - * Şehrin her yerinde serin ve içilebilir tarihi çeşmelerin olması.
 - * Erzurum'un yatırım yapılabilir bir turizm şehri haline gelmesi,
 - * Şehrin bütününün içme suyundan ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalananı olması,
 - * Bütçesinin özerk olması,
- Kurum için fırsatlar olarak sayılabilir.



TEHDİTLER

- * Su kaynaklarının yüzeysel sulardan oluşması,
 - * Su sektöründe yasal düzenlemelerin yetersizliği, genel bir su kanununun olmayışı ve kurumlar arası yetki karmaşası; mevzuattaki belirsizliğin devam etmesi,
 - * Küresel ısınmanın sebep olduğu su kaynaklarındaki azalma,
 - * Şehrimizin su kaynağının bulunduğu Palandöken baraj havzasının kirliliğe karşı korunmasında yaşanan problemler,
 - * Hizmet alanımızda dağınık ve imarsız yerleşimin varlığı,
 - * Altyapı hizmetlerinin sunulmasında dış paydaşlar ile kurumumuz arasında iş akışındaki öncelik sıralamasının farklı oluşu; dış paydaşların plansız yatırım talepleri,
 - * Şehrimizdeki mevcut altyapı sisteminin eski oluşu,
 - * Su tutma alanındaki mutlak koruma alanının kamulaştırmasının önemli miktarda maddi kaynak gerektirmesi,
- Kurum için tehditler olarak sayılabilir.





IV. BÖLÜM KURUMSAL ANALİZ



ÖNERİ VE TEDBİRLER

ESKİ Genel Müdürlüğü kurumsal kaynakları en verimli şekilde kullanarak 2012 yılı faaliyetlerini yürütmüştür. Şehrin içme suyunun sağlandığı Palandöken Barajı mutlak koruma alanı içerisindeki kamulaştırma işlemleri tamamlanmış ve bedelleri ödenmiştir. 64 Milyon Euro'luk **Atıksu Arıtma Tesisi ve İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi**'nin müşavirlik ihalesi yapılarak projenin uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

“Örnek Alınan Kurum Olma” hedefine emin adımlarla yürüyen ESKİ Genel Müdürlüğünün gelecekteki faaliyetlerini hedefleri doğrultusunda gerçekleştirme yolunda dikkate alması gereken öneri ve tedbirler şu şekilde sıralanabilir;

- * İnsan yaşamı için en önemli olan dünya standartlarında kaliteli ve içilebilir suyu temin eden “Erzurum İçme Suyu Projesi” tamamlanmış ve halkın hizmetine sunulmuştur. İçme suyu kalitesinin dünya standartları üzerinde olduğu kamuoyuna anlatılmalıdır.
- * 2014 yılında bitecek olan Atık Su Arıtma Tesisi ile 2017 yılına kadar tamamlanması planlanan İçme Suyu Şebeke Yenileme Projesi için yoğun bir çalışma yapılmalı, bu süreçte yaşanması muhtemel olumsuzluk ve sıkıntılarla ilgili kamuoyu bilgilendirilmelidir.
- * Kurum personel yapısının nitelik ve nicelik yönünden iyileştirilmesi için gerekli önlemler alınmalı, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerinden tüm çalışanların yararlanması sağlanmalıdır.
- * Coğrafi bilgi sisteminin biran önce başlatılması ve kurumun hizmet sınırları içerisindeki tüm altyapı verilerinin elektronik ortamda sayısallaştırılması sağlanmalıdır.
- * ESKİ Genel Müdürlüğü'nün güçlü bir mali yapıya kavuşması ve uzun vadeli borçlarını ödeyebilmesi için gelirlerinin arttırılması, bu amaçla mesken grubu abonelerinin su ve atıksu tarifelerinin su üretim maliyetlerini karşılayacak şekilde yeniden düzenlenmesi sağlanmalıdır.
- * İçmesuyu ihtiyacının karşılandığı baraj ile arıtma tesisi arasındaki isale hattının uygun yerlerine Hidroelektrik Santralleri (HES) kurulması için proje yapılmalıdır.
- * Kurumun enerji ihtiyacı, kurulacak HES'ler vasıtasıyla karşılanmalı ve üretilen fazla enerjinin satışı ile ek mali kaynak sağlanmalıdır.
- * 6360 sayılı yasa gereği kurumumuza bağlanan ilçelerin sorunları iyi tespit edilip faaliyetlere ona göre başlanmalı.



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



BÜTÇE ÖDENEKLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

2012 BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI											
BİRİMİN ADI	ÖDENEKLER (x1.000)-TL						2013 TAHMINİ	2013 GERÇEK- LEŞEN	%		
	PERSONEL	SGK PİRİM GİD	MAL VE HİZ. AL.	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFER	SERMAYE GİDERLERİ					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	781	137	165	----	----	----	1.083	906	% 84		
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	573	107	653	4.993	1.280		7.606	6.759	% 89		
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZİMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.024	381	451	----	196	----	3.052	2.655	% 87		
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	386	71	558				1.015	766	% 75		
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.282	228	4.325	----	----	1.600	7.435	5.181	% 70		
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.238	190	217				1.645	1.279	% 78		
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	103	16	16	----	----	----	135	112	% 83		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	97	12	854				963	907	% 94		
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.890	370	2.300	----	----	----	4.560	3.847	% 84		
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2.022	418	3.075			40	5.555	4.196	% 76		
İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5.705	1.059	2.644	----	----	725	10.133	9.023	% 89		
KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3.016	603	3.355				6.974	5.214	% 75		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	476	79	829	----	----	8.460	9.844	7.886	% 80		
GENEL TOPLAM	19.593	3.671	19.442	4.993	1.476	10.825	60.000	48.731	% 81		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



FAALİYETLER VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-1	KESİNTİSİZ VE KALİTELİ İÇMESUYU HİZMETİ SUNMAK			
HEDEF1.1	Depoların tamamına otomatik klor sistemlerini kurmak.			
Faaliyet/ Proje 1.1.2	Su depolarının otomatik klor sistemi inşaatının tamamlanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%25		
Faaliyet 1.1.2.1	Yapılması düşünülen inşaat ve proje sayısı	3 Ad	9	100
Kaynak İhtiyacı		400.000 TL		
HEDEF 1.2	İçme suyu şebekesi yeterli olmayan bağlı mahallelere ilave İçmesuyu şebekesi yapmak.			
Faaliyet/Proje 1.2.2	Bağlı mahallelerde öncelikler dikkate alınarak İçme suyu hattı yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		20 Km	45.7 Km	
Faaliyet 1.1.2.2.1	20 km hat yapılması İhale ve proje sayısı	1 Ad	6 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		200.000 TL	750.506-TL	
HEDEF 1.3	Kuruma ait İçmesuyu depolarını düzenli ve planlı bir şekilde temizlemek, kaçak oranlarını tespit etmek.			
Faaliyet/ Proje 1.3.2	Depolardaki kaçakları önleyici bakım- onarım ve temizliklerinin periyodik olarak yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Yılda En Az Bir Defa Temizlik Yapılması		
Faaliyet 1.3.2.1	Planlanan depo bakım ve onarım sayısı /yıl	12 Ad.	7 Ad	60
Kaynak İhtiyacı		150.000 TL	75.804-TL	
HEDEF 1.4	Depo şebeke çıkışlarının otomasyona bağlanması. Merkezi kumandayı artırıcı sistemlerin kurulması.			
Faaliyet/ Proje 1.4.1	Şehir merkezinde bulunan depo çıkışlarının otomasyona bağlanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI%
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 50	6 Ad	
Faaliyet 1.4.1.1	Yapılacak depo otomasyon sayısı projesi/yıl	12 Ad.	0	50
Kaynak İhtiyacı		150.000 TL	0	
HEDEF 1.5	İçmesuyu laboratuvarının TS EN ISO/IEC 17025 standardına uygun hale getirilerek Akredite olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.			
Faaliyet/ Proje 1.5.1	İçmesuyu laboratuvarımızın 5 parametre için Akredite edilip sertifikalandırılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 33		
Faaliyet 1.5.1.1	Yıl içinde alınan ve Akredite edilen parametre sayısı	5 Ad.	3 ad	60
Kaynak İhtiyacı		30.000 TL		
HEDEF 1.8	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak veya abonelere yaptırmak. 2012-2016			
Faaliyet/ Proje 1.8.2	Şebeke yenileme çalışmalarında şube yolu bağlantılarının da yenilenmesini sağlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	1.000 Ad	
Faaliyet 1.8.2.1	Şebeke yenilenirken abone yolunu da yenilemek	3.000 Ad.	2.750 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		30.000 TL		



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



HEDEF 1.9	Ana hatlar üzerindeki sanat yapılarını (vana, debimetre vb.), vantuz ve tahliye çıkışlarını zemin seviyesine çıkarmak. 2012-2016			
Faaliyet/Proje 1.9.2	Düşük seviyede olduğu tespit edilen vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%10	300 Ad	100
Faaliyet 1.9.2.1	Zemin seviyesinden düşük vana, debimetre, vantuz ve tahliyelerin zemin seviyesine çıkarılması.	% 10	%10	
Kaynak İhtiyacı		80.000 TL		
HEDEF 1.10	Şebekede meydana gelen su arızalarına müdahale ve tamir süresini kısaltmak.			
Faaliyet/Proje 1.10.1	Su arızalarına müdahale sürelerini on-line olarak belirleyecek yazılımın oluşturulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 50		100
Faaliyet 1.10.1.1	Yazılım sistemi alımı, personel eğitimi	1 Ad.	1 Ad	
Faaliyet/Proje 1.10.2	Su arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulup, müdahale süresinin kısaltılması.	Müdahale süresini % 20 azaltmak	--	
Faaliyet 1.10.2.1	Donanım alımından önce yapılan müdahale süresini % olarak tespit etmek ve yeni çalışmalar üzerinden değerlendirmek.	1 Ad.	--	
Kaynak İhtiyacı		25.000 TL		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAKANLIĞI				
HEDEF 1.11	400 km uzunluğunda İçmesuyu şebekesi yenilenmesi işinin tamamlanması.			
Faaliyet/Proje 1.11.2	İhale sonrası işi alan yüklenicinin yapım işlerinin denetim ve kontrolünün müşavir firmayla beraber yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%100	1 Ad	
Faaliyet 1.11.2.1	Günlük yapılan rutin denetim ve kontrol sayısı	Her Gün	Fizibilite ve İPABaşvuru süreci devam ediyor	
Kaynak İhtiyacı		12.000.000 EURO		
STRATEJİK AMAÇ-2 DOĞAL ÇEVRENİN VE MEVCUT SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI				
HEDEF 2. 1	Atık Su Arıtma Tesisi ve bileşenlerinin inşaatının başlatılması ve tamamlanması.			
Faaliyet/Proje 2.1.2	İhale sonrası yüklenici tarafından yürütülen yapım işlerinin kontrolünün yapılması ve iş bitiminde tesisin işletmeye alınması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%100	%100	100
Faaliyet 2.1.1.1	Günlük yapılan rutin denetim ve kontrol sayısı	Her Gün	Her gün	
Kaynak İhtiyacı		16.230.000 EURO		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
HEDEF 2.2	Palandöken Baraj Gölünü kirletici unsulardan korumak ve baraj güvenliğini sağlamak için güvenlik ekibi oluşturmak.			
Faaliyet/Proje 2.2.1	Havza koruma timi kurmak. Gözetleme kuleleri oluşturmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		1 Ad		İptal



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



Faaliyet 2.2.1	Ekip oluşturarak Personel eğitimi vermek	1 Ad		İptal
Faaliyet/ Proje 2.2.2	Gözetleme kuleleri yapmak	3 ad		
Kaynak İhtiyacı		20.000-TL		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İLE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 2.3	Baraj çevresinde idareimizce kamulaştırılan ağaçlandırılmaya müsait alanların arazi özelliğine uygun şekilde ağaçlandırmak.			
Faaliyet/ Proje 2.3.1	Ağaçlandırma plan ve projesinin yapılması veya yaptırılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 50		
Faaliyet 2.3.1.1	Proje hazırlanması	1 Ad		
Faaliyet/ Proje 2.3.2	Orman Bölge Müdürlüğü gibi iç ve dış paydaşlarımızla ortaklaşa ağaçlan dırma çalışmaları yapmak.	% 35		
Faaliyet 2.3.2.1	İşbirliği yapılan kurum sayısı	3 Ad		
Faaliyet 2.3.2.2	Hedeflenen ağaç dikim sayısı	3000 Ad		
	Kaynak İhtiyacı	120.000 TL		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT İLE KANALİZASYON DAİRE BAŞANLIĞI				
HEDEF. 2.4	Şehir içi kanalizasyon hatlarının yenilenmesi gereken kısımlarının tespit edilerek yapılması.			
Faaliyet/ Proje 2.4.2	Tespit edilen arızalı hatların projelendirilerek yenilenmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20		
Faaliyet 2.4.2.1	Devamlı arıza yapan yerlerin metre olarak tespit edilmesi ve %20 sinin yapılması	15 km	25,979 Km	160
	Kaynak İhtiyacı	1.500.000 TL		
KANALİZASYON ve ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 2.5	Ana kolektör ve kanalizasyon şebekesinin temizlenmesi, kamera ile görüntülenmesinin sağlanması, bakım ve onarımlarının yapılması.			
Faaliyet/Proje 2.5.2	Tespit edilen arızalı hatların kamera ile görüntülenip sorunlu kısmın temizlik ve onarımlarının yapılması. %20	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	9410 Ad	100
Faaliyet 2.5.2.1	ALO 185, Web Sitesi vb aracılığıyla gelen arıza ihbarlarının değerlendirilerek gerekli müdahalelerin yapılması.(Tüm Arızalar)	Tüm Arızalar	9410 Ad	
	Kaynak İhtiyacı	300.000 TL		
HEDEF 2.6	Mevcut kanalizasyon hatları üzerindeki sanat yapılarının (Rögar bacaları, tahliye kapakları) yenilenerek zemin seviyesine çıkarılması.			
Faaliyet/ Proje 2.6.1	Yapılan tespitler doğrultusunda düşük seviyede olan rögar bacaları ve tahliye kapaklarının zemin seviyesine çıkarılması %20	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		550 Ad	550 Ad	100
Faaliyet2.6.2.1	Kapak alım ihalesi yapmak	1 ad	1 Ad	
Faaliyet.2.6.2.2	Yapılması gereken sanat yapıları yapmak	700 Ad.	670 Ad	
	Kaynak İhtiyacı	300.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 2.7	Yağmur suyu hatlarının kanalizasyon hatlarından ayrıştırma işlemlerinin projelendirilerek yapılması yönünde çalışmalar yapmak. 2012-2016			
Faaliyet/ Proje 2.7.2	Ayrıştırma işlemlerinin ilgili belediyesi ile projelendirilip yapılmasını sağlamak amacıyla gerekli yazışmaların yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%20		
Faaliyet 2.7.2.1	Proje hazırlama	1 Ad	Proje çalışmaları devam ediyor	
Faaliyet 2.7.2.2	Ayrıştırma işlemlerinin saha kontrollerinin yapılması.	Yapılan Ayrıştırılmaların Tamamı		
Kaynak İhtiyacı		45.000 TL		
İÇME SUYU İLE ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-3	SU KAYIP VE KAÇAK ORANINI ASGARİYE İNDİRMEK			
HEDEF 3.1	İzoleli bölgeler oluşturularak kayıp-kaçak araştırma çalışmaları yapmak. 2012 - 2014 1. Bölge Yıldızkent / 2014 - 2016 2. Bölge Dadaşkent			
Faaliyet/ Proje 3.1.1	Oluşturulan izoleli bölgeye tek girişten su vererek debimetreye verilen su basıncı ve miktarını ölçmek. % 35			
Faaliyet 3.1.1.1	İzoleli bölge için ölçüm sistemleri almak, debi ölçümü için uygun alanlar oluşturmak	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 50		İPTAL
Faaliyet 3.1.1.2	Abone İş. D. Başkanlığınca Yıldızkent bölgesinde belirlenecek abone sayısı	1 Ad		
Faaliyet 3.1.1.3	Su Şebeke ve Arıt. T. D. Başkanlığınca gerekli teçhizat alımı ve uygulama	1 Ad	İPTAL	
Kaynak İhtiyacı		30.000 TL		
İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 3.2	Kaçak arama cihazları ile içme suyu şebekelerindeki su kayıplarını tespit ederek onarmak.			
Faaliyet/ Proje 3.2.1	İçme suyu şebeke hattı yenilenmemiş bölgelerdeki hatların tespitlerinin yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 35	Km	İPTAL
Faaliyet 3.2.1.1	Çalışma projesi hazırlanması ve saha taraması	50 Km	İPTAL	
Kaynak İhtiyacı		60.000 TL		
İÇMESUYU İLE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF.3.3	Su kayıp ve kaçaklarını tespit etmek amacıyla bölgesel bazda şehre verilen içme suyunu ölçmek.			
Faaliyet/ Proje 3.3.1	Depo ve terfi merkezlerinin çıkış noktalarına debimetre ve basınç sensörü yerleştirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%35		100
Faaliyet 3.3.1.1	Malzeme alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Ad	1 Ad	
Faaliyet 3.3.1.2	Yapılan çalışma ve değerler	1 Ad	1 Ad	
Kaynak İhtiyacı		120.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF 3.4	Arızalı sayaçtan su kullanan abonelerin sayaçlarının ve 10 yılını doldurmuş su sayaçlarının değiştirilmesi.			
Faaliyet 3.4.1.1	Arıza ihbarları ve 10 yılını doldurmuş sayaçlardan başlamak üzere abone sayaçlarının kontrolü ve değiştirilmesi	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	1 Ad	100
Faaliyet 3.4.2.1.	Arıza ihbar ve 10 yılını doldurmuş sayaçların değişimi.	3000 Ad	5.929 Ad	200
Kaynak İhtiyacı		730.000 TL		
STRATEJİK AMAÇ-4	SU VE ATIK SU TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ORANINI ARTIRMAK			
HEDEF. 4.1	Ortalama tüketimin altında su kullanan abonelerin tesisatlarını düzenli kontrol edecek ekip kurmak sistemli olarak her yıl devam ettirmek.			
Faaliyet/Proje 4.1.2	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tesisat ve sayaçlarının kontrol edilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	% 20	
Faaliyet 4.1.2.1	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerin tespit edilmesi.	Periyodik Kontrol	Yapıldı	197
Faaliyet 4.1.2.2	Ortalama tüketim altında su kullanan abonelerden sayaçları arızalı olanların değiştirilmesi.	Arızalı Sayaçların Tümü	Tamamı yapıldı	
Kaynak İhtiyacı		500.000 TL		
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 4.2	PTT şubeleri, bankalar, ATM'ler, internet ve özel ödeme noktaları aracılığı ile yapılan tahsilâtı on-line olarak gerçekleştirmek.			
Faaliyet/Proje 4.2.2	Bilbordlar, broşür ve yerel basın aracılığıyla oluşturulan alternatif ödeme noktaları ve yöntemlerini mükelleflere duyurmak	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Her yıl	T. Yapıldı	
Faaliyet 4.2.2.1	Periyodik olarak çalışmalara ilişkin tanıtım broşürleri, afiş vb. görselleri hazırlayarak ilan etmek.	Tüm Faaliyetlerde	T. Yapıldı	100
Kaynak İhtiyacı		50.000 TL	10.000-TL	
HEDEF 4.3	Elektronik ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi.			
Faaliyet/Proje 4.3.2	İlimizde konut yapan müteşebbisler ve kurumlarla (TOKİ gibi) pilot bölgeler oluşturarak sistemin kurulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		100 Ad	İptal	
Faaliyet 4.3.2.1	Gerekli proje hazırlanması ve uygulama alanlarına göre personele eğitim verilmesi.	1 ad	İptal	İPTAL
Kaynak İhtiyacı		35.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-5	ALTERNATİF SU KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK, AFET VE KRİZ ORTAMLARINDA KULLANMAK AMACIYLA İÇMESUYU TEMİNİ ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK			
HEDEF 5.1	Kırkdeğirmenler, Kayakevi, Konaklı ve Türbe Derelerinin rezerv su alanı olarak ilan edilmesi.			
Faaliyet/Proje 5.1.2	Derelerin rezerv su alanı olarak ilan edilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Tamamı	1 Ad	
Faaliyet 5.1.2.1	Derelerin rezerv su alanı ilan edilmesi için gerekli yazışmaların yapılarak izinlerin alınması.	Mevzuat gereği yazışmalar	İPTAL	İPTAL
Kaynak İhtiyacı		300 TL		
HEDEF. 5.2	Şehirdeki çeşmelerin bakım ve restorasyonunun kurum tarafından veya ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği içinde yapılmasını sağlamak			
Faaliyet/Proje 5.2.1	Çeşmelerin bakım ve restorasyon ihtiyaçlarının belirlenmesi ve ilgili kurumlardan izin alınması.	Mevzuat Gereği Yazışmalar		
Faaliyet 5.2.1.1	Gerekli izinin alınarak proje hazırlamak.	1 Ad.	2 Ad	100
Faaliyet/Proje 5.2.2	İzin alınan çeşmelerin bakım ve restorasyonlarının yapılması.	50 Ad.	2 Ad	4
Faaliyet 5.2.2.1	İhale veya personelle bakım ve restorasyon yapımı	1 Ad.	1 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		120.000 TL		
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 5.3	Şehirdeki çeşme hatlarının yenilenmesi.			
Faaliyet/Proje 5.3.2	Şehirdeki çeşme teknesi ve hatlarının projelendirilip yenilenmesi	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%20		
Faaliyet 5.3.2.1	Projelendirme ve yenileme çalışmaları	1 Ad.	1 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		300.000 TL		
ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-6	KURUMUN SUNDUĞU BÜTÜN HİZMETLERDE ETKİNLİĞİ, KALİTEYİ, TASARRUFU VE VERİMLİLİĞİ SAĞLAMAK			
HEDEF 6.1	Su sayaçlarına müdahale edilmesini engelleyici mühür takmak.			
Faaliyet/Proje 6.1.2	Emniyet kilidi olmayan sayaçlara emniyet kilidi takılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	% 20	
Faaliyet 6.1.2.1	Sayaçlarda emniyet kilidi olmayan abonelerin tespit edilmesi.	20.000 ad	20000 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		100.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



ABONE İŞLERİ - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.2	Abone kayıt ve devir işlemlerinin başvurularının internet üzerinden alınması.			
Faaliyet/Proje 6.2.2	WEB sitesi aracılığı ile yapılan kayıt ve devir başvurularının Abone Bilgi Yazılım sistemine aktarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20		
Faaliyet 6.2.2.1	Web ortamında yapılan abone işlemlerinin tamamlanarak veri tabanına aktarılması.	Başvuruların Tümü	%100	100
Kaynak İhtiyacı		100.000 TL	3.000	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.3	Gerçekçi bütçe hazırlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak.			
Faaliyet/Proje 6.3.2	Kurumun geçmiş yıllardan gelen borçlarını çıkarıp bütçe yılında ödenecek tutarı bütçe dışına almak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Her Yıl % 100		100
Faaliyet 6.3.2.1	Bütçe yılında ödenecek borcun belirlenmesi.	% 100		100
Kaynak İhtiyacı		6.500.000 TL		
BİLGİ İŞLEM - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI				
HEDEF. 6.4	Gelir ve gider bütçesine ilişkin bütün işlemlerin elektronik ortamda izlenebilmesini sağlayacak e-bütçe sisteminin kurulmasını sağlamak.			
Faaliyet/Proje 6.4.1	Bütçenin elektronik ortamda izlenebilmesi ve işlem yapılması için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortaklaşa program yapmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		%50	%100	100
Faaliyet 6.4.1.1	Program alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Ad.	1 Ad.	100
Kaynak İhtiyacı		20.000 TL	3.000-TL	
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.5	Teftiş Kurulu Başkanlığının teşkilat yapısını yönetmeliğe uygun hale getirmek.			
Faaliyet/Proje 6.5.2	İhtiyaç duyulan kadrolara Yönetim Kurulunca eleman atanması için teklif/ talepte bulunulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 100		100
Faaliyet 6.5.2.1	İhtiyaç duyulan kadrolar (1 Müfettiş, 2 Müfettiş yardımcısı) için talepte bulunulması.	1 Ad.	İPTAL	
Kaynak İhtiyacı		238.000 TL		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ				
HEDEF 6.6	Birimlerin hukuki alanda bilgilendirilmesiyle ilgili olarak kurumsal portal üzerindeki altyapı çalışmalarını tamamlamak.			
Faaliyet/Proje 6.6.2	Birimlerimizin faaliyet alanlarıyla ilgili yargıya intikal eden konulara ilişkin yargı kararlarıyla hukuki görüşleri yayınlamak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Tamamı	Tamamı	100
Faaliyet 6.6.2.1	Aylık olarak kurumsal iş ve işlemlere ilişkin mevzuat ve yargı kararı taraması yapmak, örnek kararları yayınlamak.	Tüm Kararlar	%100	
Kaynak İhtiyacı		50.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.7	Satın Alma Takip Sistemi (STS) ve Bakım Onarım Takip Sistemi (BOTS) yazılımını oluşturmak.			
Faaliyet/Proje 6.7.2	Birimlerden gelen satın alma ve bakım-onarım taleplerinin tamamının sistemden takip edilmesi, sonuçlandırılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 100	% 100	100
Faaliyet 6.7.1.1	Yazılım Sistemi Almak - Eğitim Vermek	1 Ad	1 Ad	
Kaynak İhtiyacı		20.000 TL		
ELEKTRİK MAKİNE VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.8	Ekonomik ömrünü dolduran araçların yerine yeni araçlar almak.			
Faaliyet/Proje 6.8.1	İş makinelerinde 10, diğer araçlarda 15 yılını dolduranların belirlenmesi, iş görmeyenlerin hurdaya ayrılarak satılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 5	5 Ad	100
Faaliyet 6.8.1.1.	Araç ve iş makinesi envanteri çıkarma, hurdaya ayrılacak araç iş makinelerinin tespit edilmesi işlemi.	10 ve 15 Yıllı Dolduran Tüm Araçlar	%100	
Faaliyet/Proje 6.8.2	Hurdaya ayrılanların yerine ihtiyaç duyulan araç ve makinelerin alınması.	% 5	7 ad	100
Faaliyet 6.8.2.1.	Hurdaya ayrılan araç iş makinelerinin yerine yenilerinin DMO 'dan veya ihaleye yoluyla alınması.	Hurda Araç/ Yeni Araç		
Kaynak İhtiyacı		1.600.000 TL		
HEDEF. 6.9	Malzeme hareketlerinin takibinin "Barkotlu Otomasyon" sistemiyle gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Faaliyet/Proje 6.9.2	Malzeme hareketleri ve stoklarının otomasyondan takip edilmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 100	8 Ad	100
Faaliyet 6.9.2.1.	Otomasyon konusunda tüm ilgili personele eğitim verilmesi.	1 Ad.	1 Ad	
Kaynak İhtiyacı		1.000 TL		
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.10	Dijital Arşiv Yönetim Sistemine (DAYS) geçilerek bilgi güvenliğini sağlamak.			
Faaliyet/Proje 6.10.2	Mevcut arşivlerin scanner ile taranarak sisteme aktarılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	% 30	100
Faaliyet 6.10.2.1	Program alımı ve personele eğitim verilmesi.	1 Ad.	1 Ad	
Kaynak İhtiyacı		5.000 TL	3,000-TL	
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.11	Mikro HES çalışmalarının yapılması sonucunda arıtma tesisi ve depolarda elektrik üretimi yapmak.			
Faaliyet/Proje 6.11.2	HES projelerinin inşasını kurum imkânları veya hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 20	İPTAL	
Faaliyet 6.11.2.1.	İhaleye çıkılması (idari teknik şartname hazırlama)	1 Ad.		İPTAL
Kaynak İhtiyacı		100.000 TL		



V. BÖLÜM
PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.12	Kanalizasyon şebekesinde oluşan arızalara müdahale ve onarım sürelerini kısaltmak.			
Faaliyet/Proje 6.12.1	Kanalizasyon arızalarına müdahale sürelerini on-line olarak belirleyecek yazılımın oluşturulması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 50	% 80	130
Faaliyet 6.12.1.1	Yazılım sistemi alma ve personele eğitim verme.	1 Ad.	1 Ad	100
Faaliyet/Proje 6.12.2	Kanalizasyon arızalarına müdahale ve tamir sürelerini kısaltacak şekilde donanımlı bölgesel ekiplerin oluşturulması.	% 25	%100	100
Faaliyet 6.12.2.1.	Personel ihtiyacı için ihaleye çıkılması.	1 Ad.	1 Ad	100
Faaliyet 6.12.2.2.	Gelen ihbar sayısı /müdahale edilen yer sayısı / saat (Vidanjörle 2 Saat içinde, Kazı işleri aynı gün müdahale edilecek)	% 100	%100	100
Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL		
İÇME SUYU İLE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 6.13	Su ve kanalizasyon şebeke envanterini çıkarmak ve şebekelere ait bilgilerin sayısal ortama aktarılmasını sağlamak.			
Faaliyet/Proje 6.13.2	Sahadan elde edilen verilerin sisteme yüklenmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 100		
Faaliyet 6.13.2.1	Yazılım sistemi alma ve personele eğitim verme.	1 Ad.		100
Kaynak İhtiyacı		300.000 TL		
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ				
HEDEF 6.14	Güvenlik hizmetlerinin yeterli düzeye çıkarılması.			
Faaliyet/Proje 6.14.2	Depo, terfi merkezi, ambar, tahsilat şubeleri ve ihtiyaç duyulan diğer birimlerde güvenlik görevlisi bulundurmak.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		% 100	%100	100
Faaliyet 6.14.2.1	Rutin Yapılan İşleri Yasa Gereği Devam Ettirmek	% 100	%100	100
Kaynak İhtiyacı		225.000 TL		
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
STRATEJİK AMAÇ-7	PERSONELİN MORAL VE MOTİVASYONUNUN ARTIRILMASI İÇİN EĞİTİM VERMEK			
HEDEF 7.1	Kurumsal kültürü oluşturma, personel memnuniyeti ve kurumsal kaynaşmayı temin için eğitim verilmesini sağlamak. 2012-2016			
Faaliyet 7.1.1.1	Eğitim programı hazırlamak (kişi/30 s) eğitim verilen kişi sayısı/gün/saat	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Her Yıl 10 gün 3'er Sa. Eğitim	300 Kişi	100
Faaliyet 7.1.1.1	Eğitim programı hazırlamak (Kişi /30 s)	300 Kişi	% 100	100



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



Faaliyet/ Proje 7.1.2	Üçer aylık dönemler halinde memnuniyet anketlerinin yapılması.	4 Ad.	4 Ad	100
Faaliyet 7.1.2.1	Anketör ekibi oluşturmak.	4 Ad.	4 Ad	100
Kaynak İhtiyacı		15.000 TL		
HEDEF 7.2	Eğit. ihtiyaç analizi yap. Eğit. Plan. Haz. ve ihtiyaç duyulan konularda personelin mesleki gelişimi için eğit, konferans, gezi vb. faal. Gerçekleştirmek.			
Faaliyet/ Proje 7.2.2	Eğitim, konferans, gezi gibi faaliyetlerin planlanarak uygulanması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Yıl/ Faaliyet		100
Faaliyet 7.2.2.1	Eğitim programlarını takip ederek, ihtiyaç duyulan konulardaki eğitimlere katılımı sağlamak.	İhtiyaç/ Eğitim		100
Kaynak İhtiyacı		10.000 TL	15.000-TL	
HEDEF 7.3	TS EN ISO 9001 kalite yönetim sisteminin kurulması ve belgelendirilme çalışmalarına başlanılıp 2014' te bitirilmesi.			
Faaliyet/ Proje 7.3.2	Kontrol ve belgelendirme çalışma larının yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Yıl/ Faaliyet		100
Faaliyet 7.3.2.1	Proje hazırlamak	1 Ad.	1 ad	
Kaynak İhtiyacı		20.000 TL	15.000-TL	
ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 7.4	Akreditasyon için laboratuvar personeline her yıl eğitim verilmesini sağlamak.			
Faaliyet/ Proje 7.4.2	Eğitim faaliyetlerinin yapılması.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Her Yıl En Az 5 Saat/ Kişi	1 Ad	100
Faaliyet 7.4.2.1	Verilecek eğitim	5 saat/kişi	%100	
Kaynak İhtiyacı		3.500 TL		
İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI İLE ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI				
HEDEF 7.5	Endeks okuma ve kesme-bağlama ekiplerinin periyodik olarak eğitime tabi tutulması ve sıkı kontrolü.			
Faaliyet/ Proje 7.5.2	Yapılan durum tespiti doğrultusunda başta halkla ilişkiler olmak üzere ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları düzenlenmesi.	PERFORMANS SEVİYESİ		PUANI %
		TAHMİNİ	GERÇEK.	
		Her Yıl En Az 10 Saat/ Kişi	1 Ad	100
Faaliyet 7.5.1.1	Periyodik olarak verilen eğitim sayısı. (çalışan kişi sayısı/saat)	Kişi/saat	%100	
Kaynak İhtiyacı		3.000 TL		



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini arttırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Bilgi Sistemi

ESKİ Genel Müdürlüğünün 2013 yılı Performans programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2013 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Stratejik amaç ve hedefler içinde 2013 yılında öngörülmemiş olanlar, performans programı kapsamına alınmamıştır.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak 2013 yılı için tahmini ve gerçekleşen değerlerden oluşan girdi ve çıktı göstergeleri niteliğindedir.

2013 yılı Performans Programı uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, üçer aylık dönemler itibariyle izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen proje ve faaliyetlerin hem bütçe gerçekleşme sonuçları hem de gösterge gerçekleşme değerleri esas alınmıştır.

Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir. İdarenin her birimde verilerin takibi, derlenmesi ve programa girilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca bir “performans görevlisi” belirlenmiş ve görevlendirilen personele konuya ilişkin eğitim verilmiştir. Performans görevlisi, altı aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri sisteme aktarmış, her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılıp, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren proje ve faaliyetler ele alınmayıp, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



Performans Programı Takip Sistemi

Yukarıda belirtildiği gibi, 2013 Yılı Performans Programı takibi, bilgisayar ortamında el ile yapılacaktır. Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilecek ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılacaktır. Bu süreçte Performans Programı Görevlisi 2013 Yılı Performans Programı üçer aylık dönemler halinde takip edilecektir.

Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından yürütülecektir. Yılsonunda bir değerlendirme raporu hazırlanacak ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenecektir.

Performans Değerlendirme Sistemi

Performans değerlendirilmesinde performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur.

PERFORMANS SEVİYESİNİN HESAPLANMASI

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir:

- %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **“DÜŞÜK”**,
- %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **“ORTA”**,
- Başarı seviyesi % 80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **“YÜKSEK”** olarak derecelendirilmiştir.
- Performans seviyesi düşük olan göstergeler **“KIRMIZI”**,
- Orta olan göstergeler **“SARI”**
- Performans seviyesi yüksek olan göstergeler **“YEŞİL”** renk ile gösterilmiştir.
- Ayrıca idare veya birim hedefi /göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **“İPTAL”** olarak belirlenmiş ve **“GRİ”** renk ile gösterilmiştir.



V. BÖLÜM PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



STRATEJİK ANALİZ ÖZETİ

S.NO	AÇIKLAMA	MİKTAR	BİRİMİ
1	PERSONEL SAYISI	359	ADET
2	ABONE SAYISI	116.747	ADET
3	ÜRETİLEN SU MİKTARI	49.811.049	M ³
4	TÜKETİLEN SU MİKTARI	27.118.659	M ³
5	ARAÇ MAKİNA SAYISI	107	ADET
6	LOJMAN SAYISI	27	ADET
7	DEPO SAYISI	75	ADET
8	GELİR MİKTARI	57.178.145	TL
9	GİDER MİKTARI	48.731.355	TL
10	BORÇ MİKTARI	235.010.394	TL
11	ALACAK MİKTARI	31.987.822	TL
12	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI	81	%

İlçelere Göre Kanal Arıza Durumu (Adet)

İLÇE ADI	VIDANJÖR EKİP	%	EDER EKİP	%
YAKUTİYE	3.974	48	800	68
PALANDÖKEN	3.083	37	298	25
AZİZİYE	1.177	15	78	7
TOPLAM	8.234	100	1176	100

İlçelere Göre Su Arıza Durumu (adet)

İLÇE ADI	ARIZA SAYISI	%
YAKUTİYE	2.942	56
PALANDÖKEN	1.458	28
AZİZİYE	830	16
TOPLAM	5.230	100

İlçelere Göre Yenilenen Su ve Kanal Hatları (Metre)

İLÇE ADI	SU	%	KANAL	%
YAKUTİYE	4.353	40	7.409	55
PALANDÖKEN	4.596	43	5.057	37
AZİZİYE	1.879	17	1.099	8
TOPLAM	10.828	100	13.565	100



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi ERTEK

Genel Müdür



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Halil AĞAÇ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimi yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere, iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdarenin 2013 faaliyet raporunun birimimle ilgili bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Muhammet Nuri KILIÇ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Mesut YAVİLİOĞLU
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Ender UZUNOĞLU
İnsan K. ve Des. Hiz. D. Bşk.

Nevzat YER
Elek. Mak. ve Malz. İkmal D. Bşk.

Elimdar AYDEMİR
Kanalizasyon Dairesi Başkanı

Cazim CÖMERT
Plan Proje Yat. ve İnşaat D. Bşk.

Nuri KALİ
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanı

Nuri KALİ
İçmesuyu Dairesi Başkanı V.

Rahmi SERGİLİ
Teftiş Kurulu Başkanı

Ayşegül YANAR
Hukuk Müşaviri



FAALİYET RAPORU

2013

