

2019 YILI
AMAÇ HEDEF FAALİYET ve PERFORMANS GÖSTERGELERİ

STRATEJİK AMAÇ 1			GÖSTERGE
Mevcut Su Kaynaklarının Korunarak Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak			
Stratejik Hedef 1.1		Sorumlu Birim	2019
Mevcut Yer Altı ve Yer Üstü Su Kaynaklarının Korunması			
Faaliyet 1.1.1	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine yol açacak ya da doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetin engellenmesine ilişkin tedbirler almak.	Arıtma Tesisleri - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 1.1.2	Su kaynakları ve havzaların korumasına yönelik kamulaştırma yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	300.000 m ² /yıl
Faaliyet 1.1.3	Palandöken Barajı mutlak koruma alanlarında ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3.000 ad/yıl
Faaliyet 1.1.4	Gerekli izinler alınarak yer suyu çeşmelerinin ve çeşme hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	Su ve Kanalizasyon İşletme Dairesi Başkanlığı	15 ad/yıl
Faaliyet 1.1.5	İçme suyu temin edilen su kaynaklarından ve şebekelerden periyodik olarak numuneler alarak kalitelerini kontrol etmek.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1.000 adet
Stratejik Hedef 1.2		Sorumlu Birim	2019
Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri			
Faaliyet 1.2.1	Çevrenin ve su kaynaklarının kirlenmemesi hususunda görsel iletişim araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik film, slayt ve sunumlar yayınlamak.	Bilgi İşlem - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	20 ad/yıl
Faaliyet 1.2.2	Okullarda suyun bilinçli kullanımı ve tasarrufu konusunda eğitim seminerleri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	5ad/yıl
Faaliyet 1.2.3	İletişim araçları aracılığıyla bilinçli su kullanımı ve tasarrufu hakkında vatandaşları bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Bilgi İşlem - Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)			20,000
STRATEJİK AMAÇ 2			GÖSTERGE
Yeni ve Alternatif Su Kaynaklarının Temin Edilmesi			
Stratejik Hedef 2.1		Sorumlu Birim	2019
Halkın artan su ihtiyacının karşılanması			
Faaliyet 2.1.1	Dere ve akarsuların ıslah edilerek alternatif su kaynaklarının oluşturulması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 2.1.2	Uygun yerlerde sondaj usulü ile yer altı sularını çıkarmak.	Elektrik ve Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	5 ad/yıl
Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)			31.300
STRATEJİK AMAÇ 3			GÖSTERGE
Dünya Standartlarına Uygun İçme Suyu Üretilerek Abonelere Kesintisiz Olarak Ulaştırılması			
Stratejik Hedef 3.1		Sorumlu Birim	2019
Dünya standartlarında su üretimini sağlayacak tedbirleri almak ve geliştirmek			
Faaliyet 3.1.1	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin kontrollerinin periyodik olarak yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl
Faaliyet 3.1.2	Su kaynakları ve havzalardan temin edilen ham suyun analizlerinin düzenli olarak yapılarak arıtma faaliyetlerinin planlanmasını yapmak.	Arıtma Tesisleri - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 3.1.3	Abonelerden su numuneleri alarak kimyasal ve mikrobiyolojik analizlerinin yapılması.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	4.000 adet
Faaliyet 3.1.4	İlgili personellere klorlama ve suyun içerisindeki değişik parametrelerin ölçümüne ilişkin eğitimler vermek.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2 defa
Faaliyet 3.1.5	İhtiyaç duyulan yerleşim yerlerine içme suyu arıtma tesisleri yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl

Faaliyet 3.1.6	Arıtma tesisi olmayan yerleşim yerleri ve bağlı mahallelere klorlama sistemi kurmak bakımlarını yapmak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 3.2 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 3.2.1	Mevcut su şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	25 km/yıl
Faaliyet 3.2.2	Su şebeke hatlarındaki fiziki kayıp ve kaçakları tespit etmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 3.2.3	İhtiyaç duyulan yerleşim alanlarına yeni su şebeke hatları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	300 km/yıl
Faaliyet 3.2.4	Mevcut su depolarından ihtiyaç olanların bakım ve onarımlarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	35 adet/yıl
Faaliyet 3.2.5	İhtiyaç duyulan yerlere yeni su depoları yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	20 ad/yıl
Faaliyet 3.2.6	İçme suyu şebeke sistemini sürekli kontrol altında tutmak için Scada sistemi ekipmanlarının bakım ve onarımlarını yaparak kurulu sistemin geliştirilmesi için teknolojik yeniliklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmalarını yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Stratejik Hedef 3.3 Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarına karşı hazırlıklı olunması için tedbirler almak.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 3.3.1	Olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesini sağlamak üzere Acil Durum Eylem Planının hazırlanıp sürekli güncellenmesi.	Tüm Birimler	1 ad/yıl
Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)			44,000
STRATEJİK AMAÇ 4- Kullanılmış Atık Suların Toplanarak Arıtıldıktan Sonra Alıcı Ortama Deşarj Edilmesi			GÖSTERGE
Stratejik Hedef 4.1 Atık suların çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanarak arıtma tesisine iletimini sağlamak.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 4.1.1	Mevcut kanalizasyon şebeke hatlarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	25 km/yıl
Faaliyet 4.1.2	İhtiyaç duyulan yerlere yeni kanalizasyon şebeke hatları yapılması.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	70 km/yıl
Faaliyet 4.1.3	Atık su arıtma tesisi olmayan yerlere fosseptik yapmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	60 ad/yıl
Stratejik Hedef 4.2 Kanalizasyon sanat yapılarını uygun hale getirmek.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 4.2.1	Kanalizasyon rögar kapaklarını zemin seviyesine getirmek	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	1.500 ad/yıl
Faaliyet 4.2.2	Kanalizasyon rögar kapağı ve baca elemanları alımı yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	10.000 ad/yıl
Stratejik Hedef 4.3 Atık su arıtma tesisinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 4.3.1	Yüzeysel sular ve yağmur sularının kanalizasyon şebekesine karışmasını engellemek.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 4.3.2	Kanalizasyon şebekesine bağlı olan yağmur suyu hatlarının ayrıştırılmasını sağlamak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 4.3.3	Arıtma işlemi sürecinde ortaya çıkan çamurun düzenli olarak depolanmasını sağlamak.	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli

STRATEJİK AMAÇ 5			GÖSTERGE
İnsan Kaynaklarının Yapılandırılması ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 5.1		Sorumlu Birim	2019
Hizmetiçi eğitim ve değerlendirme çalışmaları yapmak.			
Faaliyet 5.1.1	İhtiyaç duyulan eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 5.1.2	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerini yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	5 saat/kişi
Faaliyet 5.1.3	İş başında uygulamalı eğitim faaliyetleri yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	3 saat/ pers
Stratejik Hedef 5.2		Sorumlu Birim	2019
Personele yönelik motivasyon artırıcı faaliyetler yapmak.			
Faaliyet 5.2.1	Personelin aileleriyle birlikte katılacakları yemekli programlar düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl
Faaliyet 5.2.2	Personelin mesleki bilgi ve görgüsünü artırmaya yönelik araştırma ve inceleme gezileri düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl
Faaliyet 5.2.3	Mesleki bilgi ve donanımı artırıcı panel, fuar, seminer gibi etkinliklere daha fazla personelin katılımını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	40 kişi/yıl
Faaliyet 5.2.4	Başarılı personelleri ödüllendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	10 kişi/yıl
Faaliyet 5.2.5	Emekli olan personellere gece düzenlemek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl
Stratejik Hedef 5.3		Sorumlu Birim	2019
Personelin öneri, beklenti ve taleplerini belirlemek.			
Faaliyet 5.3.1	Belirli periyotlarda personel tutumlarını belirlemek üzere anket yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	3 ad/yıl
Faaliyet 5.3.2	Personelin rahatça ulaşabileceği dilek, öneri ve şikâyet kutularını yaygınlaştırmak ve değerlendirmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Stratejik Hedef 5.4		Sorumlu Birim	2019
İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini etkin bir biçimde uygulamak.			
Faaliyet 5.4.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında özel ve temel eğitimlerin verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel
Faaliyet 5.4.2	Risk analizlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl
Faaliyet 5.4.3	Acil durum eylem planı hazırlamak ve bu doğrultuda tatbikat yapmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	1 ad/yıl
Faaliyet 5.4.4	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışanların sağlık gözetiminin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	Tüm personel
		Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)	16,800
STRATEJİK AMAÇ 6			GÖSTERGE
Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 6.1		Sorumlu Birim	2019
Periyodik olarak değerlendirme ve istişare toplantıları yapmak.			
Faaliyet 6.1.1	Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Daire Başkanlarının katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	45 ad/yıl
Faaliyet 6.1.2	Daire Başkanları ve Bağlı Şube Müdürlerinin katıldığı haftalık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	45 ad/yıl
Faaliyet 6.1.3	Şube Müdürleri ve ilgili personellerin katıldığı aylık değerlendirme toplantıları yapmak.	Tüm Birimler	12 ad/yıl
Faaliyet 6.1.4	Yıl sonu genel değerlendirme toplantısı yapmak.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 ad/yıl

STRATEJİK AMAÇ 8			GÖSTERGE
Mali Yapının Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef 8.1		Sorumlu Birim	2019
Tahakkuk miktarını artırmak.			
Faaliyet 8.1.1	Kayıt dışı su tüketimini önlemek üzere saha kontrollerini artırmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.1.2	Periyodik bakım süreleri dolan su sayaçlarının değiştirilmesi.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	15.000 ad/yıl
Faaliyet 8.1.3	Arızalı su sayaçlarını en kısa sürede yenileriyle değiştirmek.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	5.000 ad/yıl
Faaliyet 8.1.4	Su sayaçlarının bağlantı standartlarına uygun olmasını sağlamak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	40.000 ad/yıl
Faaliyet 8.1.5	Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine abonelik yapmak.	İlçe Hizmetleri - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	8.000 abone/yıl
Stratejik Hedef 8.2		Sorumlu Birim	2019
Tahsilat miktarını artırmak.			
Faaliyet 8.2.1	Otomatik ödeme talimatıyla fatura ödemelerini teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.2.2	PTT şubeleri, bankalar ve web aracılığı ile yapılan tahsilat miktarını artırmak.	Strateji Geliştirme - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	+ % 3 yıl
Faaliyet 8.2.3	Pilot bölgeler belirleyerek ön ödemeli kartlı sayaç kullanımına geçmek.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2.000 ad/yıl
Faaliyet 8.2.4	Ön ödemeli kartlı sayaç kullanımını teşvik edici tanıtımlar yapmak.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.5	Fatura borç bilgilerinin kısa mesaj ve e-posta yoluyla abonelere bildirilmesi.	Abone İşleri - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.2.6	Su borçlarını zamanında ödemeyen abonelere verilen hizmetin durdurulması.	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.7	Borçlu aboneler hakkında yasal takip işlemlerini hızlandırmak.	Hukuk Müşavirliği - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.2.8	Mobil tahsilat ekibiyle tahsilat noktası olmayan yerleşim yerlerinde tahsilat yapmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme - Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Stratejik Hedef 8.3		Sorumlu Birim	2019
Su kayıp ve kaçak oranlarını düşürmek			
Faaliyet 8.3.1	Eskimiş ve su kaçıran şebeke hatlarının yenilenmesi.	İlçe Hizmetleri - Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlıkları	20 km/yıl
Faaliyet 8.3.2	Depo ve terfi merkezlerinden verilen su miktarlarını düzenli olarak ölçmek.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.3.3	Depolar ve terfi merkezlerindeki su kaçaklarını önleyecek tedbirler almak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.3.4	Şebeke arızalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	Su ve Kanalizasyon İşletme, İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlıkları	6 saat

Stratejik Hedef 8.4		Sorumlu Birim	2019
Bütçe disiplininin sağlanması.			
Faaliyet 8.4.1	Bütçe hazırlanırken gelir hesaplamasının doğru yapılmasına özen göstermek ve gider bütçesini buna göre planlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 8.4.2	Bütçe dışı harcama yapılmamasını sağlamak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Faaliyet 8.4.3	Borç stokunu azaltacak planlama yapmak.	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Her yıl
Stratejik Hedef 8.5		Sorumlu Birim	2019
Alternatif enerji kaynaklarından yararlanarak giderleri azaltmak.			
Faaliyet 8.5.1	Kurumun doğalgaz ve elektrik sayaçlarının doğru ölçülmesini temin ederek fatura giderlerini azaltmak.	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal - Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 8.5.2	Uygun tesislere güneş enerjisi sistemi kurarak enerji giderlerini azaltmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2 ad/yıl
Faaliyet 8.5.3	Çamur depolama alanlarında oluşan gazları depolayarak kurum ihtiyaçlarında kullanmak.	Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 8.5.4	Su kaynakları ve su iletim hatları üzerinde uygun yerlere HES projelendirilerek enerji üretmek, üretilen enerjiyi kullanmak.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	-
Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)			22.180
STRATEJİK AMAÇ 9			GÖSTERGE
Hizmet Standardının Geliştirilerek Sürekliliğinin Sağlanması			
Stratejik Hedef 9.1		Sorumlu Birim	2019
Gelişen ve değişen bilişim teknolojilerinden faydalanmak.			
Faaliyet 9.1.1	Dağıtık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması ve izlenmesi	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.2	Abone Bilgi Yönetim Sisteminin (ABYS) ihtiyaçlara göre güncellenmesi.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.3	Abone ön kayıt ve işlemlerinin Web sitesi üzerinden yapılması ve değerlendirilmesi.	Bilgi İşlem - Abone İşleri Dairesi Başkanlıkları	Sürekli
Faaliyet 9.1.4	Kurumun tüm yazılım ihtiyacının karşılanması ve Raporlama Sistemlerinin temin edilmesi ve raporlama mekanizmasının kurulması ve Yazılım desteğinin sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.5	Teknik servisin çalışır halde tutulması ve İlçelerin teknik altyapı iyileştirmelerinin yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli 2019
Faaliyet 9.1.6	Güvenlik bilgilerinin ihlalleri ve risklerinin belirlenerek önlem alınması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.7	E-Devlet Entegrasyonu (Fatura Sorgulama, Borç Sorgulama, arıza takip) ve Güncel tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.1.8	Dağıtık yapıdaki teknolojik sistemlerin tek bir merkezde toplanması (38 Şubelenin VPN, Mobil ve El Terminali Cihazlarının APN ile bağlanması)	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2019
Faaliyet 9.1.9	2. disaster sisteminin kurulmasının yapılması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	2019
Faaliyet 9.1.10	ABYS Sisteminde el terminaleri ile yapılan endeks okuma tahakkuk işleminin online olarak sistemden alınıp aktarılması ve Yazılım Destek Hizmetlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli 2019

Stratejik Hedef 9.2 Elektronik Belge Yönetim (EBYS) Sisteminin Hayata Geçirilmesi.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 9.2.1	Dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde kullanılması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.2	Zaman damgası, elektronik ve mobil imzaların temini ve kullanıma sunulması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.3	Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) temini ve diğer kurumlarla entegrasyonun sağlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.2.4	İş süreçlerinin elektronik ortamda takibinin sağlanmasına ve Bilgi İşlem personelinin performansına yönelik yönetim sisteminin kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli 2019
Faaliyet 9.2.5	Güvenlik ihlalleri ve risk belirleme çalışmalarının ve Risk İhlallerin değerlendirilmesi ve kütüğünün tutulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli 2019
Stratejik Hedef 9.3 Şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışı içinde kamuoyunu bilgilendirmek.		Sorumlu Birim	2019
Faaliyet 9.3.1	Kurum tarafından yapılan ihalelerin Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.2	Faaliyet Raporu, Bütçe, Stratejik Plan, Uyum Eylem Planı ve Performans Programının Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Faaliyet 9.3.3	Kurum tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge ve tarife cetvellerinin Web üzerinden yayımlanması.	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	Sürekli
Kaynak ihtiyacı (x 1.000 TL)			1.560

